02010621407040044

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1062**

14 Ιουλίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 63557/Β1

Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 5 παρ. 1 και 4 του Ν. 2083/1992 (Α΄ 159).

2. Την απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αρ. 37876/ΣΤ5/26.4.2004 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β΄ 608).

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985 όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, τον οποίο κατάρτισε η Σύγκλητος του ιδρύματος και ο οποίος έχει ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών στην 358η συνεδρίασή του, της 16.7.2003, αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις των άρθρων 2 παρ. 2γ, 5 και 12 παρ. 8 και 9 του Ν. 2083/1992 καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ-ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Άρθρο 1

Το Πανεπιστήμιο Πατρών-Αποστολή

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών είναι Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ιδρυμα, το οποίο λειτουργεί στα πλαίσια του άρθρου 16 του ισχύοντος Συντάγματος και των Νόμων. Αποστολή του Πανεπιστημίου, όπως ειδικότερα προβλέπεται στο άρθρο 1 του Ν. 1268/1982, είναι: α) η προαγωγή και μετάδοση της γνώσης με τη διδασκαλία και την έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, β) η διαμόρφωση υπευθύνων πολιτών με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση με την παροχή των απαραιτήτων εφοδίων, που θα εξασφαλίζουν την άρτια κατάρτιση για την περαιτέρω επιστημονική και επαγγελματική τους ανάπτυξη, γ) η συμβολή στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της Χώρας και δ) η συμβολή στις ανάγκες της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και διαρκούς επιμόρφωσης.

2. Η λειτουργία του Πανεπιστημίου στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών, οι οποίες προκύπτουν από την αρχή της ελευθερίας της διδασκαλίας και της έρευνας, της ελεύθερης έκφρασης και διακίνησης των ιδεών, του σεβασμού των δικαιωμάτων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και του κοινωνικού συνόλου, της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της ισότητας, καθώς και στην αρχή της συνεργασίας όλων των φορέων της Πανεπιστημιακής Κοινότητας στα πλαίσια της τήρησης των Νόμων και των Κανονισμών. Οιαδήποτε διάκριση, η οποία σχετίζεται με το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, τη θρησκεία ή την ιδεολογία, θεωρείται ανεπίτρεπτη.

Άρθρο 2

Έμβλημα του Πανεπιστημίου

1. Το έμβλημα του Πανεπιστημίου, όπως τούτο έχει καθιερωθεί με το Π.Δ/μα 336/1975 (ΦΕΚ 99Α΄), χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών.

2. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του εμβλήματος και του ονόματος του Πανεπιστημίου για την διαφήμιση εμπορικών προϊόντων.

3. Δεν επιτρέπεται η χρήση του εμβλήματος του Πανεπιστημίου σε προσωπική αλληλογραφία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Άρθρο 3

Ακαδημαϊκή Συγκρότηση - Όργανα του Πανεπιστημίου

1. Το Πανεπιστήμιο συγκροτείται από τις Σχολές, τα Τμήματα, τους Τομείς και τα Εργαστήρια, Σπουδαστήρια και Κλινικές. Οι ακαδημαϊκές λειτουργίες του Ιδρύματος

ασκούνται από τους θεσμοθετημένους φορείς, σύμφωνα πάντοτε με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Τα Διοικητικά όργανα του Πανεπιστημίου διακρίνονται σε συλλογικά και μονομελή.

- Τα συλλογικά όργανα είναι:

α) η Σύγκλητος, β) το Πρυτανικό Συμβούλιο, γ) η Γενική Συνέλευση Σχολής, δ) η Κοσμητεία, ε) η Γενική Συνέλευση Τμήματος, στ) το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος και ζ) η Γενική Συνέλευση Τομέα.

- Τα μονομελή όργανα είναι:

α) ο Πρύτανης, β) οι Αντιπρυτάνεις, γ) οι Κοσμήτορες των Σχολών, δ) οι Πρόεδροι των Τμημάτων, ε) οι Διευθυντές Τομέων, στ) οι Διευθυντές Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων.

3. Στο επίπεδο των Μεταπτυχιακών Σπουδών λειτουργούν τα ακόλουθα συλλογικά όργανα:

α) Η Σύγκλητος με την ειδική σύνθεση, β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, γ) η Γενική Συνέλευση με την ειδική σύνθεση, δ) η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή και ε) η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

4. Οι ακαδημαϊκές και λοιπές λειτουργίες του Ιδρύματος στηρίζονται διοικητικά από τις Διοικητικές Υπηρεσίες, οι οποίες διαρθρώνονται σύμφωνα με τον Οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών (Π.Δ. 63/1999, ΦΕΚ 71 Α΄), όπως εκάστοτε ισχύει. Αποστολή των Υπηρεσιών αυτών είναι: α) η αξιόπιστη στήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, συμβάλλοντας παράλληλα στην αναβάθμιση της ποιότητας των συνθηκών εργασίας και ζωής των μελών του και β) η οργανωτική και επιτελική στήριξη και η ενεργός συμμετοχή των στην αναπτυξιακή πορεία του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 4

Σύγκλητος - Πρόσκληση

1. Ο Πρύτανης συγκαλεί τη Σύγκλητο σε τακτική συνεδρίαση, εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση, μία φορά το μήνα. Η ημέρα και ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατά την πρώτη συνεδρίασή της, μετά την εγκατάσταση των νέων Πρυτανικών αρχών.

2. Σε περίπτωση κωλύματος του Πρύτανη, τη Σύγκλητο συγκαλεί ο νόμιμος αναπληρωτής του.

3. Σε επείγουσες περιπτώσεις ο Πρύτανης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί τη Σύγκλητο σε έκτακτη συνεδρίαση. Ο Πρύτανης υποχρεούται να καλέσει τη Σύγκλητο σε συνεδρίαση εντός μιας εβδομάδος, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από τα 2/3 των μελών αυτής. Στο σχετικό έγγραφο θα πρέπει να αναφέρεται και το θέμα της συνεδρίασης, το οποίο θα είναι και το αποκλειστικό θέμα της Ημερήσιας Διάταξης.

4. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 των μελών της Συγκλήτου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο Πρύτανης υποχρεούται να αναγράψει το θέμα αυτό προς συζήτηση ως πρώτο στην ημερησία διάταξη της αμέσως επομένης τακτικής συνεδρίασης. Το θέμα θεωρείται, ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση αυτού δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά των μελών, που υπέγραψαν το σχετικό έγγραφο.

Άρθρο 5

Ημερήσια Διάταξη

1. Η πρόσκληση, με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, μαζί με εισηγήσεις, ή με το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό, αποστέλλεται στα μέλη της Συγκλήτου τακτικά και αναπληρωματικά τρεις τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την τακτική συνεδρίαση. Μόνο στην περίπτωση των εκτάκτων συνεδριάσεων η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μπορεί να αποστέλλεται την προηγούμενη ημέρα της συνεδρίασης. Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί να γίνεται ακόμη και τηλεφωνικώς από το Γραμματέα της Συγκλήτου, αλλά αυτό πρέπει να αποδεικνύεται με σχετική υπογεγραμμένη σημείωσή του σε τηρούμενο ειδικώς, στη Γραμματεία της Συγκλήτου, προς τούτο βιβλίο, στην οποία σημείωση αναφέρεται η ημερομηνία, ημέρα και ώρα, κατά την οποία έγινε η πρόσκληση. Ομοίως σε κάθε περίπτωση η αποστολή της προσκλήσεως με την ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνεται στα μέλη με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή μέσω του εσωτερικού δικτύου ανακοινώσεων του Πανεπιστημίου, οπότε στην τελευταία αυτή περίπτωση τεκμαίρεται, ότι όλα τα μέλη έχουν λάβει γνώση αυτής.

2. Ειδικότερα η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη προς τους εκπροσώπους των φοιτητών αναρτάται στην ειδική πινακίδα της Συγκλήτου, στο ισόγειο του κτιρίου Διοικήσεως, συντασσομένου σχετικού πρακτικού αναρτήσεως από το Γραμματέα. Επίσης είναι δυνατή η αποστολή της μέσω του εσωτερικού ηλεκτρονικού δικτύου ανακοινώσεων του Πανεπιστημίου, συντασσομένου επίσης πρακτικού ανακοινώσεως. Σε κάθε περίπτωση τεκμαίρεται, ότι οι εκπρόσωποι των φοιτητών έχουν λάβει γνώση της προσκλήσεως.

Άρθρο 6

Τόπος Συνεδρίασης

Οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου γίνονται στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Πανεπιστημίου. Σε εξαιρετικές ωστόσο περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Πρύτανη, η Σύγκλητος μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλο Πανεπιστημιακό χώρο, ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση.

Άρθρο 7

Απαρτία

1. Η Σύγκλητος βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον από τα μέλη της, που έχουν δικαίωμα ψήφου. Είναι επίσης απαραίτητο να υπάρχει απαρτία, πριν από την ψηφοφορία κάθε θέματος. Στην απαρτία δεν υπολογίζονται όσοι απουσιάζουν ή κωλύονται να παραστούν, κατ' αναλογία προς τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 παρ. Δ4 του Ν. 2083/1992.

2. Εάν παρέλθουν τριάντα λεπτά από την ώρα, που ορίζεται στην πρόσκληση και δεν υπάρχει απαρτία, ο Πρύτανης μπορεί να ματαιώσει τη συνεδρίαση. Υποχρεώνεται να κάνει τούτο μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, εφόσον το ζητήσουν δύο τουλάχιστον από τα παρόντα μέλη. Σε κάθε περίπτωση όμως συντάσσεται πρακτικό.

3. Στην περίπτωση, που ματαιώθηκε η συνεδρίαση, επειδή δεν υπήρχε απαρτία, η Σύγκλητος συνέρχεται εκ νέου μέσα σε δέκα ημέρες και πάντως όχι την αμέσως επομένη ημέρα, μετά από πρόσκληση του Πρύτανη, με τα

ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης. Στην περίπτωση αυτή η Σύγκλητος βρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν είναι παρόντα.

Άρθρο 8

Συζήτηση θεμάτων Ημερήσιας Διάταξης

1. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά, που αναγράφονται σε αυτήν. Σε ορισμένες, ωστόσο, περιπτώσεις η σειρά μπορεί να μεταβληθεί, μετά από πρόταση του Πρύτανη και απόφαση της Συγκλήτου.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν, μετά από πρόταση του Πρύτανη, και εφ' όσον συμφωνεί το ήμισυ τουλάχιστον των μελών της Συγκλήτου, να εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη, ένα θέμα με εξαιρετικά επείγοντα χαρακτήρα, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη. Μόνο ένα τέτοιο θέμα μπορεί να εγγραφεί και συζητηθεί κατά τη διαδικασία αυτή στην ίδια συνεδρίαση.

3. Ομοίως, μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ή πριν από την έναρξη συζήτησης των θεμάτων, μπορεί να γίνονται ανακοινώσεις από τον Πρύτανη και τα μέλη της Συγκλήτου. Επί των ανακοινώσεων δεν γίνεται συζήτηση και δε λαμβάνονται αποφάσεις. Ο συνολικός χρόνος των ανακοινώσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει εκάστοτε το ημίωρο.

4. Όλα τα μέλη της Συγκλήτου έχουν καθήκον να παρίστανται καθ' όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

5. Τα θέματα της ημερησίας διατάξεως εισηγείται ο Πρύτανης ή, με εντολή αυτού, ένας εκ των Αντιπρυτάνεων ή ο Προϊστάμενος Γραμματείας ή το μέλος της Συγκλήτου που ορίζεται από τον Πρύτανη. Οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων μπορούν να εισηγούνται τα θέματα της ημερησίας διάταξης, που αναφέρονται ειδικώς στις Σχολές ή τα Τμήματα των οποίων προΐστανται. Ομοίως οι Πρόεδροι των Επιτροπών, τις οποίες συγκροτεί η Σύγκλητος, για τη μελέτη και εισήγηση συγκεκριμένων θεμάτων, μπορούν να εισηγούνται τα θέματα αυτά, υπό την προϋπόθεση, ότι είναι γραμμένα στην ημερήσια διάταξη. Ο Πρύτανης δύναται επίσης να αναθέτει την εισήγηση θέματος, ή θεμάτων, στη Σύγκλητο και σε υπάλληλο, ή υπαλλήλους του Ιδρύματος, οι οποίοι όμως αποχωρούν από τη συνεδρίαση, μετά την εισήγηση και τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών, για την παροχή διευκρινίσεων, επί της εισήγησης, εφόσον απαιτηθεί.

6. Περατωθείσης της εισήγησης του θέματος, ο Πρύτανης ανοίγει κατάλογο μελών της Συγκλήτου, που επιθυμούν να θέσουν αυστηρά διευκρινιστικές ερωτήσεις. Παρέχονται απαντήσεις από τον Πρύτανη, ή το μέλος της Συγκλήτου, που εισήγαγε το θέμα ή από τον καλούμενο, σύμφωνα με την παρ. 11 του παρόντος άρθρου.

7. Ο Πρύτανης δίδει ακολούθως το λόγο σε όσα μέλη της Συγκλήτου επιθυμούν να διατυπώσουν τις απόψεις τους για το συζητούμενο θέμα. Στο στάδιο αυτό οι ομιλητές μπορούν, υποστηρίζοντας ή κάνοντας κριτική στις προτάσεις, που έχουν υποβληθεί, να προτείνουν τροπολογίες στους εισηγητές, που μπορούν να συνίστανται ακόμη και στη συγχώνευση προτάσεων. Οι εισηγητές, κατά την κρίση τους, μπορούν να αποδεχθούν ή απορρίψουν τις προταθείσες τροπολογίες. Στην περίπτωση απόρριψης ο προτείνας την τροπολογία μπορεί να ζητήσει από τον Πρύτανη όπως επανακαταθέσει την πρόταση ενσωματώνοντας σ' αυτήν την προταθείσα τροπολογία.

8. Δίδεται ο λόγος στους εισηγητές, που δευτερολογούν, απαντώντας στην κριτική, που έγινε στις προτάσεις τους και εξηγώντας, γιατί δεν έκαναν δεκτές ορισμένες τροπολογίες.

9. Ο χρόνος, που διαρκεί η συζήτηση των σταδίων, που περιγράφονται στις παραγράφους 7-8 του άρθρου αυτού, καθορίζεται από τον Πρύτανη, κατά την αρχή της διαδικασίας και εξαρτάται από τον αριθμό των μελών της Συγκλήτου, που συμμετέχουν στη συζήτηση κάθε σταδίου.

10. Ο Πρύτανης, σε οιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να δίδει το λόγο, κατά προτεραιότητα, σε μέλος της Συγκλήτου επί διαδικαστικού, ή προσωπικού θέματος, εφ' όσον κρίνει, ότι υφίσταται τέτοιο θέμα.

11. Ο Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου, για παροχή διευκρινίσεων. Το μέλος αυτό πρέπει να αποχωρεί αμέσως μετά το στάδιο, που περιγράφεται στην παρ. 5 του άρθρου αυτού. Επίσης, μετά από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να καλούνται στη συνεδρίαση οιοιδήποτε τρίτοι, οι οποίοι, λόγω της αρμοδιότητός των ή των γνώσεών των επί του συζητουμένου θέματος, θα υποβοηθήσουν στη λήψη της απόφασής της και οι οποίοι αποχωρούν αμέσως μετά την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών.

12. Ο Πρύτανης δύναται να ανακαλεί στην τάξη οιοδήποτε μέλος της Συγκλήτου παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια της συνεδριάσεως. Σε περίπτωση δε υποτροπής ο Πρύτανης δύναται να αφαιρεί, από το παρεκτρεπόμενο μέλος, το λόγο. Η ανάκληση στην τάξη και η αφαίρεση του λόγου, με εντολή του Πρύτανη, αναγράφονται στα πρακτικά.

Άρθρο 9

Ψηφοφορία - Λήψη αποφάσεων - Επικύρωση πρακτικών - Εκτέλεση αποφάσεων

1. Περατωθείσης της συζήτησης επί των εισηγήσεων, ή των προτάσεων, ο Πρύτανης, εφόσον δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών της Συγκλήτου, ταξινομεί, κατά την κρίση του, τις προτάσεις και θέτει όλες συγχρόνως σε ψηφοφορία. Η ψηφοφορία είναι φανερή και γίνεται με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται μόνον στην περίπτωση, που δύο, τουλάχιστον μέλη ζητήσουν τούτο πριν από την ψηφοφορία ή στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το νόμο. Ο Πρύτανης μπορεί επίσης να ζητήσει να γίνει επί ενός θέματος ονομαστική ψηφοφορία. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, αφού κληρωθεί το γράμμα, από το οποίο θα αρχίσει. Σε περίπτωση, που ο Πρύτανης θέτει σε ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες της μιας προτάσεις, κάθε μέλος της Συγκλήτου έχει δικαίωμα να ψηφίζει μία μόνο πρόταση. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις, που ρητώς προβλέπεται από το νόμο.

2. Όλες οι αποφάσεις της Συγκλήτου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών της, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο.

3. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο, ή απείχαν από την ψηφοφορία, δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση στην απαρτία. Η διάταξη αυτή ισχύει και για τα εκλεκτορικά σώματα που είναι αρμόδια για την εκλογή των Πρυτανικών Αρχών, Κοσμητόρων, Προέδρων και

Αναπληρωτών Προέδρων Τμημάτων, καθώς και για την εκλογή εκπροσώπων των μελών ΔΕΠ στη Σύγκλητο και στις Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων.

4. Σε περίπτωση, που τίθενται από τον Πρύτανη σε ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμμία από αυτές δεν λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Συγκλήτου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες, σε αριθμό ψήφων, προτάσεις. Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτών επαναλαμβάνεται, μετά από σύντομη συζήτηση, η ψηφοφορία και επί νέας ισοψηφίας υπερισχύει η πρόταση υπέρ της οποίας ετάχθη ο Πρύτανης.

5. Μετά το πέρας των ψηφοφοριών ο Πρύτανης απαγγέλλει τη ληφθείσα υπό της Συγκλήτου απόφαση.

6. Ο Πρύτανης μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση της Συγκλήτου, όχι περισσότερο από μισή ώρα. Με τη σύμφωνη όμως γνώμη της Συγκλήτου, ο Πρύτανης μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τη συνεδρίαση την ίδια ημέρα. Εάν δι' οιονδήποτε λόγο η διακοπείσα συνεδρίαση της Συγκλήτου δεν πραγματοποιηθεί εντός της ιδίας ημέρας, τότε η συνεδρίαση θεωρείται ματαιωθείσα, ως προς τα μη συζητηθέντα θέματα της Ημερησίας Διάταξης.

7. Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα του Σώματος, στα οποία καταχωρούνται συνοπτικά τα θέματα της Ημερησίας Διάταξης, οι εισηγήσεις-προτάσεις, οι διεξαχθείσες ψηφοφορίες ονομαστικά ή μη και οι ληφθείσες αποφάσεις. Ειδικότερα στα πρακτικά αναφέρεται ο αριθμός, τόπος και χρόνος της συνεδριάσεως, καθώς και ο χαρακτηρισμός της ως τακτικής ή έκτακτης, τα μέλη που είναι παρόντα και ο τίτλος και η ιδιότητα εκάστου, τα απόντα μέλη, ως και η αιτιολογία της απουσίας τους, καθώς και η ύπαρξη ή μη απαρτίας, κατά την έναρξη της συνεδριάσεως. Επίσης στα πρακτικά καταχωρείται συγκεκριμένη άποψη, ή δικαιολόγηση ψήφου μέλους της Συγκλήτου, εφόσον ζητηθεί. Στην περίπτωση αυτή παραδίδεται, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, σχετικό σημείωμα στον Γραμματέα, το οποίο αναγιγνώσκεται υποχρεωτικά στη Σύγκλητο. Επί πλέον στα πρακτικά αναφέρονται και τα άτομα, που προσεκλήθησαν για τη συζήτηση ειδικών θεμάτων, η συμμετοχή των οποίων δεν προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις, που διέπουν τη σύνθεση της Συγκλήτου και τα οποία απεχώρησαν από τη συνεδρίαση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 8 του παρόντος.

8. Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση της Συγκλήτου και υπογράφονται από τον Πρύτανη και το Γραμματέα.

9. Τα προς επικύρωση πρακτικά διανέμονται στα μέλη της Συγκλήτου πριν από τη συνεδρίαση, στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επικύρωση, μαζί με τα λοιπά θέματα της Ημερησίας Διάταξης.

10. Τα πρακτικά θεωρούνται επικυρωμένα, εφόσον υπέρ της επικύρωσης ψήφισαν τα μισά από τα παρόντα μέλη, στη συνεδρίαση που αναφέρονται τα πρακτικά. Τα επικυρωμένα πρακτικά, συγκεντρούμενα ανά Πανεπιστημιακό έτος, δένονται σε ειδικούς τόμους και φυλάσσονται με ευθύνη του Γραμματέα.

11. Ειδικώς τα πρακτικά, που αναφέρονται στην τελευταία συνεδρίαση του Πανεπιστημιακού έτους, λόγω λήξης της θητείας μελών της, επικυρώνονται στην ίδια συνεδρίαση. Το αυτό ισχύει και για πρακτικά συνεδριάσεων του ιδίου έτους, τα οποία τυχόν δεν έχουν επικυρωθεί. Τα εν λόγω πρακτικά καθαρογραφόμενα και υπογραφόμενα από τον Πρύτανη και τον Γραμματέα, αποστέλλονται στα μέλη, που ήσαν παρόντα στη συνεδρίαση αυτή.

12. Οι αποφάσεις της Συγκλήτου μπορούν να εκτελούνται πριν ακόμη επικυρωθούν τα πρακτικά, εκτός αν η Σύγκλητος αποφασίσει την αναστολή εκτέλεσης μέχρι της επικύρωσης των πρακτικών είτε ορισμένων ή του συνόλου των ληφθεισών στη συγκεκριμένη συνεδρίαση αποφάσεων. Η απόφαση αυτή μπορεί να λαμβάνεται στο τέλος της συνεδρίασης.

13. Των πρακτικών της Συγκλήτου μπορούν να λαμβάνουν γνώση τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας στο Γραφείο της Γραμματείας της Συγκλήτου. Αντίγραφα δε αυτών χορηγούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 «Περί Κώδικος Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 10

Πρυτανικό Συμβούλιο

1. Ο Πρύτανης συγκαλεί το Πρυτανικό Συμβούλιο, εάν υπάρχουν θέματα, μία φορά την εβδομάδα και εκτάκτως όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, δύο μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

3. Ο ορισμός της ημέρας της εβδομάδας και της ώρας της τακτικής συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου γίνεται στην πρώτη συνεδρίασή του, μετά την εγκατάσταση των νέων Πρυτανικών Αρχών.

4. Για την πρόσκληση προς τον εκπρόσωπο των φοιτητών, εφαρμόζεται το άρθρο 5 παρ. 2 του παρόντος.

5. Για τη συζήτηση, τη λήψη των αποφάσεων, την τήρηση και επικύρωση των πρακτικών, εφαρμόζεται αναλόγως ό,τι ισχύει και για τη Σύγκλητο. Σε περίπτωση όμως ισοψηφίας ισχύει η άποψη υπέρ της οποίας ετάχθη η ψήφος του Πρύτανη.

6. Θέματα εκτός ημερησίας διάταξης μπορεί να συζητούνται με απόφαση των μελών του, εφόσον έχουν επείγοντα χαρακτήρα. Ομοίως ο Πρύτανης σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να προκαλέσει απόφαση με αποστολή στα μέλη σχετικής πράξης προς υπογραφή. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι λαμβάνεται απόφαση, εφόσον οι καταφατικές απαντήσεις συγκεντρώνουν τη νόμιμη πλειοψηφία του οργάνου, ειδάλλως το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στην επόμενη συνεδρίαση. Οι λαμβανόμενες κατ' αυτόν τον τρόπο αποφάσεις αναγράφονται στα πρακτικά του Συμβουλίου ως ιδιαίτερη συνεδρίαση.

7. Τα πρακτικά του Πρυτανικού Συμβουλίου είναι στη διάθεση των μελών της Συγκλήτου, καθώς και των εκπροσώπων των φορέων του Πανεπιστημίου. Αντίγραφα δε αυτών χορηγούνται, σύμφωνα με τα ισχύοντα περί των πρακτικών της Συγκλήτου.

Άρθρο 11

Γενική Συνέλευση Σχολής

1. Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα ή του νόμιμου αναπληρωτή του, τακτικώς μία φορά το έτος και εκτάκτως όταν

υπάρχουν θέματα. Ο Κοσμήτορας οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, όταν αποφασίσει τούτο η Κοσμητεία ή το ζητήσει το 1/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης ή όταν ζητήσει τούτο η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.

2. Για την πρόσκληση των μελών, την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, την απαρτία, τη συζήτηση και τη λήψη των αποφάσεων, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 4 έως 9 του παρόντος. Ειδικότερα η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη προς τους εκπροσώπους των φοιτητών αποστέλλεται στις Γραμματείες των Τμημάτων της Σχολής και αναρτάται στην πινακίδα ανακοινώσεων της Σχολής.

3. Η Συνέλευση της Σχολής συνέρχεται σε τόπο και χρόνο που καθορίζονται με την πρόσκληση του Κοσμήτορα.

4. Τα πρακτικά της συνεδρίασης της Σχολής επικυρώνονται και υπογράφονται από τον Κοσμήτορα και το Γραμματέα της Σχολής χωρίς να απαιτείται οιαδήποτε άλλη επικύρωση. Επίσημα αντίγραφα των πρακτικών υποβάλλονται στον Πρύτανη και οι ληφθείσες αποφάσεις κοινοποιούνται υποχρεωτικά στους Προέδρους των Τμημάτων και στα μέλη της Σχολής.

Άρθρο 12
Κοσμητεία

1. Η Κοσμητεία συνεδριάζει τακτικώς μία φορά το εξάμηνο σε τόπο και χρόνο, που ορίζει ο Κοσμήτορας της Σχολής και εκτάκτως, όταν υπάρχουν θέματα.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Κοσμητείας δύο ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει και τηλεφωνικώς, αλλά στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται με σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, που φέρει χρονολογία και υπογραφή του Γραμματέα της Σχολής, η με την αποστολή τηλεομοιοτυπικού εγγράφου ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

3. Τα πρακτικά της συνεδρίασης της Κοσμητείας διανέμονται στα μέλη της, επικυρώνονται σε επόμενη συνεδρίαση, από τα παρόντα στη συνεδρίαση, στην οποία αυτά αναφέρονται, μέλη, υπογράφονται δε από τον Κοσμήτορα και το Γραμματέα της Σχολής και κοινοποιούνται στα Τμήματα αυτής. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας μπορούν να υλοποιούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όλες οι διατάξεις του παρόντος που αναφέρονται στη λειτουργία της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

4. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας, για την οργάνωση των Υπηρεσιών της, την τοποθέτηση και υπηρεσιακή κατάσταση μελών ΕΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, που ανήκουν στην Σχολή, κοινοποιούνται και στον Πρύτανη.

Άρθρο 13
Γενική Συνέλευση Τμήματος

1. Η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει τακτικώς το πρώτο δεκαήμερο των μηνών Οκτωβρίου, Δεκεμβρίου, Μαρτίου και Μαΐου και εκτάκτως όταν υπάρχουν θέματα. Ειδικότερα η Γενική Συνέλευση του Τμήματος συγκαλείται από τον Πρόεδρο σε έκτακτη συνεδρίαση για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης ή προκήρυξης θέσεων μελών ΔΕΠ, ή για άλλα κατά την κρίση του θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεώνεται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν ζητηθεί τούτο για συγκεκριμένο θέμα από το 1/3 των μελών της, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όμως την υποχρεωτική σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης του Ιδρύματος.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερησίας διάταξης, το πληροφοριακό υλικό και οι εισηγήσεις αποστέλλονται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης πριν οκτώ τουλάχιστον ημέρες, προκειμένου περί τακτικής συνεδρίασης και δύο τουλάχιστον ημέρες, προκειμένου περί έκτακτης συνεδρίασης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από το Νόμο, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων του άρθρου 5 του παρόντος. Για την αποστολή της πρόσκλησης προς τους εκπροσώπους των φοιτητών και τη συζήτηση εφαρμόζονται αναλόγως οι αντίστοιχες διατάξεις περί λειτουργίας της Συγκλήτου. Σε κάθε περίπτωση όμως αρκεί απλή ανάρτησή της στην, προς τούτο, ειδική πινακίδα ανακοινώσεων της Γραμματείας του Τμήματος.

3. Όλες οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, η οποία γίνεται είτε ονομαστικά είτε με ανάταση της χειρός, εκτός εάν ο Νόμος ορίζει διαφορετικά. Επί αποφάσεων που άπτονται προσωπικού θέματος, η ψήφος πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων του παρόντος Κανονισμού περί λειτουργίας της Συγκλήτου.

4. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται από το Γραμματέα του Τμήματος τα πρακτικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 9 του παρόντος.

5. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η Γενική Συνέλευση συγκαλείται σε επαναληπτική συνεδρίαση μέσα σε δέκα ημέρες με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης. Δεν επιτρέπεται η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης την ίδια ημέρα.

6. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να μεταβάλει τη σειρά συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης με απόφασή της, εφόσον όμως είναι παρόντα τα 2/3 των μελών της. Στην περίπτωση που δεν παρίστανται τα 2/3 των μελών αλλά η Γενική Συνέλευση έχει απαρτία τότε η σειρά των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως μπορεί να αλλάξει μόνον εφόσον υπέρ της αλλαγής ψηφίσουν τα 2/3 των παρόντων μελών.

7. Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικώς στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν η Συνέλευση αποφάσισε διαφορετικά.

8. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η συζήτηση θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης, εφόσον είναι παρόντα κατά τη συνεδρίαση τα 2/3 του συνόλου των μελών της συνέλευσης και αποφασίσει τουλάχιστον το ήμισυ από τα παρόντα μέλη. Σε περιπτώσεις που τούτο άπτεται προσωπικού θέματος είναι απαραίτητη η παρουσία στη Συνέλευση του μέλους της, στο οποίο αναφέρεται το προς συζήτηση θέμα.

9. Ο Πρόεδρος, κατά τη διακριτική του ευχέρεια, δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης μέλη μονάδων του Τμήματος, στα οποία αφορά θέμα, που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη, προκειμένου να ενημερώσουν ή να παράσχουν διευκρινίσεις στη Γενική Συνέλευση, τα οποία στη συνέχεια αποχωρούν προ της λήψης της σχετικής, με το θέμα αυτό, απόφασης.

1. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των σχετικών άρθρων του παρόντος κανονισμού περί λειτουργίας της Συγκλήτου.

Άρθρο 14

Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος συνεδριάζει τακτικώς, εάν υπάρχουν θέματα, μία φορά το μήνα και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο υπό του Προέδρου.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δύο ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση. Η Ημερήσια Διάταξη αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του Τμήματος. Για την πρόσκληση προς τους εκπροσώπους των φοιτητών, τη συζήτηση και τη λήψη των αποφάσεων εφαρμόζεται αναλόγως, ό,τι ισχύει για τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

3. Τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος.

4. Στα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη του Τμήματος. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη του Τμήματος.

5. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις των άρθρων 9 και 10 του παρόντος.

Άρθρο 15

Γενική Συνέλευση Τομέα

1. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικώς όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν το ζητήσει το 1/3 των μελών της. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντού του Τομέα, τη Γενική Συνέλευση καλεί ο Πρόεδρος ή ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Συνέλευσης δύο ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση. Για την πρόσκληση προς τους εκπροσώπους των φοιτητών, τη συζήτηση και τη λήψη των αποφάσεων εφαρμόζεται αναλόγως, ότι ισχύει για τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

3. Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τομέα τηρούνται από μέλος ΕΤΕΠ, που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τομέα. Εάν δεν υπηρετεί μέλος του ΕΤΕΠ, τα πρακτικά τηρούνται από μέλος του Δ.Ε.Π. που ορίζει η Συνέλευση του Τομέα. Ο Διευθυντής του Τομέα υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα τα πρακτικά, τα οποία διανέμονται στα μέλη της Συνέλευσης, που παρέστησαν στην αντίστοιχη συνεδρίαση. Για την επικύρωση ισχύει, αναλόγως, η διάταξη του άρθρου περί της Κοσμητείας. Τα επικυρωμένα πρακτικά αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος όπου και φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο κατά χρονολογική σειρά με ευθύνη του Γραμματέα.

Άρθρο 16

Συνεδριάσεις των Συλλογικών Οργάνων κατά το χρόνο των διακοπών

Κατά το χρόνο των, εις το άρθρο 41, κατωτέρω οριζομένων διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και των θερινών διακοπών παύουν οι συνεδριάσεις των Σχολών, των Τμημάτων και των Τομέων. Σε έκτακτες όμως περιπτώσεις μπορεί, με άδεια της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, κατ' εξουσιοδότηση αυτής, να συγκληθούν κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών οι Γενικές Συνελεύσεις ή τα Διοικητικά Συμβούλια των Τμημάτων, για τη συζήτηση διαφόρων θεμάτων, εκτός των αναγομένων στη διαδικασία εκλογής μελών ΔΕΠ. Η αίτηση προς τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο υποβάλλεται από τον Κοσμήτορα, τον Πρόεδρο ή το Διευθυντή του Τομέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ

Άρθρο 17

Εκλεκτορικό Σώμα για τις Πρυτανικές Αρχές

1. Το εκλεκτορικό σώμα για την ανάδειξη των Πρυτανικών Αρχών συγκαλείται από τον απερχόμενο Πρύτανη. Η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, για την προκήρυξη των εκλογών κοινοποιείται σε όλα τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος και σε όλους τους Πανεπιστημιακούς φορείς, ένα τουλάχιστον μήνα πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών. Το Πρυτανικό Συμβούλιο διορίζει για τον σκοπό αυτό πενταμελή Εφορευτική Επιτροπή από μέλη ΔΕΠ, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας. Δύο εκ των τακτικών μελών της βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ως Πρόεδρος και αναπληρωτής Πρόεδρος της Επιτροπής αντίστοιχα. Η Εφορευτική Επιτροπή έχει την ευθύνη της αδιάβλητης διεξαγωγής των εκλογών.

2. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται υπό των ενδιαφερομένων με αίτηση που κατατίθεται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου, τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα εκλογής.

3. Η αίτηση υποψηφιότητας περιλαμβάνει οπωσδήποτε τον υποψήφιο Πρύτανη και τους υποψηφίους Αντιπρυτάνεις και υπογράφεται τόσο από τον υποψήφιο Πρύτανη όσο και τους υποψηφίους Αντιπρυτάνεις, άλλως θεωρείται άκυρη. Μπορεί επίσης να υποβληθεί υποψηφιότητα με αίτηση υπογεγραμμένη από το 1/10 των μελών του εκλεκτορικού σώματος, η οποία ομοίως θα περιλαμβάνει τον υποψήφιο Πρύτανη και τους υποψηφίους Αντιπρυτάνεις. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη, εάν δεν συνοδεύεται από δήλωση αποδοχής υπό των προτεινομένων. Το Πρυτανικό Συμβούλιο ανακηρύσσει τους υποψηφίους τρεις ημέρες πριν από την εκλογή και ανακοινώνει αυτούς στο εκλεκτορικό σώμα. Αν κάποια υποψηφιότητα αποσυρθεί εγγράφως λογίζεται, ότι αυτή δεν έχει υποβληθεί.

4. Με τη φροντίδα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών καταρτίζονται οι εκλογικοί κατάλογοι, οι οποίοι περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο: α) των μελών ΔΕΠ κατά βαθμίδα, Σχολή και Τμήμα, β) των εκπροσώπων των επιμελητών, βοηθών και επιστημονικών συνεργατών, γ) των εκπροσώπων των μελών ΕΕΔΙΠ, δ) των εκπροσώπων των μελών του Διοικητικού Προσωπικού και ε) των εκπροσώπων του ΕΤΕΠ. Επίσης οι εκλογικοί κατάλογοι περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο των εκλεκτόρων, μετά των αναπληρωματικών τους, των εκπροσώπων των φοιτητών κατά Τμήμα και Σχολή και κατ' αλφαβητική σειρά, καθώς και των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η υπόδειξη των εκπροσώπων των επιμελητών, βοηθών και επιστημονικών συνεργατών, ΕΕΔΙΠ, Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού, ΕΤΕΠ, Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με την φροντίδα των συνδικαλιστικών τους οργάνων, τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν από τη διενέργεια των εκλογών, με την κατάθεση στο Γενικό Πρωτόκολλο

του Πανεπιστημίου σχετικών καταστάσεων, σφραγισμένων και υπογεγραμμένων από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα των αντιστοίχων συνδικαλιστικών οργάνων. Σε περίπτωση, που δεν έχει συγκροτηθεί σε σώμα το Δ.Σ., οι καταστάσεις υπογράφονται από όλα τα μέλη ή την πλειοψηφία των μελών του οικείου συνδικαλιστικού οργάνου του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Πρύτανης επικυρώνει τους καταλόγους των εκλεκτόρων, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ψηφοφορία. Οι κατάλογοι αυτοί αναρτώνται στους Πίνακες Ανακοινώσεων της Πρυτανείας, την επομένη της επικύρωσης. Ενστάσεις κατά της εγγραφής στους καταλόγους εκλεκτόρων, υποβάλλονται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου από οιοδήποτε μέλος της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, εντός δύο (2) ημερών από της, κατά τα παραπάνω, αναρτήσεως και εξετάζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Αντίγραφο των καταλόγων αυτών παραδίδεται από τον Πρύτανη μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Οι κατάλογοι των εκλεκτόρων είναι στη διάθεση των υποψηφίων, οι οποίοι μπορούν να λαμβάνουν αντίγραφα αυτών. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε αλλαγή στους εκλογικούς καταλόγους μετά την επικύρωσή τους από τον Πρύτανη, εκτός της περίπτωσης αποδοχής από το Πρυτανικό Συμβούλιο ενστάσεων, σύμφωνα με τα παραπάνω αναφερόμενα.

5. Με τη φροντίδα του Πρύτανη και της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών τυπώνεται ικανός αριθμός ψηφοδελτίων, για κάθε υποψήφιο Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις, καθώς και ικανός αριθμός λευκών ψηφοδελτίων.

6. Το εκλεκτορικό σώμα δεν συγκαλείται σε συνέλευση, αλλά οι εκλέκτορες προσέρχονται και ψηφίζουν, σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκλογής, σε εκλογικό ή εκλογικά τμήματα, όπως ορίζεται με τη σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Οι εκλέκτορες, κατά την ψηφοφορία, πρέπει να φέρουν μεθ' εαυτών, την αστυνομική ή φοιτητική ταυτότητα, ή βιβλιάριο υγείας, ή διαβατήριο, ή οιοδήποτε άλλο στοιχείο αναγνώρισης. Ο έλεγχος γίνεται με την ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία ελέγχει και επαληθεύει την εγγραφή των ψηφοφόρων στους εκλογικούς καταλόγους. Στη συνέχεια η Επιτροπή διαγράφει το ονοματεπώνυμο των εκλεκτόρων, σημειώνοντας τον αριθμό της αστυνομικής των ταυτότητας ή τον αριθμό άλλου εγγράφου αναγνώρισης. Ακολούθως οι εκλέκτορες υπογράφουν σε αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου παραπλεύρως του ονόματός των. Αναπληρωματικοί εκλέκτορες, στην περίπτωση, που προβλέπονται, μπορούν να ψηφίσουν μόνον, αν προσκομίσουν στην Εφορευτική Επιτροπή υπεύθυνο δήλωση του τακτικού μέλους, στην οποία θα δηλώνεται, ότι το μέλος αυτό κωλύεται να ψηφίσει. Η δήλωση προσαρτάται στο πρακτικό ψηφοφορίας της παρ. 11 του παρόντος.

7. Η Εφορευτική Επιτροπή κατανέμει τα μέλη της στα εκλογικά τμήματα για την διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η Επιτροπή μπορεί να βοηθείται στο έργο της και από άλλα μέλη ΔΕΠ, καθώς και μέλη των λοιπών κατηγοριών εκλεκτόρων, οριζομένων από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να ορίσει υπάλληλο ή υπαλλήλους, ως Γραμματείς της Επιτροπής.

8. Η Εφορευτική Επιτροπή δίνει σε κάθε εκλογέα ένα φάκελο σφραγισμένο, με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου, καθώς και μία σειρά από ψηφοδέλτια, συμπεριλαμβανομένου και του λευκού. Η ψηφοφορία είναι μυστική και κάθε ψηφοφόρος αποσύρεται σε ειδικώς, προς τούτο, διαμορφωμένο χώρο. Σε κάθε εκλογικό τμήμα τηρείται ιδιαίτερο πρακτικό ψηφοφορίας.

9. Όταν λήξει η ψηφοφορία, οι κάλπες των εκλογικών τμημάτων, με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής, συγκεντρώνονται στην αίθουσα Τελετών του Πανεπιστημίου. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζει τα καθήκοντα κάθε μέλους αυτής και αρχίζει η διαλογή των ψηφοδελτίων. Η συνεδρίαση της Επιτροπής είναι δημόσια. Ανοίγεται κάθε κάλπη χωριστά, αριθμούνται οι φάκελοι και ακολουθεί αποσφράγιση των φακέλων, αρίθμηση των ψηφοδελτίων, έλεγχος της εγκυρότητάς τους και υπογραφή από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Το αποτέλεσμα της αρίθμησης και διαλογής αναγράφεται στα πρακτικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 11 κατωτέρω.

10. Χαρακτηρίζονται από την Εφορευτική Επιτροπή ως άκυρα και δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας: α) τα ψηφοδέλτια που φέρουν διακριτικά γνωρίσματα και παραβιάζουν τη μυστικότητα της ψηφοφορίας, β) ψηφοδέλτια, τα οποία διαφέρουν κατά το χρώμα, μέγεθος, μορφή και περιεχόμενο από αυτά, τα οποία παρέδωσε στον ψηφοφόρο η Εφορευτική Επιτροπή, γ) ψηφοδέλτια, στα οποία έχουν σημειωθεί εκφράσεις, λέξεις ή υπογραμμίσεις και δ) ψηφοδέλτια περισσότερα του ενός στον ίδιο φάκελο, λευκά, έγκυρα ή μη του ιδίου ή άλλου ψηφοδελτίου. Τυχόν δε ενστάσεις υποβάλλονται γραπτώς στην Εφορευτική Επιτροπή, οι οποίες εξετάζονται άμεσα από αυτή.

11. Μετά τον τερματισμό της διαλογής του περιεχομένου κάθε κάλπης, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει ενιαίο για όλα τα εκλογικά Τμήματα πρακτικό, στο οποίο αναγράφονται: α) ο χρόνος και τόπος διεξαγωγής των εκλογών, β) οι υποψήφιοι συνδυασμοί που συμμετείχαν στις εκλογές, γ) ο ολικός αριθμός των εκλεκτόρων, δ) ο αριθμός των ψηφισάντων, ε) ο αριθμός των ψηφοδελτίων που αναγνωρίσθηκαν ως έγκυρα, στ) ο αριθμός των άκυρων ψηφοδελτίων, ζ) ο αριθμός των λευκών ψηφοδελτίων, η) ο αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε κάθε υποψήφιος συνδυασμός και θ) οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις και η επ' αυτών απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής. Το πρακτικό αυτό υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και διαβιβάζεται άμεσα, με ευθύνη του Προέδρου της, στον απερχόμενο Πρύτανη.

12. Σε περίπτωση, που κατά την εκλογή, κανένα ψηφοδέλτιο δεν συγκέντρωσε την απαιτούμενη πλειοψηφία, αυτή επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε ψήφους ψηφοδελτίων την αμέσως επομένη εργάσιμη ημέρα, στους ίδιους χώρους και κατά τις ίδιες ώρες, χωρίς καμιά άλλη προηγούμενη ειδοποίηση προς τους εκλέκτορες με την αυτή Εφορευτική Επιτροπή. Σε περίπτωση ισοψηφίας κατά την πρώτη ψηφοφορία στην β' θέση δύο ή περισσοτέρων ψηφοδελτίων, αποφαίνεται ο κλήρος, υπό την προϋπόθεση, ότι κανένα ψηφοδέλτιο δεν συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία και επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία κατά τα παραπάνω αναφερόμενα.

Άρθρο 18

Κοινές διατάξεις για την εκλογή Κοσμήτορα Σχολής και Προέδρου Τμήματος

1. Ο Κοσμήτορας συγκαλεί σε συνέλευση και προεδρεύει του σώματος των εκλεκτόρων για την εκλογή Κοσμήτο-

ρα. Το σώμα αυτό συγκροτείται από το σύνολο των ειδικών εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή των Προέδρων των Τμημάτων, που ανήκουν στη Σχολή. Για την πρόσκληση των μελών εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις, περί συγκλήσεως της Σχολής. Αν δεν υπάρχει Κοσμήτορας, ή ο υπάρχων παραμελεί να συγκαλέσει τους εκλέκτορες, τότε το ειδικό σώμα εκλεκτόρων συγκαλείται από τον Πρύτανη, ή με εντολή αυτού από έναν εκ των Αντιπρυτάνεων.

2. Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας αρχίζει η διαδικασία εκλογής. Αφού αρχίσει η διαδικασία δεν τίθεται πλέον θέμα απαρτίας. Η διαδικασία εκλογής έχει ως εξής: Υποβάλλονται υποψηφιότητες υπό οιουδήποτε μέλους του Σώματος των Εκλεκτόρων, ή τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους, ορίζεται από τον Κοσμήτορα τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, επακολουθεί συζήτηση και τοποθέτηση των υποψηφίων, εφόσον επιθυμούν και μυστική, δια ψηφοδελτίων, ψηφοφορία. Ο Κοσμήτορας προηγουμένως ανακοινώνει στη Συνέλευση τους υποψηφίους, την ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας, όπως επίσης και το πρόγραμμα της επαναληπτικής ψηφοφορίας, αν απαιτηθεί. Στους εκλέκτορες παραδίδεται από την Εφορευτική Επιτροπή ψηφοδέλτιο, επί του οποίου έχουν αναγραφεί κατ' αλφαβητική σειρά από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής τα ονόματα των υποψηφίων ή ένα χωριστό ψηφοδέλτιο του ιδίου όμως χρώματος για κάθε υποψήφιο, εφ' όσον η ψηφοφορία διενεργείται δια χωριστών για κάθε υποψήφιο ψηφοδελτίων. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Οι εκλέκτορες σημειώνουν με σταυρό το όνομα του υποψηφίου της επιλογής τους, εφ' όσον η ψηφοφορία διεξάγεται δια κοινού ψηφοδελτίου και τοποθετούν τούτο εντός του φακέλου, αφού προηγουμένως αποσυρθούν σε ειδικώς διαμορφωμένο χώρο. Στην περίπτωση χωριστών ψηφοδελτίων δεν απαιτείται σταυρός. Επίσης στους εκλέκτορες παραδίδεται και λευκό ψηφοδέλτιο.

3. Επακολουθεί η διαλογή των ψηφοδελτίων. Χαρακτηρίζονται από την Εφορευτική Επιτροπή ως άκυρα και δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας τα ψηφοδέλτια, που φέρουν διακριτικά γνωρίσματα και παραβιάζουν τη μυστικότητα της ψηφοφορίας, όπως εις τα περί εκλογής των Πανεπιστημιακών Αρχών αναφέρεται. Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, κατά το άρθρο 16 παρ. 11 του παρόντος, το οποίο παραδίδει στον Κοσμήτορα, ο οποίος με τη σειρά του υποβάλλει τούτο στον Πρύτανη.

4. Εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκέντρωσε την αιτουμένη πλειοψηφία, όπως ορίζουν τα άρθρα 8 παρ. 4δ και 12 παρ. 5 του Ν. 1268/1982, όπως ισχύει, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στους δύο πρώτους υποψηφίους την επομένη εργάσιμη ημέρα, στους ίδιους χώρους και τον ίδιο χρόνο. Μοναδικός υποψήφιος Κοσμήτορας δεν εκλέγεται, αν δεν συγκεντρώσει το 1/3 τουλάχιστον του Εκλεκτορικού Σώματος. Στην περίπτωση αυτή επαναλαμβάνεται εξ' αρχής η διαδικασία εκλογής. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 16 του παρόντος.

5. Ομοίως, σύμφωνα με την αυτή ως άνω διαδικασία, συγκαλείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής το ειδικό σώμα εκλεκτόρων, για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου εκάστου των Τμημάτων της Σχολής. Για την πρόσκληση των μελών του σώματος, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί συγκλήσεως της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Αν δεν υπάρχει Κοσμήτορας ή ο υπάρχων αδρανεί ή παραμελεί να συγκαλέσει το ειδικό σώμα εκλεκτόρων, για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου του Τμήματος, τούτο συγκαλείται από τον Πρύτανη ή με εντολή αυτού από έναν εκ των Αντιπρυτάνεων.

6. Μετά την εκλογή του Προέδρου Τμήματος επακολουθεί η εκλογή του Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος. Για την υποβολή των υποψηφιοτήτων, την ψηφοφορία και την διαλογή των ψήφων εφαρμόζονται οι παραπάνω αναφερόμενες, περί εκλογής Κοσμήτορα, διατάξεις του παρόντος άρθρου. Μοναδικός υποψήφιος Πρόεδρος ή Αναπληρωτής Πρόεδρος δεν εκλέγεται αν δεν συγκεντρώσει το 1/3 τουλάχιστον του Εκλεκτορικού Σώματος.

7. Τα πρακτικά της συνέλευσης του εκλεκτορικού σώματος, για την εκλογή Κοσμήτορα, Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος τηρούν αντίστοιχα ο Γραμματέας της Σχολής ή ο Γραμματέας του Τμήματος και υπογράφονται από τον Κοσμήτορα και τον Γραμματέα της Σχολής ή τον Κοσμήτορα και τον Γραμματέα του Τμήματος αντίστοιχα και υποβάλλονται άμεσα στον Πρύτανη, για την έκδοση της απαιτουμένης διαπιστωτικής υπουργικής πράξης.

8. Στην περίπτωση που μοναδικός υποψήφιος για το αξίωμα Προέδρου ή Αναπληρωτή Προέδρου δεν συγκεντρώσει το 1/3 τουλάχιστον των ψήφων του εκλεκτορικού σώματος η διαδικασία εκλογής επαναλαμβάνεται εξ' αρχής.

9. Σε περίπτωση αδυναμίας εκλογής Προέδρου για οιονδήποτε λόγο, διορίζεται προσωρινός Πρόεδρος μέχρι ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται κατά την τελευταία συνεδρίαση αυτής, προ της λήξης των εργασιών της, λόγω θερινών διακοπών.

Άρθρο 19

Εκλογή Διευθυντή Τομέα

1. Ο απερχόμενος Διευθυντής καλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα με θέμα την εκλογή νέου Διευθυντή. Σε περίπτωση κωλύματος του απερχόμενου Διευθυντή του Τομέα, τη Συνέλευση συγκαλεί ο Πρόεδρος ή με εντολή αυτού ο αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος.

2. Αφού διαπιστωθεί η ύπαρξη απαρτίας, υποβάλλονται οι υποψηφιότητες και επακολουθεί μυστική ψηφοφορία. Στους εκλέκτορες, διανέμονται λευκά ψηφοδέλτια, επί των οποίων συμπληρώνεται το όνομα του υποψηφίου. Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώσει την απαιτουμένη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται στην ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο πρώτων σε ψήφους υποψηφίων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία στην ίδια συνεδρίαση και σε περίπτωση δεύτερης ισοψηφίας γίνεται κλήρωση από τον Προεδρεύοντα της Συνέλευσης. Κατά τα άλλα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των παραγράφων 11 και 12 του άρθρου 16 και της παραγράφου 8 του άρθρου 17 του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Άρθρο 20

Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου

1. Σύμφωνα με το άρθρο 49 παρ. 5 εδ. α του Ν. 1404/1983 και το άρθρο 1 παρ. 2 του Π.Δ/τος 63/1999, στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη υπηρεσία η Βιβλιοθήκη. Η Υπηρεσία αυτή αποτελεί κέντρο συλλογής και διάχυσης της πληροφορίας και έχει ως

σκοπό την υποστήριξη της τρέχουσας έρευνας και διδασκαλίας που επιτελείται στο Πανεπιστήμιο, μέσω της διάθεσης τεκμηριωμένης πληροφορίας, σε κάθε είδους μορφή, με παράλληλη ενημέρωση και καθοδήγηση των χρηστών, για την άριστη χρήση της. Η πληροφορία αυτή είναι στη διάθεση του κοινού της ευρύτερης περιοχής και στην διάθεση άλλων βιβλιοθηκών.

2. Μέχρι της έκδοσης του υπό του άρθρου 49 παρ. 5 εδ. α΄ του Ν. 1404/1983 προβλεπόμενου Π.Δ/τος, η Βιβλιοθήκη εποπτεύεται από Επιτροπή, αποκαλουμένη Εφορεία της Βιβλιοθήκης, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, ένα από κάθε Σχολή με τον αναπληρωτή του, ένα μέλος ΔΕΠ με τον αναπληρωτή του από μη υπαγόμενα σε Σχολές Τμήματα, έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών. Στην Εφορεία συμμετέχει και ο Διευθυντής της Βιβλιοθήκης ως εισηγητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο οποίος παράλληλα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Τα μέλη ΔΕΠ με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από τη Σύγκλητο. Ένα εκ των μελών ορίζεται Πρόεδρος και ένα Αναπληρωτής Πρόεδρος της Εφορείας. Ο εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών προτείνεται από το Σύλλογο Μεταπτυχιακών Φοιτητών και ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από τους συμμετέχοντες στη Σύγκλητο εκπροσώπους των φοιτητών. Σε περίπτωση που δεν έχουν υποδειχθεί ή καθυστερούν να υποδειχθούν οι εκπρόσωποι των μεταπτυχιακών και προπτυχιακών φοιτητών, η Εφορεία συγκροτείται και συνεδριάζει νόμιμα με τα υπόλοιπα μέλη.

3. Η Εφορεία της Βιβλιοθήκης έχει της ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης.

β) Εισηγείται στη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο την χάραξη της γενικώτερης πολιτικής της Βιβλιοθήκης, σύμφωνα με την πολιτική του Ιδρύματος.

γ) Κατανέμει τα κονδύλια της Βιβλιοθήκης.

δ) Εισηγείται στη Σύγκλητο τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό.

ε) Καταρτίζει και αναθεωρεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

στ) Αξιολογεί την ποιότητα των παρεχομένων υπό της Βιβλιοθήκης υπηρεσιών στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα και προτείνει τρόπους και μέτρα βελτίωσής τους.

4. Η Εφορεία συγκαλείται μία φορά ανά δίμηνο, ή εκτάκτως εφόσον απαιτείται, από τον Πρόεδρο και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, ο οποίος ορίζει τα θέματα ημερησίας διάταξης σε συνεργασία με τον Διευθυντή. Η Εφορεία ευρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία του ημίσεως τουλάχιστον, των μελών ΔΕΠ, οι δε αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Ο τρόπος της ψηφοφορίας καθορίζεται από τον Πρόεδρο, αναλόγως των περιπτώσεων. Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται από τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή, είναι δε απαραίτητη η ανακοίνωση των πρακτικών στα μέλη της Εφορείας σε επόμενη συνεδρία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

(Άρθρο 1 παρ. 9 Ν. 2083/1992)

Άρθρο 21

Επιτροπή Κοσμητόρων

1. Οι Κοσμήτορες των Σχολών συγκροτούν Επιτροπή, η οποία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εποπτεύει τη διδασκαλία των κοινών μαθημάτων των Σχολών, β) εποπτεύει τη διδασκαλία των ξένων γλωσσών στα Τμήματα του Ιδρύματος και εισηγείται στη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο θεμάτων αφορώντων στην υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. Κλάδου Ι, ειδικότητας διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών, γ) επιλαμβάνεται θεμάτων γενικότερου ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος τα οποία παραπέμπονται σ' αυτή είτε από τη Σύγκλητο είτε από τον Πρύτανη, δ) επιλαμβάνεται θεμάτων τα οποία επίσης παραπέμπονται σ' αυτή από τον Πρύτανη και τα οποία αφορούν στην τήρηση αρχών, αξιοπρέπειας, ευπρέπειας, εντιμότητας, ήθους και ειλικρίνειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων και υποχρεώσεων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, καθώς επίσης και θεμάτων αφορώντων στην προάσπιση των ακαδημαϊκών ελευθεριών και ε) θεμάτων αφορώντων στην εν γένει ακαδημαϊκή ανάπτυξη.

2. Της Επιτροπής προεδρεύει ο εκάστοτε Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και υποστηρίζεται διοικητικώς από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, εκτός αν επιλαμβάνεται θεμάτων ακαδημαϊκής ανάπτυξης, οπότε την διοικητική υποστήριξη αναλαμβάνει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

3. Στην περίπτωση που η Επιτροπή επιλαμβάνεται θεμάτων διδασκαλίας ξένων γλωσσών ή υπηρεσιακής κατάστασης μελών ΕΕΔΙΠ Κλάδου Ι ειδικότητος Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών, συμμετέχει ως εισηγητής το υπό της Συγκλήτου οριζόμενο για μια τριετία μέλος ΕΕΔΙΠ αντίστοιχης ειδικότητος. Το μέλος αυτό έχει την ευθύνη του συντονισμού της διδασκαλίας των μαθημάτων ξένων γλωσσών και της εποπτείας του αντίστοιχου προσωπικού.

Άρθρο 22

Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης

1. Η Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης αποτελείται από τέσσερα μέλη ΔΕΠ ή άλλα μέλη του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού οριζόμενα από τη Σύγκλητο, έναν εκπρόσωπο των πολιτιστικών ομάδων των φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των πολιτιστικών ομάδων των εργαζομένων. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής και προεδρεύεται από τον Πρύτανη ή τον υπ' αυτού οριζόμενο Αντιπρύτανη. Στην Επιτροπή συμμετέχουν άνευ ψήφου ο υπό της Συγκλήτου οριζόμενος Συντονιστής των δραστηριοτήτων του Συνεδριακού-Πολιτιστικού Κέντρου και οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Διεθνών, Δημοσίων Σχέσεων και Δημοσιευμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας.

2. Ένα από τα οριζόμενα τέσσερα μέλη ΔΕΠ μπορεί να είναι ομότιμος καθηγητής του Ιδρύματος.

3. Η Επιτροπή εξυπηρετείται γραμματειακώς από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

4. Έργο της Επιτροπής είναι ο σχεδιασμός, οργάνωση και εποπτεία της υλοποίησης των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Ιδρύματος σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διεθνών, Δημοσίων Σχέσεων και Δημοσιευμάτων, η συνδιοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με άλλους φορείς της Πολιτείας ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η συμμετοχή των πολιτιστικών ομάδων του Πανεπιστημίου σε διοργανούμενες από άλλους φορείς εκδηλώσεις, καθώς και η κατανομή των πιστώσεων στις πολιτιστικές ομάδες.

5. Η υλοποίηση των, στην προηγούμενη παράγραφο,

αναφερομένων εκδηλώσεων, γίνεται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας με τη συνεργασία της Διεύθυνσης Διεθνών, Δημοσίων Σχέσεων και Δημοσιευμάτων.

6. Για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των πολιτιστικών δραστηριοτήτων λειτουργούν στο Ίδρυμα ενδεικτικώς οι ακόλουθες πολιτιστικές ομάδες: α) χορευτική, β) εικαστική, γ) μουσική, δ) θεατρική, ε) φωτογραφική και στ) κινηματογραφική.

7. Κάθε μία των παραπάνω ομάδων συντονίζεται από επιτροπή ή Δ.Σ. σύμφωνα με το καταστατικό, που εκλέγεται ετησίως από τα μέλη της, έργο των οποίων είναι μεταξύ άλλων και η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος της ομάδος και η υποβολή του στην Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

8. Οι δαπάνες για την οργάνωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 23
Επιτροπή Αθλητισμού

1. Η Επιτροπή Αθλητισμού είναι επταμελής και αποτελείται από τρία μέλη Δ.Ε.Π. οριζόμενα από τη Σύγκλητο, έναν διοικητικό υπάλληλο, ο οποίος προτείνεται από το συνδικαλιστικό του όργανο, δύο μέλη ΕΕΔΙΠ ειδικότητας Φυσικής Αγωγής οριζόμενα από τη Σύγκλητο και έναν φοιτητή, μέλος των αθλητικών ομάδων. Ομοίως στην Επιτροπή συμμετέχει αυτοδικαίως, ως εισηγητής, το υπό της Συγκλήτου οριζόμενο μέλος ΕΕΔΙΠ ειδικότητας Φυσικής Αγωγής, στο οποίο ανατίθεται το έργο του διοικητικού συντονισμού των αθλητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, καθώς και η εποπτεία των μελών ΕΕΔΙΠ ειδικότητας Φυσικής Αγωγής ή οιουδήποτε άλλου διατιθεμένου, για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιακών αναγκών του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, προσωπικού. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής. Η Επιτροπή έχει την ευθύνη προγραμματισμού και εποπτείας των αθλητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, μελετά τα προβλήματα που έχουν σχέση με τη λειτουργικότητα του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, τη σωματική άσκηση των φοιτητών και εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο, μεριμνά για την επικοινωνία με τα άλλα Α.Ε.Ι. της Χώρας και του εξωτερικού και συνεργάζεται με την Επιτροπή Αθλητισμού Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Ε.Α.Τ.Ε.).

2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αθλητισμού μετά του αναπληρωτή του, ορίζεται από την Σύγκλητο εκ των μελών ΔΕΠ της Επιτροπής αυτής.

3. Το Πανεπιστήμιο εκπροσωπείται στην Ε.Α.Τ.Ε. σύμφωνα με το νόμο, που καθορίζει τη λειτουργία της και με τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις.

4. Η Επιτροπή Αθλητισμού στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους υποβάλλει έκθεση στη Σύγκλητο, σχετικά με την πρόοδο και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, τα μέτρα αντιμετώπισης των πάσης φύσεως προβλημάτων, που προέκυψαν κατά τη λειτουργία του, καθώς και με τον οικονομικό και αθλητικό προγραμματισμό, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

5. Το υπό της Συγκλήτου οριζόμενο μέλος Ε.Ε.ΔΙ.Π., ως συντονιστής του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συντονίζει, υπό την εποπτεία και σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Επιτροπής Αθλητισμού, το συντελούμενο αθλητικό έργο στο Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο, ασκεί καθήκοντα Γραμματέα στην Επιτροπή Αθλητισμού, εισηγείται στην Επιτροπή Αθλητισμού θέματα, που σχετίζονται με τις αθλητικές δραστηριότητες και τη λειτουργικότητα του Γυμναστηρίου και φροντίζει για την επικοινωνία με τα λοιπά Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

β) Καταρτίζει σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του ΕΕΔΙΠ και εποπτεύει το πρόγραμμα λειτουργίας και απασχόλησης του προσωπικού του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, σύμφωνα με το γενικό σχεδιασμό λειτουργίας.

γ) Τηρεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και επιπλέον έχει την ευθύνη τήρησής των, προς τούτο, αναγκαίων βιβλίων, όπως μητρώων αθλουμένων, βιβλίων αθλητικού υλικού και εξοπλισμού, ημερολογίου κίνησης και πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

δ) Εισηγείται στην Επιτροπή Αθλητισμού τη συμμετοχή των φοιτητικών ομάδων του Πανεπιστημίου στις Πανελλήνιες, διεθνείς και στις φοιτητικές αθλητικές εκδηλώσεις και αναλαμβάνει, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη ΕΕΔΙΠ, την προετοιμασία των ανωτέρω ομάδων.

ε) Ευθύνεται για την εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Αθλητισμού, στον τομέα δραστηριοτήτων του και εργάζεται για την καλή λειτουργία του Γυμναστηρίου, μεριμνώντας για την επίλυση των λειτουργικών και πρακτικών προβλημάτων του χώρου.

6. Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο λειτουργεί στις εργάσιμες ημέρες, κατά τη διάρκεια του Πανεπιστημιακού έτους, πλην του μηνός Αυγούστου και είναι ανοικτό για τους φοιτητές και το προσωπικό του Ιδρύματος από της 9.00 π.μ. μέχρι 10.00 μ.μ., σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του. Κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αθλητισμού, το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για τη λειτουργία του Γυμναστηρίου κατά τα Σάββατα και Κυριακές, σταθμίζοντας τις ανάγκες και τις υπάρχουσες δυνατότητες.

Άρθρο 24
Επιτροπή Συντονισμού Διακίνησης Φοιτητών

1. Το έργο της διακίνησης των φοιτητών από και προς το Πανεπιστήμιο συντονίζει ειδική επιτροπή, η οποία συγκροτείται από μέλη ΔΕΠ, εκπροσώπους των Τμημάτων και προεδρεύεται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

2. Την διοικητική υποστήριξη της, στην προηγούμενη παράγραφο, επιτροπής, ως και την προώθηση όλων των σχετικών θεμάτων κινητικότητας και ανταλλαγής φοιτητών έχει η Διεύθυνση Διεθνών, Δημοσίων Σχέσεων και Δημοσιευμάτων, σύμφωνα με τα ειδικώτερον, εις τον Οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών, αναφερόμενα.

Άρθρο 25
Επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων

1. Συνιστάται πενταμελής επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τον εκάστοτε Πρύτανη, τον αρμόδιο για πολιτιστικά θέματα Αντιπρύτανη και τρία μέλη ΔΕΠ οριζόμενα για μία τριετία από τη Σύγκλητο. Στην Επιτροπή συμμετέχει και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διεθνών, δημοσίων Σχέσεων και Δημοσιευμάτων. Στις συνεδριάσεις της συμμετέχει επίσης ως Γραμματέας και ο υπό του Πρυτανικού συμβουλίου οριζόμενος υπάλληλος, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και έχει την εποπτεία των συνεδριακών εκδηλώσεων. Ένα εκ των μελών ΔΕΠ ορίζεται ως συντονιστής των εκδηλώσεων αυτών.

2. Η επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Έχει την ευθύνη των συνεδριακών εκδηλώσεων του Ιδρύματος.

β) αποφασίζει για την εν γένει σκοπιμότητα της διάθεσης των ειδικών προς τούτο χώρων, εφ΄ όσον πληρούνται οι αναφερόμενες, στην οικεία απόφαση της Συγκλήτου προϋποθέσεις.

γ) Ορίζει τους όρους και τα ανταλλάγματα της διαθέσεως των χώρων του Πανεπιστημίου σταθμίζοντας τις εν γένει οικονομικές ανάγκες του για τη συντήρηση και λειτουργία τους, καθώς και τους κινδύνους φθορών και ζημιών, που μπορεί να προκληθούν από τη χρήση της αιτουμένης εκδήλωσης. Είναι δυνατή η άνευ ανταλλάγματος διάθεση αίθουσας ή άλλου χώρου, για επετειακές και άλλου ειδικού χαρακτήρα αποφασιζόμενες από τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό συμβούλιο ή τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεις, ως επίσης και εις όλως, κατά την κρίση της επιτροπής εξαιρετικώς κοινωφελείς ή εθνωφελείς περιπτώσεις.

δ) Καταρτίζει το πρόγραμμα των συνεδριακών εκδηλώσεων για κάθε έτος.

ε) Εγκρίνει την, υπό τους γενικότερους όρους και περιορισμούς, συνεργασία του Πανεπιστημίου με άλλους φορείς, για την οργάνωση συνεδριακών εκδηλώσεων.

στ) Αποφασίζει για τον ετήσιο προϋπολογισμό των συνεδριακών εκδηλώσεων και καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό τους.

η) Έχει οποιεσδήποτε άλλες αρμοδιότητες προάγουν τη λειτουργία και τους σκοπούς στον Τομέα των συνεδριακών δραστηριοτήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ ΕΚΛΟΓΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Άρθρο 26

Πλήρωση θέσεων μελών ΔΕΠ - Συγκρότηση Εκλεκτορικών Σωμάτων

1. Η πλήρωση των κενών θέσεων και η εκλογή των μελών ΔΕΠ γίνεται πάντοτε ύστερα από προκήρυξη της θέσεως από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα. Στην προκήρυξη αναφέρεται η βαθμίδα, ο τομέας και το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης, το οποίο πρέπει να καλύπτει ένα πλήρη κλάδο της οικείας επιστήμης με εύρος τουλάχιστον μιας ανεγνωρισμένης ειδικότητας.

2. Πέραν των απολύτως απαραιτήτων, για την κρίση, δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 4 κεφ. Α΄ του Ν. 2083/1992, όπως αναριθμήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 6 εδ. α' του Ν. 2188/1994 και από τις εκάστοτε ισχύουσες οικείες διατάξεις και τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικώς εντός της προβλεπομένης, υπό των ως άνω διατάξεων, διμήνου προθεσμίας από της ημερομηνίας του εγγράφου της ανακοίνωσης στον Ημερήσιο Τύπο της δημοσίευσης της προκήρυξης, οι απαιτούμενες χρονικές και λοιπές προϋποθέσεις, για την εκλογή σε θέση ΔΕΠ, πρέπει να πληρούνται κατά το χρόνο της κρίσης για την εκλογή. Οσον αφορά τα λοιπά προσόντα διορισμού (κτήση ελληνικής ιθαγένειας, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, υγεία, έλλειψη ποινικής καταδίκης κ.λπ.), για τα οποία απαιτείται η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, αυτά πρέπει να υφίστανται κατά το χρόνο διορισμού, κατά τα ειδικώτερον αναφερόμενα στην σχετική προκήρυξη.

3. Η συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος και ο ορισμός της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 Κεφ. Γ΄ και Δ΄, όπως ισχύουν εκάστοτε. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση και το εκλεκτορικό σώμα, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες και σε ημερομηνία, που να καθίσταται δυνατή η παρουσία του μεγίστου δυνατού αριθμού εκλεκτόρων, των οποίων τη συμμετοχή προβλέπει ο Νόμος για την εκλογή. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών προσκαλούνται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων, κατ' εφαρμογήν των διατάξεων της παρ. 30 του άρθρου 3 του Ν. 3027/2002, όπως ισχύουν εκάστοτε, με προσκλήσεις, οι οποίες αναρτώνται σε πινακίδα της Γραμματείας του Τμήματος, στο οποίο φοιτούν, συντασσομένου, προς τούτο, μερίμνη του Γραμματέως του Τμήματος, σχετικού πρακτικού, το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο της οικείας Γραμματείας, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διεκπεραίωση αυτής της διαδικασίας. Τα λοιπά μέλη των Γενικών Συνελεύσεων και των εκλεκτορικών σωμάτων προσκαλούνται στις κοινές συνεδριάσεις, κατ' εφαρμογήν της διάταξης της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν. 2690/9199, όπως ισχύει εκάστοτε με πρόσκληση, η οποία γνωστοποιείται από το γραμματέα στα μέλη του συλλογικού οργάνου και μπορεί να γίνει με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο, αποδεικνυομένου του γεγονότος αυτού από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, το οποίο τηρείται σε κάθε Γραμματεία Τμήματος, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του υπαλλήλου της οικείας Γραμματείας, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διεκπεραίωση αυτής της διαδικασίας.

4. Κατά τη συγκρότηση της εισηγητικής επιτροπής ένα εκ των μελών της ορίζεται συντονιστής, ο οποίος έχει την ευθύνη συγκλήσεως της επιτροπής και συντονισμού του έργου της.

5. Νέα μέλη ΔΕΠ που διορίζονται και αναλαμβάνουν υπηρεσία, ως και μέλη ΔΕΠ που διακόπτουν οριστικώς την εκπαιδευτική τους άδεια, πριν από τη λήξη της, για να αναλάβουν κανονικώς υπηρεσία, συμμετέχουν υποχρεωτικώς στα οικεία εκλεκτορικά σώματα. Στην περίπτωση που συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 2 ή 3 του κεφ. Δ του άρθρου 6 του Ν. 2083/1992, όπως αναριθμήθηκε, τα οικεία εκλεκτορικά σώματα ανασυγκροτούνται υποχρεωτικώς.

6. Κατά τη συγκρότηση της εισηγητικής επιτροπής κρίσεως των υποψηφίων πρέπει να εξαντλούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. το ίδιου γνωστικού αντικειμένου, πρώτα του ίδιου Τμήματος και στη συνέχεια άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

7. Στο πρακτικό ορισμού των μελών των εισηγητικών επιτροπών θα πρέπει να αναφέρεται το γνωστικό αντικείμενο όλων των προταθέντων, για το σκοπό αυτό, μελών ΔΕΠ. Το γνωστικό αυτό αντικείμενο θα πρέπει να προκύπτει από την θέση, την οποία κατέχουν οι προτεινόμενοι, σύμφωνα με το ΦΕΚ διορισμού τους.

Αντίστοιχη διαδικασία θα πρέπει να τηρείται και για τη συμπλήρωση του εκλεκτορικού σώματος, όπου απαιτείται.

8. Είναι επιτρεπτή η συμμετοχή στην εισηγητική επιτροπή μελών, που έχουν συνεργαστεί με υποψήφιο, σε κρι-

νόμενες εργασίες του, αρκεί να μην επεκτείνονται σε αξιολόγηση των εργασιών αυτών, αλλά να περιορίζονται απλώς στην αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής συμβολής του υποψηφίου στις εργασίες αυτές.

9. Η αντικατάσταση μέλους του εκλεκτορικού σώματος ή της εισηγητικής επιτροπής είναι κατ' αρχή επιτρεπτή, αλλά μόνο εφ' όσον υπάρχει νόμιμη αιτία και είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

10. Τα μέλη των εκλεκτορικών σωμάτων, καθώς και των εισηγητικών επιτροπών, οφείλουν να παρέχουν εχέγγυα αμερόληπτης κρίσης. Κατά συνέπεια, δεν είναι επιτρεπτή η συμμετοχή, στα παραπάνω συλλογικά όργανα, μελών ΔΕΠ, για τα οποία προκύπτει, ότι συνδέονται με ιδιαίτερους δεσμούς ή έχουν ιδιάζουσες σχέσεις φιλίας ή έχθρας με κάποιο εκ των υποψηφίων. Σε περίπτωση που υποψήφιος αμφισβητήσει την αμεροληψία μέλους της εισηγητικής επιτροπής και ζητήσει την εξαίρεσή του, η αίτησή του κρίνεται από το εκλεκτορικό σώμα. Εάν δε αμφισβητηθεί η αμεροληψία μέλους του εκλεκτορικού σώματος, η σχετική αίτηση εξαίρεσης κρίνεται από τη Γενική Συνέλευση, η οποία προέβη στη συγκρότηση του σώματος. Στην περίπτωση όμως που το εκλεκτορικό σώμα είναι εκ του Νόμου ορισμένο, τότε των τυχόν αιτήσεων επιλαμβάνεται τούτο, χωρίς τη συμμετοχή σ' αυτό του μέλους, του οποίου ζητείται η εξαίρεση.

11. Μέλη ΔΕΠ, σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού, με τους κρινομένους, κωλύονται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του Ν. 2690/1999, να συμμετέχουν σε συλλογικό όργανο κρίσης (εκλεκτορικό σώμα ή εισηγητική επιτροπή).

12. Αίτηση εξαιρέσεως, δήλωση κωλύματος ή οποιαδήποτε άλλη αναφορά σχετική με τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος και της εισηγητικής επιτροπής προτάσσεται της συζήτησης του αντιστοίχου θέματος.

13. Αίτηση εξαιρέσεως, τόσων μελών ώστε τα υπόλοιπα μέλη που απομένουν να μην συγκροτούν απαρτία απορρίπτεται, ως απαράδεκτη. Η αίτηση εξαιρέσεως πρέπει να περιέχει συγκεκριμένα περιστατικά, τα οποία θεμελιώνουν το αίτημα της εξαίρεσης, άλλως η αίτηση απορρίπτεται ως αόριστη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες για τα συλλογικά όργανα, περί εξαιρέσεως μελών, διατάξεις.

14. Η εισηγητική έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνωμών μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής και να υπογράφεται και από τρία μέλη. Κατά συνέπεια, δεν γίνεται δεκτή η απλή διατύπωση χωριστών γνωμών των μελών της εισηγητικής επιτροπής, δεδομένου άλλωστε, ότι το έργο της σύνταξης εισηγητικής έκθεσης έχει ανατεθεί σε επιτροπή και όχι σε αυτοτελώς δρώντα πρόσωπα. Συνεπώς ουδεμία υποχρέωση υφίσταται για την κοινοποίηση στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος των χωριστών αυτών γνωμών της εισηγητικής επιτροπής. Η υποβολή εξάλλου χωριστών εκθέσεων, είναι επιτρεπτή μόνο υπό την προϋπόθεση ότι από αυτές προκύπτει ρητά και αιτιολογείται επαρκώς η αδυναμία κατάρτισης κοινής έκθεσης, παρόλο που προηγήθηκε σχετική σύσκεψη και ανταλλαγή γνωμών μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής.

15. Η εισηγητική επιτροπή δεν υποχρεούται να αναλύσει στην έκθεσή της το σύνολο των εργασιών των υποψηφίων, αλλά τις πλέον χαρακτηριστικές εξ αυτών, κατά την επιστημονική κρίση της, τηρώντας ίσο μέτρο κρίσης. Η εισηγητική έκθεση περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 6, κεφ. Γ΄ του Ν. 2083/1992, όπως ισχύει εκάστοτε.

16. Τα μέλη της εισηγητικής επιτροπής εφόσον δεν είναι μέλη της Γενικής Συνέλευσης και του εκλεκτορικού σώματος, μπορούν, κατά τη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος, να παρίστανται, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικώς την έκθεσή τους, ως και να παράσχουν διευκρινίσεις. Τα μέλη αυτά αποχωρούν από τη συνεδρίαση, πριν από την έναρξη της συζητήσεως και της ψηφοφορίας. Τόσον η γενομένη ανάπτυξη της εισηγητικής έκθεσης, όσον και οι παρασχεθείσες τυχόν διευκρινήσεις από τα μέλη της εισηγητικής επιτροπής καταχωρούνται υποχρεωτικώς στα πρακτικά της συνεδρίασης.

17. Το εκλεκτορικό σώμα αποφαίνεται περί της εκλογής, ή μη του υποψηφίου, βάσει του αποτελέσματος της γενομένης ψηφοφορίας, κατ' εφαρμογήν του άρθρου 6 Κεφ. Δ΄ του Ν. 2083/1992, όπως ισχύει εκάστοτε.

18. Εφόσον οι υποψήφιοι για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση μέλους ΔΕΠ έχουν υποβάλει εντός της νόμιμης προθεσμίας τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά είναι δυνατόν για την αξιολόγηση της προσωπικότητας και επιστημονικής των επάρκειας να συνεκτιμηθούν και επιστημονικά δημοσιεύματα και έργα, τα οποία εξεπόνησαν μετά την υποβολή της υποψηφιότητας και μέχρι τον χρόνο κρίσεως για εκλογή ή εξέλιξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 27

Ορκωμοσία - Ανάληψη Υπηρεσίας

1. Τα διοριζόμενα στο Πανεπιστήμιο μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, Ε.Ε.ΔΙ.Π., ΕΤΕΠ, καθώς και του Διοικητικού Προσωπικού, πριν από την ανάληψη υπηρεσίας τους, δίδουν ενώπιον του Πρυτάνεως ή του νομίμου αναπληρωτή του τον ακόλουθο όρκο της υπηρεσίας:

«Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην πατρίδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

2. Σε περίπτωση που ο διορισθείς είναι αλλοδαπός τότε δίδει τον κάτωθι όρκο:

«Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

3. Ομοίως σε περίπτωση που ο διορισθείς δηλώνει, ότι δεν πρεσβεύει σε καμία θρησκεία ή η θρησκεία στην οποία πρεσβεύει δεν επιτρέπει τον όρκο, τότε παρέχει την ακόλουθη διαβεβαίωση:

«Δηλώνω επικαλούμενος την τιμήν και τη συνείδησή μου ότι θα φυλάττω πίστη στην Ελλάδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και ότι θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

4. Για την ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας συντάσσονται σχετικά πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τον Πρύτανη και τον ορκισθέντα. Τα πρακτικά αναλήψεως της υπηρεσίας κοινοποιούνται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος και στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 28

Καθήκοντα και υποχρεώσεις μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού

1. Τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο, όπως αυτό ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2530/1997, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα τα μέλη ΔΕΠ: α) ασκούν διδακτικό έργο, το οποίο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, εργαστηριακών κλινικών και φροντιστηριακών ασκήσεων, αλλά και στην ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση εργασιών, διπλωματικών ή διατριβών. Στο εκπαιδευτικό έργο εμπίπτει η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών, καθώς και η επίβλεψη πτυχιακών ή διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών, β) οφείλουν να συμμετέχουν ενεργώς στα συλλογικά όργανα και επιτροπές του Πανεπιστημίου και να συμβάλουν στην εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική δραστηριότητα του Τμήματος και του Τομέα, στον οποίο ανήκουν και γ) να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών εισηγητικών επιτροπών του Τμήματος ή άλλου Τμήματος του Ιδρύματος ή άλλου ΑΕΙ.

2. Τα μέλη ΔΕΠ πλήρους και μερικής απασχόλησης, έχουν ομοίως τις υποχρεώσεις, οι οποίες ορίζονται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 2 του Ν. 2530/1997, όπως εκάστοτε ισχύουν.

3. Στη διδακτική απασχόληση των μελών ΔΕΠ συνυπολογίζεται και η, στην παρ. 1, ανωτέρω αναφερόμενη επίβλεψη και καθοδήγηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών, η οποία αντιστοιχεί σε μία διδακτική ώρα ανά εβδομάδα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των επιβλεπομένων, υπό του μέλους ΔΕΠ, πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών. Το αυτό ισχύει και για την επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών. Ομοίως η εβδομαδιαία απασχόληση μέλους ΔΕΠ μπορεί να καλύπτεται από τον μέσο όρο της διδακτικής απασχόλησης αυτού και στα δύο εξάμηνα σπουδών, υπό τον όρο, ότι ο μέσος της όρος συμπίπτει με τον προβλεπόμενο από το Νόμο αριθμό ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης. Εξάλλου στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας οι ώρες διδασκαλίας για κάθε μέλος ΔΕΠ υπολογίζονται ισομερώς.

4. Στο ερευνητικό, επιστημονικό έργο περιλαμβάνεται και η απασχόληση μελών ΔΕΠ, ως επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων, καθώς και ως συντονιστών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διευθυντών Μεταπτυχιακών Σπουδών.

5. Ειδικότερα τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να παρευρίσκονται στο Πανεπιστήμιο κατ' ελάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, κατανεμόμενες σε όλες τις εργάσιμες ημέρες, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, τις ερευνητικές και τις διοικητικές τους δραστηριότητες.

6. Ομοίως τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχολήσεως υποχρεούνται να δέχονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα τους φοιτητές για θέματα, που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες ανακοινώνονται στους φοιτητές και τον Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή κάθε διδακτικού έτους και κατανέμονται σε περισσότερες της μιας ημέρες της εβδομάδος.

7. Τα μέλη μερικής απασχολήσεως υποχρεούνται να παρευρίσκονται στο Πανεπιστήμιο κατ' ελάχιστον δέκα (10) ώρες την εβδομάδα, κατανεμόμενες σε δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες. Επίσης υποχρεούνται να δέχονται τους φοιτητές για θέματα σχετιζόμενα με την εκπαιδευτική διαδικασία μία (1) τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, περί καθορισμού της ώρας και ανακοίνωσής της.

Άρθρο 29

Επισκέπτες Καθηγητές - Εντεταλμένοι Επίκουροι Καθηγητές - Ειδικοί Επιστήμονες - Διδάσκοντες του Π. Δ/τος 407/1980

1. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των επισκεπτών καθηγητών καθορίζονται με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων, με τις οποίες καλούνται για την αντιμετώπιση ειδικών διδακτικών και ερευνητικών αναγκών των Τμημάτων.

2. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Εντεταλμένων Επίκουρων Καθηγητών, Ειδικών Επιστημόνων και Διδασκόντων βάσει του Π.Δ/τος 407/80, καθορίζονται με τις συμβάσεις πρόσληψής των.

Άρθρο 30

Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες

1. Οι Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες (Ε.Δ.Π.):

α) Παρέχουν υπεύθυνο επιστημονικό διδακτικό έργο, το οποίο περιλαμβάνει φροντιστηριακές, εργαστηριακές και κλινικές ασκήσεις, την εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, καθώς και την πραγματοποίηση σεμιναρίων και άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων, που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών. Επίσης επικουρούν στην διεξαγωγή των εξετάσεων, στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων του Τμήματος.

β) Δέχονται τους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα για θέματα, που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες κατανέμονται κατά το δυνατόν ομοιόμορφα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

2. Οι ώρες παρουσίας των Βοηθών και Επιστημονικών Συνεργατών δεν μπορεί να είναι λιγότερες από είκοσι πέντε (25) την εβδομάδα κατανεμημένες σε όλες τις εργάσιμες ημέρες, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και τις ερευνητικές τους υποχρεώσεις.

Άρθρο 31

Ειδικό και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

1. Τα μέλη του Ειδικού Εργαστηριακού και Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΔΙΠ) είναι πλήρους απασχόλησης και έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις και καθήκοντα: α) Παροχή ειδικού διδακτικού έργου ή και εργαστηριακού εφαρμοσμένου διδακτικού έργου στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών, βάσει της υφισταμένης διάκρισης σε κλάδους Ι και ΙΙ, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης και βαθμολόγησης των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου. β) Παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών. γ) Υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες επικοινωνίας με τους φοιτητές γνωστοποιούνται από κάθε μέλος ΕΕΔΙΠ στην αρχή κάθε εξαμήνου στις Γραμματείες των Τμημάτων και δεν μπορεί να είναι ολιγότερες των τεσσάρων εβδομαδιαίως,

κατανεμόμενες ισομερώς σε περισσότερες της μιας ημέρες. δ) Η ενεργός συμμετοχή στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, καθώς και σε επιτροπές και συμβούλια αυτού. ε) Η συμβολή στην ανάπτυξη του Ιδρύματος και η υποστήριξη γενικότερα του έργου αυτού.

2. Οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μελών του ΕΕΔΙΠ για τη θεωρητική, εφαρμοσμένη διδασκαλία των οικείων μαθημάτων και την επιτέλεση του εργαστηριακού εφαρμοσμένου διδακτικού έργου, σε κάθε εξάμηνο, καθορίζονται σε δέκα (10), οι οποίες μπορεί, αναλόγως των αναγκών, να αυξάνονται σε δώδεκα (12). Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων. Τα μέλη του ΕΕΔΙΠ αμφοτέρων των κλάδων έχουν συνολική παρουσία στο Πανεπιστήμιο είκοσι πέντε (25) ωρών εβδομαδιαίως κατανεμόμενες σε όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

3. Τα μέλη τουλάχιστον του ΕΕΔΙΠ μπορούν με απόφαση της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκουν, να συμμετέχουν με αμοιβή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα.

Άρθρο 32
Ειδικό Τεχνικό και Εργαστηριακό Προσωπικό

1. Τα καθήκοντα των μελών ΕΤΕΠ καθορίζονται από το αρμόδιο όργανο, στο οποίο ανήκουν. Τα μέλη της κατηγορίας αυτής προσωπικού, που υπηρετούσαν κατά τη δημοσίευση του Ν. 2817/2000/ΦΕΚ 78 Α΄/14.3.2000), εξακολουθούν να ασκούν τα ίδια καθήκοντα που ασκούσαν κατά τη δημοσίευση του ως άνω Νόμου. Τα καθήκοντα αυτά είναι:

α) Η διεκπεραίωση του διοικητικού ή άλλου έργου της μονάδας, στην οποία ανήκουν, όπως τήρηση αλληλογραφίας, παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων, τήρηση Αρχείων, τομέων ή εργαστηρίων, δακτυλογράφηση εργασιών και διδακτικών σημειώσεων και τήρηση των πρακτικών των τομέων.

β) Η εξυπηρέτηση της λειτουργίας των Βιβλιοθηκών των Τμημάτων, σύμφωνα με της διατάξεις του Ν. 1404/83.

γ) Η συμμετοχή στην τεχνική προετοιμασία και διεξαγωγή των ερευνητικών πειραμάτων, φροντιστηρίων και την άσκηση των φοιτητών, η συμμετοχή στο έργο των κλινικών και των κλινικών εργαστηρίων, καθώς και στις επιτηρήσεις.

δ) Ο χειρισμός και η συντήρηση των Η/Υ και γενικότερα των επιστημονικών οργάνων, καθώς και ο προγραμματισμός και η επισκευή αυτών.

2. Τα μέλη ΕΤΕΠ που διορίζονται μετά τη δημοσίευση του, εις την προηγούμενη παράγραφο, μνημονευομένου Νόμου 2817/2000, παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Πανεπιστημίου προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού-ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου του Ιδρύματος, επιφυλασσομένων των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, πλην των υπό στοιχείων α της παρ. 1 και της παρ. 7 του άρθρου αυτού.

3. Στα μέλη ΕΤΕΠ με ειδικά προσόντα ή πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, μπορεί να ανατίθεται εκπαιδευτικό, εργαστηριακό ή άλλο εκπαιδευτικό έργο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (1404/1983, άρθρο 48, παρ. 12), το οποίο όμως δεν δύναται να αποτελεί την αποκλειστική εβδομαδιαία απασχόληση του μέλους. Η συμμετοχή στη διεξαγωγή εργαστηριακού έργου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαοκτώ (18) ώρες εβδομαδιαίως.

4. Η συμμετοχή στα ερευνητικά προγράμματα, που επιχορηγούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό. Με απόφαση του Τομέα και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κοινοποιούμενη στον Πρύτανη και εφόσον δεν παρακωλύονται οι λειτουργίες του Τομέα ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδος, τα μέλη ΕΤΕΠ είναι δυνατόν να συμμετέχουν, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, με αντίστοιχη αμοιβή, στα πάσης φύσεως προγράμματα, που διαχειρίζεται η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου.

5. Η συμμετοχή των μελών του Ε.Τ.Ε.Π. σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σεμινάρια, σε συνέδρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, γίνεται στα πλαίσια των αποφάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος και εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του οικείου Τομέα, σπουδαστηρίου ή εργαστηρίου.

6. Κάθε μέλος ΕΤΕΠ εργάζεται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Το ωράριο εργασίας είναι συνεχές και κατά κανόνα πρωϊνό. Εάν το επιβάλλουν τα ωρολόγια προγράμματα και τα προγράμματα φροντιστηριακών, εργαστηριακών ασκήσεων, ως και των εξετάσεων, μπορεί με απόφαση του Τομέα το ωράριο να είναι και απογευματινό, πάντοτε όμως συνεχές. Η συνολική εβδομαδιαία απασχόληση των μελών ΕΤΕΠ ορίζεται σε 32 ½ ώρες.

7. Όπου είναι δυνατόν και για την καλύτερη διεκπεραίωση του έργου που αναφέρεται στο παρόν άρθρο, οργανώνονται, με εισήγηση του Τομέα και απόφαση του Τμήματος, ενιαίες γραμματείες Τομέων.

Άρθρο 33
Διοικητικό Προσωπικό

1. Το Διοικητικό Προσωπικό διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων υπό του Διοικητικού Προσωπικού ελέγχεται από τον Προϊστάμενο της, κατά τον Οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών και τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις, οργανικής μονάδας.

2. Η υπηρεσία φύλαξης του Πανεπιστημίου (φύλακες-νυκτοφύλακες- θυρωροί) λειτουργεί σε 24ωρη βάση και κατά τις διακοπές και αργίες. Το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να αλλάζει την ώρα έναρξης και λήξης ή να περιορίζει τις ώρες εργασίας κατά τις ημέρες των διακοπών.

3. Το Διοικητικό Προσωπικό μπορεί με αίτησή του να συμμετέχει σε πάσης φύσεως προγράμματα, που διαχειρίζεται η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου, με αντίστοιχη αμοιβή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, κατόπιν απόφασης των αρμοδίων οργάνων.

4. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή με άλλους φορείς, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

5. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, μπορούν επίσης να οργανώνονται σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα σεμινάρια για το Διοικητικό Προσωπικό επιδοτούμενα ή όχι. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η σχετική πίστωση,

ορίζονται οι εισηγητές, η οργανωτική επιτροπή και κάθε άλλη λεπτομέρεια. Στα σεμινάρια αυτά, αναλόγως του αντικειμένου, μπορούν να συμμετέχουν και ενδιαφερόμενα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Άρθρο 34

Όργανα ελέγχου εκπλήρωσης
των Πανεπιστημιακών υποχρεώσεων

Ο Διευθυντής της οικείας μονάδας, ο Διευθυντής του Τομέα και ο Πρόεδρος του Τμήματος ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων των μελών ΔΕΠ, ΕΔΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, καθώς και του προσωπικού που διατίθεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ενημερώνει σχετικά τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Ο έλεγχος εξάλλου των μελών του Διοικητικού Προσωπικού ασκείται ιεραρχικά από τους κατά νόμο οριζομένους υπευθύνους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΑΔΕΙΕΣ ΘΕΡΙΝΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Άρθρο 35

Άδειες Μελών ΔΕΠ

Στα μέλη ΔΕΠ χορηγούνται οι κάτωθι άδειες:

1. α) Άδεια απουσίας στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό για διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους, συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 17 παρ. 1 εδ. α΄ του Ν. 1268/1982.

β) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις χορηγείται άδεια με αποδοχές μέχρι δέκα (10) ημέρες από την Κοσμητεία της Σχολής και επιπρόσθετη άδεια μέχρι είκοσι (20) ημέρες από το Πρυτανικό Συμβούλιο, σύμφωνα τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 1 εδ. δ΄ του αυτού ως άνω Ν. 1268/1982, για προσωπικούς λόγους, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Η αίτηση υποβάλλεται στον Κοσμήτορα της Σχολής και κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Διευθυντή του Τομέα, οι οποίοι μπορούν εντός δύο ημερών από της κοινοποιήσεως της αιτήσεως να γνωστοποιήσουν στον Κοσμήτορα ή το Πρυτανικό Συμβούλιο τη γνώμη τους, επί της αιτουμένης αδείας.

γ) Άδεια μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχυχρόνια διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 5 εδ. α΄ του Ν. 2530/1997. Η άδεια χορηγείται υπό του Δ.Σ. του Τμήματος και κοινοποιείται στον Πρύτανη.

δ) Εκπαιδευτική άδεια, υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 17 παρ. 3 του Ν. 1268/1982. Ειδικότερα η εκπαιδευτική άδεια χορηγείται εφ' όσον: i) έχει ορισθεί αντικαταστάτης στο διδακτικό έργο, ii) υφίσταται πίστωση για την καταβολή των διπλών αποδοχών, όταν πρόκειται για το εξωτερικό και εφ' όσον ζητούνται διπλές αποδοχές και iii) δεν υπερβαίνει το 1/7 του συνολικού αριθμού των μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τον αριθμό των δικαιουμένων ή το ύψος των διατιθεμένων πιστώσεων δεν επαρκεί για τη χορήγηση μεγαλύτερου αριθμού αδειών, προτιμώνται, κατά την κρίση της Γενικής Συνέλευσης, τα μέλη, που δεν έχουν τύχει εκπαιδευτικής αδείας εις το παρελθόν, ως και τα μέλη ΔΕΠ κατωτέρων βαθμίδων.

ε) Δεν χορηγείται εκπαιδευτική άδεια σε μέλη ΔΕΠ, τα οποία διανύουν την τελευταία διετία από της ημερομηνίας αποχωρήσεως από την υπηρεσία, λόγω συμπληρώσεως του ορίου ηλικίας, ή έχουν ενταγεί στην κατηγορία μερικής απασχολήσεως.

στ) Διακοπή χορηγηθείσης εκπαιδευτικής άδειας δεν επιτρέπεται, ειμή μόνον μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για σοβαρούς λόγους που αναφέρονται είτε στο πρόσωπο του αδειούχου είτε σε μέλος της οικογένειάς του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυθαίρετης διακοπής της αδείας υπό αδειούχου, χωρίς να συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι ή χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, τότε η άδεια θεωρείται ως εξαντληθείσα και δεν θεμελιώνεται δικαίωμα υποβολής αιτήσεως χορηγήσεως του υπολοίπου χρόνου πριν από την πάροδο τριών ή έξι ετών αντιστοίχως.

2. Όλες οι παραπάνω άδειες χορηγούνται υπό την προϋπόθεση ότι κατά την κρίση των αρμοδίων, για την χορήγηση, οργάνων, δεν διαταράσσεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Μετά το πέρας της εκπαιδευτικής αδείας υποβάλλεται σχετική έκθεση στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, κοινοποιούμενη και στον Πρόεδρο του Τμήματος.

3. Κατά το διάστημα διακοπής, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, τα μέλη ΔΕΠ δύνανται να απουσιάζουν, ενημερώνοντας σχετικώς τον Πρόεδρο του Τμήματος. Στην περίπτωση που τα μέλη ΔΕΠ συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου οφείλουν να ενημερώσουν για την αίτησή τους τον Πρόεδρο του οικείου συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 36

Αναρρωτικές άδειες μελών ΔΕΠ

1. Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες εις τα μέλη ΔΕΠ χορηγούνται:

α) Με υπεύθυνη δήλωση του μέλους, χωρίς γνωμάτευση θεράποντος ιατρού, έως δύο (2) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από τέσσερις (4) ημέρες κατ' έτος.

β) Με γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού έως τρεις (3) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από έξι (6) ημέρες κατ' έτος.

γ) Με γνωμάτευση Διευθυντή Κλινικής Δημοσίου Νοσοκομείου έως πέντε (5) ημέρες κάθε φορά και όχι πέραν των δέκα (10) ημερών κατ' έτος. Το σύνολο των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών των περιπτώσεων α, β και γ που χορηγούνται χωρίς γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής, δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τις δέκα (10) ημέρες το χρόνο.

2. Η αναρρωτική άδεια χορηγείται ύστερα από αίτηση του μέλους ή και αυτεπαγγέλτως.

3. Αναρρωτική άδεια πέραν των (10) ημερών κατ' έτος χορηγείται ύστερα από γνωμάτευση της οικείας Υγειονομικής Επιτροπής, με εξαίρεση την περίπτωση, που η άδεια χορηγείται βάσει κοινής γνωμάτευσης Διευθυντή Κλινικής Δημοσίου Νοσοκομείου και ιατρού του ιδίου Νοσοκομείου ή Διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής.

4. Αρμόδιο για τη χορήγηση της αναρρωτικής άδειας

όργανο είναι ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου, ο οποίος είτε χορηγεί ολόκληρη την άδεια που προτείνει ο θεράπων ιατρός ή εάν κρίνει τη γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ως αναιτιολόγητη, παραπέμπει τον ενδιαφερόμενο για εξέταση αναλόγως, είτε στην Πρωτοβάθμια ή στη Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή. Κατά τα λοιπά ισχύουν συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Ν. 2683/1999.

Άρθρο 37

Άδειες Μελών Λοιπών Κατηγοριών Προσωπικού

1. Οι Βοηθοί και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες δικαιούνται αδείας κατά το διάστημα διακοπής, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου. Την άδεια χορηγεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από εισήγηση, για το χρόνο της έναρξης της, του Διευθυντή της μονάδας, που υπηρετεί το μέλος και κοινοποιεί αυτήν στον Πρύτανη.

2. Τα μέλη ΕΕΔΙΠ ομοίως δικαιούνται άδειας κατά το παραπάνω διάστημα. Την άδεια, μετά από αίτηση του μέλους ΕΕΔΙΠ, χορηγεί το διοικητικό όργανο, στο οποίο τούτο ανήκει οργανικά, κοινοποιουμένου στον Πρύτανη του σχετικού εγγράφου χορήγησης της αδείας. Ειδικότερα η άδεια των μελών ΕΕΔΙΠ του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου χορηγείται από τον Συντονιστή του Γυμναστηρίου, των δε μελών ΕΕΔΙΠ ειδικότητας Διδασκάλου Ξένων Γλωσσών από τον οριζόμενο Συντονιστή του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών, κοινοποιουμένη στον Πρύτανη.

Στα μέλη των παραπάνω παραγράφων δύναται όμως να χορηγείται άδεια μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο, για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή και για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα ανταλλαγών.

3. Τα μέλη ΕΤΕΠ δικαιούνται θερινής αδείας τριάντα πέντε εργασίμων ημερών, η οποία δεν επιτρέπεται να κατατμηθεί σε περισσότερα από δύο μέρη, κατά το χρονικό διάστημα από 1ης Ιουλίου μέχρι 15ης Σεπτεμβρίου, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της ακαδημαϊκής μονάδας που ανήκουν. Την άδεια, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και σύμφωνη γνώμη του Τομέα ή της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκει, χορηγεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο Κοσμήτορας της Σχολής ή ο Πρύτανης. Το έγγραφο της αδείας κοινοποιείται στον Πρύτανη στην περίπτωση, που η άδεια αυτή χορηγείται από άλλο, εκτός του Πρυτάνεως, όργανο.

4. Στο προσωπικό των παραπάνω παραγράφων, μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και αιτιολογημένη εισήγηση της μονάδας, στην οποία ανήκει, να χορηγηθεί από τον Πρύτανη άδεια για ειδικούς λόγους μέχρι δέκα (10) ημέρες το χρόνο. Η άδεια αυτή μπορεί να επεκταθεί για τους ιδίους λόγους κατά δέκα εισέτι ημέρες.

5. Στις ως άνω κατηγορίες προσωπικού χορηγείται αναρρωτική άδεια υπό του Πρυτάνεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2683/1999 κατά τα ειδικώτερον αναφερόμενα στο άρθρο 34 του παρόντος. Η αίτηση χορήγησης υποβάλλεται ιεραρχικώς μέσω της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία κοινοποιείται η χορηγουμένη άδεια.

6. Ομοίως στο Διοικητικό Προσωπικό χορηγείται κανονική άδεια ως και αναρρωτική άδεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2683/1999.

7. Στο προσωπικό των παραπάνω κατηγοριών μπορεί με αίτηση των ενδιαφερομένων να χορηγείται εκπαιδευτική άδεια, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, λαμβανομένων υπόψη των υπηρεσιακών αναγκών.

Άρθρο 38

Άδειες Μητρότητος

Στις μητέρες - μέλη ΔΕΠ και μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Βοηθούς και Επιστημονικούς γάτες χορηγούνται από τον Πρύτανη άδειες τοκετού, λοχείας και εννεάμηνη άδεια ανατροφή τέκνων κατ' ανάλογη εφαρμογή των άρθρων 52 και 53 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 2683/1999).

Άρθρο 39

Υγειονομική Περίθαλψη

Στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, Βοηθούς, Επιστημονικούς Συνεργάτες, ΕΤΕΠ και Διοικητικό Προσωπικό παρέχεται περίθαλψη, από το Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για το δημόσιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΡΥΘΜΙΣΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Άρθρο 40

Πειθαρχικά παραπτώματα μελών ΔΕΠ

1. Η παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών ΔΕΠ, όπως αυτές καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί και η παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών ΔΕΠ, όπως αυτές καθορίζονται από τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Πειθαρχικό παράπτωμα επίσης αποτελεί η τέλεση οιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος και εφόσον η πράξη αυτή σχετίζεται με τις λειτουργίες του Πανεπιστημίου, ή προσβάλλει το κύρος και την αξιοπρέπεια του Πανεπιστημιακού λειτουργού.

2. Ιδίως, πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

α) Η μη έγκαιρη εγκατάσταση, μετά το διορισμό τους, στο νομό, όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο, ή η μεταγενέστερη μεταβολή της μόνιμης διαμονής των.

β) Η μη τήρηση των υπό του νόμου προβλεπομένων εν γένει όρων απασχόλησης.

γ) Η απουσία μέλους ΔΕΠ, που συμμετέχει σε συλλογικό Πανεπιστημιακό όργανο, από δύο συνεχόμενες συνεδριάσεις ή τρεις μη συνεχείς μέσα στο ίδιο εξάμηνο, χωρίς άδεια του προεδρεύοντος, ιδίως δε αν δεν προσέρχεται στις συνεδριάσεις των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων, ή δεν παρίσταται σε όλη τη διάρκειά της.

δ) Η κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους απουσία υπαιτίως χωρίς νόμιμη άδεια.

ε) Η σκοπίμως ανακριβής χρήση του καθηγητικού τίτλου.

Άρθρο 41

Πειθαρχικές ποινές και όργανα ελέγχου

1. Πειθαρχικές ποινές είναι: η έγγραφη επίπληξη, η περικοπή αποδοχών μέχρι τριών μηνών και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι έξι μηνών, καθώς και η προσωρινή ή οριστική παύση.

2. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας. Η κίνηση της πειθαρχικής διαδικασίας ανήκει στο Διευθυντή του Τομέα, στον Πρόεδρο του Τμήματος ή στον Κοσμήτορα της Σχολής για θέματα της αρμοδιότητάς τους. Επίσης ανήκει στον Πρύτανη ή στο νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος και ασκεί την πειθαρχική δίωξη. Αν ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του κρίνει, ότι το πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο διώκεται μέλος ΔΕΠ, επισύρει ποινή βαρύτερη της αρμοδιότητός του, παραπέμπει την υπόθεση στο υπό του Νόμου προβλεπόμενο Πειθαρχικό Συμβούλιο για τα μέλη ΔΕΠ των Α.Ε.Ι.

3. Οι ποινές της έγγραφης επίπληξης και της περικοπής αποδοχών επιβάλλονται, με αιτιολογημένη πράξη, από τον Πρύτανη, ύστερα από προηγούμενη απολογία του υπαιτίου. Η απολογία μπορεί να είναι προφορική ή έγγραφη. Η παραβίαση του δικαιώματος του υπαιτίου για προηγούμενη απολογία επιφέρει ακυρότητα της πράξης, που επιβάλλει πειθαρχική ποινή. Επίσης τέτοια παραβίαση δεν υπάρχει εφ' όσον ο υπαίτιος ηρνήθη να απολογηθεί είτε εγγράφως είτε σιωπηρώς δια της παρόδου της ταχθείσης εις αυτόν προθεσμίας εντός της οποίας ώφειλε να απολογηθεί. Η ποινή της προσωρινής ή οριστικής παύσης επιβάλλεται από το εις την προηγούμενη παράγραφο αναφερόμενο Πειθαρχικό Συμβούλιο για τα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ.

4. Σχετικώς με την τηρητέα πειθαρχική διαδικασία, την παραγραφή των πειθαρχικών αδικημάτων, καθώς και με κάθε άλλο σχετικό θέμα (π.χ. σχέση της πειθαρχικής προς την ποινική δίκη) εφαρμόζονται αναλογικώς οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, εκτός αν ορίζεται άλλως στην ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση όμως, που τα πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν και αξιόποινο πράξη, τότε δεν παραγράφονται προ της συμπληρώσεως της υπό του ποινικού νόμου οριζομένης προθεσμίας παραγραφής. Η παραγραφή διακόπτεται εφαρμοζομένων των, περί διακοπής της παραγραφής αξιόποινων πράξεων, διατάξεων του ποινικού νόμου.

Άρθρο 42

Πειθαρχικές διατάξεις για το λοιπό διδακτικό προσωπικό, ΕΕΔΙΠ και Διοικητικό Προσωπικό

1. Σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων, όπως αυτές αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον παρόντα Κανονισμό, των επιμελητών, βοηθών και επιστημονικών συνεργατών, ΕΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί των μελών ΔΕΠ. Οι επιβαλλόμενες ποινές είναι οι αναφερόμενες στο άρθρο 109 παρ. 1 του Ν. 2683/1999. Οι ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου επιβάλλονται από τον Πρύτανη. Οι λοιπές προβλεπόμενες ποινές επιβάλλονται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Προσωπικού του Πανεπιστημίου (Κ.Υ.Α. Β1/780/26.10.1990 ΦΕΚ 716/15.11.1990), στο οποίο συμμετέχουν κατά περίπτωση δύο αιρετά μέλη των παραπάνω κατηγοριών και το οποίο συνεδριάζει ως Πειθαρχικό Συμβούλιο. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Ν. 2683/1999, εφ' όσον δεν ορίζεται άλλως στην ισχύουσα νομοθεσία.

2. Ομοίως σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό, από τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2683/1999, «Τήρηση Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και άλλες διατάξεις».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄

ΦΟΙΤΗΣΗ - ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ - ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Άρθρο 43

Εναρξη και λήξη διδασκαλίας και εξέτασης μαθημάτων

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε διδακτικού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου κατά το μήνα Μάρτιο του προηγουμένου έτους. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η διάρκεια των θερινών διακοπών.

2. Μαθήματα, εργαστηριακές, κλινικές, φροντιστηριακές ασκήσεις και εκπαιδευτικές ασκήσεις υπαίθρου δεν πραγματοποιούνται την 28 Οκτωβρίου, 17 Νοεμβρίου, 30 Νοεμβρίου, τις διακοπές των Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 6ης Ιανουαρίου, 30 Ιανουαρίου, την Καθαρά Δευτέρα, 25 Μαρτίου, τις διακοπές του Πάσχα από το Σάββατο του Λαζάρου μέχρι της Κυριακής του Θωμά, την 1η Μαΐου, του Αγίου Πνεύματος και κατά την ημέρα διενέργειας των φοιτητικών εκλογών. Η τυχόν διενέργεια πρακτικών ασκήσεων κατά τις ημέρες των διακοπών θεωρείται εκτέλεση υπηρεσίας για τους υπευθύνους των ως άνω ασκήσεων και για τους συμμετέχοντες.

3. Η Σύγκλητος μπορεί, για όλως εξαιρετικούς λόγους, με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών της να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

4. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, Ιουνίου και της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου. Η τελευταία, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, περίοδος διάρκειας τεσσάρων εβδομάδων λόγω ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και επαναληπτικών εξετάσεων των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου μπορεί να αρχίζει την δεύτερη Δευτέρα μετά την 15η Αυγούστου.

5. Στο πλαίσιο ενίσχυσης της ακαδημαϊκής αυτονομίας των Τμημάτων διατίθενται στις Γενικές Συνελεύσεις συνολικά πέντε εβδομάδες για τις εξεταστικές περιόδους του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου και τέσσερις εβδομάδες για την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου, για την αντιμετώπιση ειδικών αναγκών διδασκαλίας, εξετάσεων και διακοπών. Σε κάθε περίπτωση όμως με ευθύνη των οικείων Προέδρων των Τμημάτων θα λαμβάνεται μέριμνα για την εξέταση των κοινών μαθημάτων είτε σε επίπεδο Σχολής είτε σε Διασχολικό επίπεδο.

Άρθρο 44

Σύστημα σπουδών - Διδακτικά εξάμηνα

1. Οι προπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Πανεπιστημίου διαρθρώνονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων, τα οποία κατανέμονται σύμφωνα με το πρόγραμμα του ακαδημαϊκού εξαμήνου κάθε διδακτικού έτους. Το διδακτικό έτος συγκροτείται από δύο διδακτικά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 5 του Ν. 2083/1992, δεκατρείς τουλάχιστον διδακτικές πλήρεις εβδομάδες για τη διδασκαλία των μαθημάτων. Στις περιπτώσεις απωλείας ωρών διδασκαλίας

συγκεκριμένων μαθημάτων, μέχρι το πολύ δύο διδακτικών εβδομάδων, λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον Διευθυντή του Τομέα και τον Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής των, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών, που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Στις περιπτώσεις απωλείας περισσοτέρων των δύο εβδομάδων τα οικεία μαθήματα θεωρούνται ως μη διδαχθέντα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από πρόταση του Τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να συμπληρωθεί ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας εκτός των, υπό του άρθρου 37 παρ. 1, οριζομένων, υπό της Συγκλήτου, ημερομηνιών έναρξης και λήξης μαθημάτων και διεξαγωγής των εξετάσεων.

2. Ειδικότερα μετά τη λήξη της διδασκαλίας του εαρινού εξαμήνου και μέχρι 30 Ιουνίου είναι δυνατή η διεξαγωγή από τα εργαστήρια και τις κλινικές συμπληρωματικών-επαναληπτικών ασκήσεων, εφόσον προτείνει αυτό ο διδάσκων και οι έχοντες την ανάθεση των εργαστηριακών ασκήσεων.

Άρθρο 45

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών των Τμημάτων, προσαρμοζόμενο στον ελάχιστο δυνατό αριθμό εξαμήνων, που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, περιέχει τα υπό των παρ. 1 και 3 του άρθρου 24 του Ν. 1268/1982 προβλεπόμενα στοιχεία, δηλαδή τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο και η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση, ως και τον αριθμό των διδακτικών μονάδων ανά εξαμηνιαίο μάθημα, όπως ειδικότερα ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο το Πρόγραμμα Σπουδών. Το Πρόγραμμα Σπουδών κοινοποιείται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας και δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

2. Για διευκόλυνση της κινητικότητας των φοιτητών στα πλαίσια Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων κάθε Τμήμα κατανέμει στα μαθήματα κάθε εξαμήνου, παράλληλα με τις διδακτικές μονάδες (άρθρο 24 παρ. 3 του Ν. 1268/1982), τριάντα (30) ή εξήντα (60) ακαδημαϊκές μονάδες (ECTS), ανά εξάμηνο ή έτος σπουδών, αντίστοιχα.

3. Η κατανομή των ακαδημαϊκών μονάδων (ECTS), ανά μάθημα, γίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος με πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες διδασκαλίας, τις ώρες εργαστηριακών και λοιπών ασκήσεων, τον προβλεπόμενο φόρτο απασχολήσεως των φοιτητών και την ιδιαίτερη βαρύτητα των μαθημάτων, στα πλαίσια του Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 46

Εγγραφή σε μαθήματα

1. Οι φοιτητές υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου και μέσα σε προθεσμία, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος, να δηλώσουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα μαθήματα, που θα παρακολουθήσουν. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος και στην περίπτωση, που αυτό δεν λειτουργεί, η Γενική Συνέλευση.

2. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαίτηση.

3. Η Γραμματεία, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων των φοιτητών, αποστέλλει στους διδάσκοντες κατάλογο των φοιτητών, που γράφτηκαν σε κάθε μάθημα.

4. Ιδιαίτερα η εγγραφή των εισαγομένων πρωτοετών φοιτητών/τριών γίνεται με την κατάθεση στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, αιτήσεως εγγραφής συνοδευομένης από τα δικαιολογητικά, που προβλέπει εκάστοτε ο Νόμος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και τον πίνακα εισαγωγής. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος ομοίως τηρεί ιδιαίτερη, για κάθε φοιτητή ή φοιτήτρια, μερίδα, είτε συμβατικώς είτε ηλεκτρονικώς, στην οποία καταχωρούνται:
α) οι τίτλοι και τα δικαιολογητικά που υπεβλήθησαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα πιστοποιητικών, ή βεβαιώσεων, που εχορηγήθησαν, γ) τυχόν υποτροφίες, ή βραβεία, που έχουν απονεμηθεί, ή πειθαρχικές ποινές, που έχουν επιβληθεί και δ) η βαθμολογία εφ' εκάστου των εξετασθέντων μαθημάτων. Το περιεχόμενο της μερίδας αποτελεί προσωπικό δεδομένο και είναι προσιτό μόνο στον Πρόεδρο, στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, στα μέλη της Γραμματείας και στον ενδιαφερόμενο. Μπορεί όμως το περιεχόμενο της να χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους ή με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερομένου φοιτητή ή φοιτήτριας.

Άρθρο 47

Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται και για τα δύο εξάμηνα, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, πριν από το χρόνο έναρξης του διδακτικού έτους ανακοινώνεται στους φοιτητές από τη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιείται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.

Άρθρο 48

Παρακολούθηση μαθημάτων

1. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων και κλινικών, καθώς και των εκπαιδευτικών ασκήσεων υπαίθρου είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών εργαστηριακών, κλινικών και άλλων ασκήσεων και ό,τι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών.

2. Η άσκηση των φοιτητών (εργαστηριακή, κλινική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών του.

3. Κάθε φοιτητής μπορεί να εγγραφεί και να παρακολουθήσει σαν προαιρετικό οποιοδήποτε κατ' επιλογή μά-

θημα, το οποίο διδάσκεται στο Τμήμα του ή οποιοδήποτε άλλο μάθημα άλλου Τμήματος. Στο προαιρετικό μάθημα δεν υπολογίζονται διδακτικές μονάδες. Ο βαθμός του προαιρετικού μαθήματος καταχωρείται στο πιστοποιητικό σπουδών του φοιτητή, εφόσον το επιθυμεί, χωρίς να έχει καμία συνέπεια στον τελικό βαθμό του πτυχίου ή του διπλώματος. Δεν επιτρέπεται η εγγραφή ενός φοιτητή σε μαθήματα των οποίων οι ώρες διδασκαλίας ή άσκησης παρουσιάζουν επικάλυψη.

4. Ο βαθμός που δίδεται σε μάθημα, το οποίο περιλαμβάνει παράδοση και εργαστηριακή άσκηση, δεν διαχωρίζεται. Η εξέταση όμως του θεωρητικού μέρους του μαθήματος προϋποθέτει την επιτυχή εξάσκηση στο εργαστήριο ή στην κλινική.

5. Κατά την κατάρτιση των ενδεικτικών προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα λαμβάνεται πρόνοια, ώστε η συνολική απασχόληση των φοιτητών σε παραδόσεις, εργαστήρια και φροντιστήρια να μην υπερβαίνει τις 32 ώρες την εβδομάδα. Τέλος όταν πρόκειται για κλινική άσκηση, να μην υπερβαίνει τις σαράντα ώρες την εβδομάδα. Στις παραπάνω ώρες δεν υπολογίζονται οι εφημερίες στο Νοσοκομείο, που υποχρεούνται να κάνουν οι φοιτητές της Ιατρικής.

Άρθρο 49

Προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται τα προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα (ή οι προαπαιτούμενοι και εξαρτημένοι κύκλοι σπουδών), καθώς και ο αριθμός των μαθημάτων, που μπορούν να δηλώνουν οι φοιτητές ανά εξάμηνο, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Προκειμένου περί μαθημάτων, που διδάσκονται από άλλα Τμήματα, για τα μαθήματα αυτά ο καθορισμός των προαπαιτούμενων γίνεται από το αντίστοιχο Τμήμα, που διδάσκει το μάθημα.

Άρθρο 50

Εξετάσεις μαθημάτων

1. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου στα μαθήματα μόνο των αντιστοίχων εξαμήνων (χειμερινών - εαρινών), ενώ κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων. Ειδικώς στην περίοδο Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, πλην των μαθημάτων των χειμερινών εξαμήνων, εξετάζονται και τα μαθήματα του τελευταίου εαρινού εξαμήνου σπουδών. Ειδικότερα οι φοιτητές, που παρακολούθησαν τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, μπορούν να προσέρχονται στις εξετάσεις Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και Ιουνίου σε οποιοδήποτε μάθημα. Τις ιδιαίτερες προϋποθέσεις καθορίζει η Γενική Συνέλευση.

2. Οι εξετάσεις δεν διενεργούνται αν δεν συμπληρωθεί το ελάχιστο όριο ωρών διδασκαλίας, πράγμα το οποίο βεβαιώνεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος με έγγραφό του προς το Διευθυντή του Τομέα, το οποίο κοινοποιείται και στον Πρόεδρο και την Γραμματεία του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντα ή των διδασκόντων, αποφασίζει περί της δυνατότητας συμπλήρωσης ή μη της ύλης.

3. Στις εξετάσεις περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ολόκληρη η διδακτέα ύλη, που καθορίζεται από το πρόγραμμα σπουδών. Η ύλη των εξετάσεων ανακοινώνεται με την έναρξη του εξαμήνου και δεν μπορεί να μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο. Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον διδάσκοντα, ο οποίος τα ανακοινώνει στους εξεταζόμενους και δύναται να δίδει τις αναγκαίες διευκρινίσεις για τυχόν παρουσιαζόμενα προβλήματα ή απορίες. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διενεργούνται με τη βοήθεια βιβλίων, κωδίκων ή σημειώσεων, αν επιτρέπει τούτο ο διδάσκων, λόγω του είδους των θεμάτων. Ο διδάσκων μπορεί κατά την κρίση του να οργανώνει γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε θέματα ή εργαστηριακές ασκήσεις.

4. Το πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και με ευθύνη του ανακοινώνεται δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν από την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου και κοινοποιείται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας. Ειδικώτερα το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν από την έναρξη των θερινών διακοπών, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο.

5. Ο Διευθυντής κάθε Τομέα και εν απουσία του ο Πρόεδρος του Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες τα μαθήματα, ορίζει, πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, τον αναγκαίο αριθμό επιτηρητών κατά τις εξετάσεις για κάθε περίπτωση. Ως επιτηρητές ορίζονται μέλη του ΕΔΠ, ΕΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ, εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα, ή στον οικείο Τομέα, ή τα νεώτερα μέλη ΔΕΠ, που επίσης υπηρετούν στον Τομέα ή το Τμήμα, ή μεταπτυχιακοί φοιτητές.

6. Κατά τη διενέργεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται:

- Το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα από διαγωνιζόμενους και επιτηρητές.
- Η επικοινωνία μεταξύ διαγωνιζομένων χωρίς άδεια επιτηρητών.
- Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας.

Ο επιτηρητής έχει δικαίωμα και υποχρέωση να κάνει παρατηρήσεις σε όσους διαγωνιζομένους δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζει θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρει στον διδάσκοντα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του. Σε περίπτωση εμφάνισης άλλων προβλημάτων, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζομένου, κ.λπ.), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος με εισήγηση του διδάσκοντος το μάθημα.

6. Τυχόν προσπάθεια αντιγραφής ή εν γένει φαλκίδευσης της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας από οιονδήποτε εξεταζόμενο πέραν του μηδενισμού, συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 51

Βαθμολογία

1. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά την διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών, καθώς και η διπλωματική εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς.

2. Οι βαθμοί, που δίνονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

3. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρούνται επί ειδικού αριθμημένου τριπλοτύπου εντύπου-βαθμολογίου ή επί ειδικών μηχανογραφημένων καταστάσεων, που χορηγούνται από την Γραμματεία. Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα, το αργότερο μέσα σε διάστημα είκοσι ημερών από την εξέταση. Παράλληλα ο διδάσκων, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούται να ορίσει ειδικό ωράριο, κατά το οποίο μπορούν να επισκεφθούν αυτόν φοιτητές για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών. Ο διδάσκων παρέχει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για την ορθή επίλυση των θεμάτων. Τέλος ο διδάσκων με έγγραφό του καταθέτει, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση, το πρωτότυπο του τριπλοτύπου εντύπου-βαθμολογίου στη Γραμματεία του Τμήματος. Τα βαθμολόγια φυλάσσονται με ευθύνη του Γραμματέως σε ειδικό τόμο χωριστά ανά εξεταστική περίοδο και έτος σπουδών.

4. Μαθήματα, στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, υποχρεούται να επαναλάβει ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, δύναται να τα αντικαταστήσει με άλλα επίσης κατ' επιλογή. Ειδικά και μόνο το εργαστήριο εξαμηνιαίου μαθήματος κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται η κλινική ή εργαστηριακή άσκηση, εάν η παρακολούθηση σε αυτή κρίθηκε επιτυχής.

Άρθρο 52

Διπλωματικές εργασίες

Η διαδικασία, οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης των διπλωματικών εργασιών, καθώς και οι αντίστοιχες διδακτικές μονάδες, ρυθμίζονται με αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων.

Άρθρο 53

Εκπαιδευτικές εκδρομές και ασκήσεις υπαίθρου

Στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου προβλέπεται ειδικό κονδύλιο για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών φοιτητικών εκδρομών, για την ομαδική μεταφορά φοιτητών/τριών στην ύπαιθρο, σε νοσοκομεία και αλλού, για τη διενέργεια πρακτικών ασκήσεων και την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, ακόμη και σε ημέρες διακοπών. Τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα των εκδρομών βεβαιώνει το οικείο Τμήμα, ορίζοντας παράλληλα τα μέλη Δ.Ε.Π. που θα συμμετάσχουν ως συνοδοί και μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού ως βοηθοί συνοδών, καθώς και κάθε χρήσιμη λεπτομέρεια για την πραγματοποίηση της άσκησης ή της εκδρομής. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου καθορίζεται η οικονομική ενίσχυση της εκδρομής.

Άρθρο 54

Θερινά εξάμηνα ταχύρυθμης διδασκαλίας

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει την οργάνωση και τη διεξαγωγή θερινών «εξαμήνων» ταχύρυθμης διδασκαλίας στα διάφορα Τμήματα του Πανεπιστημίου μετά από αιτιολογημένη πρόταση των Τμημάτων αυτών.

2. Το πρόγραμμα διδασκαλίας και η διδασκόμενη ύλη στα θερινά εξάμηνα δεν πρέπει να υπολείπεται των αντίστοιχων μαθημάτων, των εργαστηριακών ή κλινικών ασκήσεων, καθώς και των φροντιστηρίων, που περιλαμβάνει ένα τυπικό εξάμηνο σπουδών.

Άρθρο 55

Κτήση Πτυχίου - Διπλώματος - Βαθμός

1. Το πτυχίο ή δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό, που μπορεί να είναι δεκαδικός μέχρι εκατοστά. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας: άριστα από 8,50 μέχρι 10, πολύ καλά από 6,50 μέχρι 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου) και καλά από 5,00 μέχρι 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).

2. Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος προκύπτει, όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση, ότι ο φοιτητής έχει συμπληρώσει τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων, που απαιτείται για τη λήψη του Πτυχίου ή του Διπλώματος.

3. Στους φοιτητές που μεταγράφονται σε επόμενο του πρώτου εξάμηνο, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, και εφ' όσον τούτο δεν λειτουργεί, της Γενικής Συνέλευσης, αναγνωρίζονται μαθήματα προηγούμενων ή επόμενων εξαμήνων και κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης με τις διδακτικές μονάδες, που ορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

4. Ο βαθμός των μαθημάτων της ξένης γλώσσας υπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού πτυχίου μόνο εάν τα μαθήματα αυτά έχουν ενταχθεί με διδακτικές μονάδες στο πρόγραμμα σπουδών, διαφορετικά η επιτυχής παρακολούθησή τους είναι απαραίτητη μόνο για να γίνει πτυχιούχος ή διπλωματούχος ο φοιτητής.

5. Στους φοιτητές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου που τελειώνουν με επιτυχία τις σπουδές τους απονέμεται Πτυχίο. Ειδικώς στους φοιτητές της Πολυτεχνικής Σχολής απονέμεται Δίπλωμα.

6. Ο φοιτητής γίνεται πτυχιούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν ακόμη την χορήγηση σε αυτόν του εγγράφου του πτυχίου του, δηλαδή ο φοιτητής παίρνει το πτυχίο του από την ημερομηνία κατά την οποία ο αρμόδιος εξεταστής του τελευταίου απαιτούμενου για τη λήψη του πτυχίου του μαθήματος, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, βεβαιώνει ότι εξετάσθηκε επιτυχώς στο μάθημα αυτό, υπό την προϋπόθεση ότι είχε συγκεντρώσει τον προβλεπόμενο από το πρόγραμμα αυτό αριθμό διδακτικών μονάδων.

Η ημερομηνία απονομής του πτυχίου ή του διπλώματος είναι κοινή για τους φοιτητές του Τμήματος που παίρνουν πτυχίο ή δίπλωμα την ίδια εξεταστική περίοδο ασχέτως της ημερομηνία ορκωμοσίας.

Άρθρο 56

Τύπος Απονεμομένων Πτυχίων - Διπλωμάτων

1. Ο τύπος των απονεμομένων, από τα Τμήματα των Σχολών Θετικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, Επιστημών Υγείας, το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων, πτυχίων, έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ:

ΤΜΗΜΑ:

Ο/Η

Εκ...ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η..

ΠΕΡΙ ΤΗΝ..

ΕΝ ΤΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΠΑΤΡΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/ΑΣΑ ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ/ΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ....................................ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥΣ ΤΗΣ.................ΕΝΕΚΡΙΘΗ

ΕΤΕΙ...

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ — Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

2. Ο τύπος του απονεμομένου, από τα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής διπλώματος, έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΠΑΤΡΩΝ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΟ ΤΜΗΜΑ..

ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΕΙΣ ΤΟΝ/ΗΝ

ΓΕΝΝΗΘΕΝΤΑ/ΣΑΝ ΕΝ.. ΕΝ ΕΤΕΙ......................................,

ΕΚΠΛΗΡΩΣΑΝΤΑ/ΣΑ ΠΑΣΑΣ ΤΑΣ ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΑΣ/ΤΡΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΤΟΥ ΕΠΙΒΑΛΛΟΜΕΝΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΑΝΤΑ/ΣΑΝ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΤΗΝ ΝΟΜΙΜΟ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΕΝ ΕΤΕΙ.................. ΜΗΝΟΣ................................ ΤΥΧΟΝΤΑ/ΣΑ ΔΕ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ...

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΔΙΠΛΩΜΑ

....

ΚΑΙ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΟΥ/ΤΗΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥ...

Πάτρα......................................

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ — Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Άρθρο 57

Ορκωμοσία Πτυχιούχων - Διπλωματούχων

1. Ο φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του, ορκίζεται ενώπιον του Πρυτάνεως και του Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, που γίνεται μετά τη λήξη έκαστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών.

2. (α) Ο όρκος του πτυχιούχου-διπλωματούχου έχει ως εξής:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ τ... ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥ

....

Του Πτυχίου ή Διπλώματος...αξιωθεί

όρκον ομνύω

Προ του Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου

και τ....... Προεδρ......... τ........ Τμηματ...........

....

πίστιν καθομολογώ

τήνδε:

Από του ιερού περιβόλου του σεπτού τούτου τεμένους των Μουσών εξερχόμενος κατ' επιστήμην βιώσομαι, ασκών ταύτην δίκην θρησκείας, εν πνεύματι και αληθεία. Ούτω χρήσιμον εμαυτόν καταστήσω προς άπαντας τους δεομένους της εμής αρωγής και εν πάση ανθρώπων κοινωνία αεί προς ειρήνην και χρηστότητα ηθών συντελέσω, βαίνων εν ευθεία του βίου οδώ προς την αλήθειαν και το δίκαιον αποβλέπων και τον βίον ανυψών εις τύπον αρετής υπό την σκέπην της Σοφίας.

Ταύτην την επαγγελίαν επιτελούντι, είη μοι, συν τη ευλογία των εμών καθηγητών και πεφιλημένων διδασκάλων, ο Θεός βοηθός εν τω βίω.

ΒΕΒΑΙΟΥΤΑΙ Η ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ

Πάτρα...................................... 20....

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

(β) Ο όρκος του πτυχιούχου-διπλωματούχου στη νεοελληνική γλώσσα, έχει ως εξής:
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΠΑΤΡΩΝ

ΕΝΟΡΚΗ ΥΠΟΣΧΕΣΗ

ΤΟΥ/ΤΗΣ

....

Αφού κρίθηκα άξιος,-α

του πτυχίου...

ορκίζομαι

Ενώπιον του Πρυτάνεως

και του Προέδρου του Τμήματος..

Παρέχω αυτή την υπόσχεση:

Εξερχόμενος/η από τον ιερό αυτό χώρο του σεβαστού Ιδρύματος, στο οποίο καλλιεργούνται τα γράμματα, θα ζήσω σύμφωνα με τις απαιτήσεις της επιστήμης, υπηρετώντας αυτήν ως θρησκεία, κατά τις αρχές της αλήθειας και του πνεύματος. Ετσι, θα γίνω χρήσιμος/η σε όλους εκείνους που έχουν ανάγκη τη δική μου βοήθεια και θα συντελώ πάντοτε στην ειρήνη και την αγαθότητα των ηθών για κάθε κοινωνία ανθρώπων, βαδίζοντας το σωστό προς την αλήθεια δρόμο της ζωής, επιδιώκοντας το δίκαιο, βελτιώνοντας τη ζωή στην αρετή κάτω από τη σκέπη της Σοφίας.

Είθε να είναι σε μένα που δίνω αυτή την υπόσχεση, μαζί με την ευχή των καθηγητών και των αγαπημένων δασκάλων, ο Θεός βοηθός στη ζωή.

Βεβαιώνεται η ένορκη υπόσχεση.

Πάτρα...................20

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

3. Όσοι εκ των πτυχιούχων - διπλωματούχων δεν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό όρκο επιτρέπεται η επίκληση της τιμής και της συνειδήσεώς των.

4. Το πτυχίο ή δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

5. Ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να πάρει:

α) Πρωτότυπο του πιο πάνω τίτλου.

β) Ένα αντίγραφο του πιο πάνω τίτλου.

γ) Ένα αντίγραφο σπουδαστικής κατάστασης.

δ) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας

Το α και β χορηγείται κατά την ορκωμοσία, τα γ και δ χορηγούνται το αργότερο εντός δεκαπενθημέρου από της ορκωμοσίας.

6. Αντίγραφο τίτλου σπουδών, αντίγραφο της σπουδαστικής του κατάστασης ή αναλυτικής βαθμολογίας, εκτός των παραπάνω, μπορεί να πάρει ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος μόνο αφού καταθέσει στην Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου ή την Τράπεζα της Ελλάδας παράβολο, την αξία του οποίου ορίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 58

Φιλοξενούμενοι Φοιτητές

1. Φοιτητές ομοταγών αλλοδαπών Α.Ε.Ι., διακινούμενοι στο πλαίσιο διαπανεπιστημιακών εκπαιδευτικών ή ερευ-

νητικών προγραμμάτων συνεργασίας, εγγράφονται κανονικώς ως φιλοξενούμενοι φοιτητές στο Τμήμα υποδοχής του Πανεπιστημίου. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις παροχές των φοιτητών του Ιδρύματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

2. Εις τους διακινούμενους φοιτητές χορηγείται, μετά το πέρας της φοιτήσεώς των, πιστοποιητικό, στο οποίο αναφέρονται τα μαθήματα και οι εργαστηριακές ασκήσεις που παρακολούθησαν, ως και η τυχόν βαθμολογία στις εξετάσεις, εφόσον συμμετείχαν. Το πιστοποιητικό υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 59

Πειθαρχικό Συμβούλιο

Καθήκοντα Πειθαρχικού Συμβουλίου Φοιτητών ασκεί η Σύγκλητος, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων. Επιβολή πειθαρχικών ποινών ερήμην του διωκομένου φοιτητή είναι δυνατή μόνο εφ' όσον ο ίδιος αρνηθεί να παραστεί στη Σύγκλητο, αφού προηγουμένως κληθεί προς τούτο εγγράφως δύο φορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 60

Σκοπός

1. Η οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών διέπεται από τις διατάξεις των Νόμων 2083/1992 άρθρα 10-14, 2327/1995 άρθρο 6 παρ. 2, 2454/97 άρθρο 6 και 2916/01 άρθρο 5 παρ. 12γ, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

2. Κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης, καταρτίζει Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμήματος, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος και το περιεχόμενο της αντίστοιχης Υπουργικής Απόφασης έγκρισης του Προγράμματος Σπουδών. Στα διατμηματικά προγράμματα τον κανονισμό συντάσσει ειδικότερα η Διατμηματική Επιτροπή.

3. Οι Κανονισμοί Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων αποτελούν Παραρτήματα του παρόντος Κανονισμού και οφείλουν να είναι σε πλήρη συμφωνία με το περιεχόμενό του.

Άρθρο 61

Δομή των μεταπτυχιακών σπουδών

1. Κάθε Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διδακτορικού Διπλώματος.

2. Στα Π.Μ.Σ. είναι δυνατή η πρόβλεψη απονομής Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.

3. Η προηγούμενη λήψη Μ.Δ.Ε. δεν αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος.

4. Κάθε Π.Μ.Σ. προβλέπει ως ελάχιστες προϋποθέσεις, για την απονομή των αντίστοιχων διπλωμάτων, την επιτυχή παρακολούθηση αριθμού μαθημάτων, υποχρεωτικών ή κατ' επιλογή και την εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής (για Μ.Δ.Ε.) ή διδακτορικής διατριβής (για Δ.Δ.).

Άρθρο 62

Λειτουργία Συλλογικών Οργάνων Ειδικής Σύνθεσης

1. Τα όργανα για τη λειτουργία των Π.Μ.Σ. είναι τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις (άρθρο 12 Ν. 2083/1992).

2. Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης και η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, για τη λειτουργία της Συγκλήτου, στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Οι Γενικές Συνελεύσεις Ειδικής Σύνθεσης λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, στον παρόντα Κανονισμό, για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης Τμήματος.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή κάθε Π.Μ.Σ. λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, στον παρόντα Κανονισμό, για τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου Τμήματος.

Άρθρο 63

Λειτουργία Ειδικών Διατμηματικών Επιτροπών

1. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 εδ. γ΄ του Ν. 2083/1992.

2. Πρόεδρος της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, ορίζεται ο Πρόεδρος του Τμήματος, που έχει τη διοικητική υποστήριξη. Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης επικυρώνει τη συγκρότηση της Επιτροπής (άρθρ. 12 παρ. 1 εδ. α΄ του Ν. 2083/1992).

3. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή έχει όλες τις αρμοδιότητες της Γ.Σ.Ε.Σ. και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό για το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος.

4. Η οικονομική διαχείριση των πόρων των Διατμηματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ασκείται από τον Πρόεδρο της Διατμηματικής Επιτροπής σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις.

Άρθρο 64

Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη

1. Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης του Πανεπιστημίου παρέχει η Γραμματεία της Συγκλήτου, της δε Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου η Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

2. Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη κάθε Π.Μ.Σ. και των συλλογικών οργάνων, που λειτουργούν στα πλαίσια αυτού, παρέχει η Γραμματεία του αντίστοιχου Τμήματος, που ορίζεται στην οικεία υπουργική απόφαση. Την γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, παρέχει η Γραμματεία του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη ή το συντονισμό του Προγράμματος.

3. Η διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστάται ενδεικτικώς εις τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των Συλλογικών Οργάνων, την προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων για την υποβολή αιτήσεων, συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων, εγγραφής των μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, σύνταξη καταλόγων εγγραφομένων μηχανογραφικώς, τήρηση μερίδας

για κάθε εγγεγραμμένο, σύνταξη ωρολογίου προγράμματος με ευθύνη του οικείου Προέδρου και ανακοίνωση από τη Γραμματεία, έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, προώθηση διαδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών, δελτίων φοιτητικών εισιτηρίων και λοιπών παροχών προβλεπομένων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, ενημέρωση βιβλίων, παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών, σχετικά με τη λειτουργία των Προγραμμάτων.

4. Οι Γραμματείες των Τμημάτων, που έχουν τη ευθύνη της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ενισχύονται και από διοικητικό προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται ειδικώς για την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων στο αντικείμενο των υπό των Τμημάτων λειτουργούντων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών.

Άρθρο 65

Υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.

Τα μέλη Δ.Ε.Π., στα οποία γίνεται ανάθεση διδασκαλίας και ασκήσεων σε Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να προσφέρουν διδακτικό έργο και στο προπτυχιακό επίπεδο, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 2 παρ. 2 του Ν. 2530/1997. Η ανάθεση διδασκαλίας και ασκήσεων σε μέλη Δ.Ε.Π. γίνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης των μελών Δ.Ε.Π. του αρμοδίου τομέα λαμβάνοντας υπ' όψη τη σχετική διδακτική και ερευνητική εμπειρία των μελών Δ.Ε.Π.

Άρθρο 66

Λοιπές κατηγορίες προσωπικού

Μεταξύ των ερευνητών αναγνωρισμένων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, οι οποίοι μπορούν να προσφέρουν διδακτικό έργο στα Π.Μ.Σ. μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε, συμπεριλαμβάνονται κατ΄ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 12 παρ. 3α του Ν. 2083/1992 και οι Βοηθοί, Επιστημονικοί Συνεργάτες και μέλη του Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και με επαρκή επιστημονική ή ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα.

Άρθρο 67

Επιλογή εισακτέων

1. Μέχρι το τέλος του Μαρτίου ή του Οκτωβρίου κάθε έτους η Γ.Σ.Ε.Σ. ή η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή κάθε Π.Μ.Σ. αποφασίζει τη δημοσίευση περίληψης της ανακοίνωσης-πρόσκλησης, για υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους, για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Με την ανακοίνωση καθορίζονται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής. Η δημοσίευση της ανακοίνωσης γίνεται από το Πανεπιστήμιο και μπορεί να επαναλαμβάνεται κατά διαστήματα, κατά την κρίση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

2. Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνονται κατ' αρχήν δεκτοί ως υποψήφιοι.

α) Απόφοιτοι του Πανεπιστημίου Πατρών και άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

β) Οι κατά τον χρόνο υποβολής των σχετικών αιτήσεων τελειόφοιτοι των προαναφερομένων Ιδρυμάτων, εφόσον κατά τον χρόνο της κρίσης για επιλογή των υποψηφίων προσκομίσουν τα αντίστοιχα πτυχία των ή βεβαιώσεις των οικείων Ιδρυμάτων, ότι επεράτωσαν επιτυχώς τις πτυχιακές ή διπλωματικές τους εξετάσεις. Στην τελευταία περίπτωση αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται στο Ιδρυμα πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

3. Προϋπόθεση εγγραφής σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η κατοχή της γνώσης του αναγκαίου επιστημονικού υποβάθρου, που περιέχει ένα σύνολο προαπαιτουμένων προπτυχιακών μαθημάτων που καλύπτουν το ευρύτερο επιστημονικό αντικείμενο των Τμημάτων.

4. Τα ανωτέρω αποδεικνύονται είτε από τα αναλυτικά περιεχόμενα προηγουμένων σπουδών και υπομνήματα σταδιοδρομίας του υποψηφίου μεταπτυχιακού φοιτητή, είτε με προεγγραφή του για παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε μαθήματα του Πανεπιστημίου που καθορίζει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης ή η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

5. Η επιλογή γίνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 2 του Ν. 2083/1992, από τριμελή επιτροπή από μέλη ΔΕΠ, η οποία συγκροτείται προς τούτο από την Γενική Συνέλευση με την Ειδική Σύνθεση ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, η οποία εισηγείται στα ως άνω όργανα. Για την επιλογή λαμβάνονται συμπληρωματικά υπόψη:

α) Η χρήση Η/Υ.

β) Οι συστατικές επιστολές.

γ) Το αποτέλεσμα της γραπτής δοκιμασίας των υποψηφίων σε εξετάσεις γενικών γνώσεων προπτυχιακού επιπέδου σε μαθήματα, που μπορεί να ορίζει η Γ.Σ.Ε.Σ. ή η Ε.Δ.Ε. Από τη δοκιμασία αυτή μπορεί να εξαιρούνται αυτοί, οι οποίοι έχουν προηγουμένως υποβληθεί επιτυχώς στις εξεταστικές δοκιμασίες του Ι.Κ.Υ.

δ) Γενική προϋπόθεση επιλογής των υποψηφίων Μ.Φ. είναι η επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας και κατά προτίμηση της Αγγλικής, ή Γαλλικής, ή Γερμανικής, ή Ιταλικής, ή Ισπανικής.

ε) Στην προκήρυξη μπορεί να περιλαμβάνεται και μία δεύτερη ξένη γλώσσα, κατά την κρίση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής ή και να ορίζεται άλλως από τα αναφερόμενα στην προηγούμενη περίπτωση (η).

στ) Ο βαθμός και ο τρόπος διαπίστωσης της επάρκειας γνώσης της ξένης γλώσσας καθορίζεται στη σχετική προκήρυξη.

ζ) Συνέντευξη.

η) Οι αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα. Ο τρόπος διαπίστωσης της γνώσης της Ελληνικής γλώσσας καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση με την Ειδική Σύνθεση ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

θ) Τυχόν υποτροφίες του Ι.Κ.Υ. ή άλλου Οργανισμού του Ιδρύματος.

6. Ο συντελεστής βαρύτητας για κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης ή της Ε.Δ.Ε.

7. Οι διαδικασίες επιλογής και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του Σεπτεμβρίου, κατά την υπουργική απόφαση εγκρίσεως του Προγράμματος.

8. Δεν επιτρέπεται υπέρβαση του μέγιστου αριθμού ει-

σακτέων, που προβλέπεται στην Υπουργική Απόφαση έγκρισης του Π.Μ.Σ.

9. Στα Π.Μ.Σ. μπορούν να συμμετέχουν, ως υπεράριθμοι, φοιτητές του εξωτερικού, μέσω Ευρωπαϊκών προγραμμάτων (π.χ. SOCRATES, ERASMUS), ο αριθμός των οποίων ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Επίσης στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορούν, κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης με Ειδική Σύνθεση του Τμήματος, ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, να συμμετέχουν, ως υπεράριθμοι φοιτητές, πτυχιούχοι, οι οποίοι επέτυχαν σε εξετάσεις του Ι.Κ.Υ., καθώς και πτυχιούχοι, οι οποίοι εκπονούν διδακτορική διατριβή σε Ερευνητικά Ιδρύματα της ημεδαπής, τα οποία λειτουργούν με τη μορφή Νομικού Προσώπου Δημοσίου, ή Ιδιωτικού Δικαίου και δεν χορηγούν μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών, εφόσον ικανοποιούν τις αναφερόμενες στις παρ. 3 έως 5 προϋποθέσεις (π.χ. ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ).

Άρθρο 68

Αρχική εγγραφή

1. Η αρχική εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου κάθε διδακτικού εξαμήνου.

2. Κατά την αρχική εγγραφή, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν, επί πλέον των δικαιολογητικών, που υπέβαλαν με την αίτησή τους, και τα εξής:

α) Δήλωση ατομικών στοιχείων.

β) Πιστοποιητικό εγγραφής στα Μητρώα Δήμου ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

3. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 69

Ανανέωση εγγραφής

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους δύο φορές τον χρόνο. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται, στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.

2. Στην αίτηση περί ανανεώσεως εγγραφής αναγράφονται οι τίτλοι των μαθημάτων, που θα παρακολουθήσει ο μεταπτυχιακός φοιτητής. Οσοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις για μαθήματα, αναγράφουν τη λέξη «έρευνα».

3. Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.

4. Διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει για ορισμένο χρόνο, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο ετη, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, η οποία λαμβάνεται κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου μεταπτυχιακού φοιτητή.

Άρθρο 70

Διδακτικό ημερολόγιο

1. Η διδασκαλία και εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου διεξάγονται από 1 Οκτωβρίου έως 31 Ιανουαρίου και του δευτέρου διδακτικού εξαμήνου από 1 Φεβρουαρίου ως 31 Μαΐου.

2. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων. Η εξεταστική περίοδος δεν μπορεί να υπερβαίνει τη μια εβδομάδα.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή κάθε Π.Μ.Σ. καθορίζει και ανακοινώνει το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

4. Για τις εξετάσεις ισχύουν τα προβλεπόμενα για τις εξετάσεις των προπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 71

Παρακολούθηση μαθημάτων

1. Τα μαθήματα που διδάσκονται διακρίνονται σε υποχρεωτικά ή και σε κατ' επιλογήν, που επιλέγονται από κατάλογο μαθημάτων που προβλέπονται στην εγκριτική απόφαση του προγράμματος. Επίσης δύνανται να πραγματοποιούνται Σεμινάρια και Πρακτικές Ασκήσεις.

2. Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων (εργαστηριακών, κλινικών, φροντιστηριακών, υπαίθρου) είναι υποχρεωτική.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις:

α) Αλλοδαπού επιστήμονα, που κλήθηκε για να διδάξει στο Μ.Π.Σ.

β) Η συμμετοχή μεγάλου αριθμού αλλοδαπών φοιτητών. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Διατμηματικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

γ) Διακρατικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων και η διεξαγωγή των ασκήσεων ή σεμιναρίων, όπου προβλέπεται, ανατίθεται υπό της Γ.Σ.Ε.Ε. ή της Ε.Δ.Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3α του άρθρου 12 του Ν. 2083/1992.

5. Σε περίπτωση που συντρέχουν εξαιρετικώς σοβαροί και τεκμηριωμένοι λόγοι αδυναμίας παρακολούθησης των μαθημάτων και συμμετοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών στις προβλεπόμενες υπό του προγράμματος ασκήσεις, είναι δυνατόν να δικαιολογηθούν απουσίες, ο μέγιστος αριθμός των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί το 1/6 των μαθημάτων ή των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν.

6. Ο επιβλέπων καθηγητής, τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και το θέμα της διατριβής ορίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2083/1992.

Άρθρο 72

Βαθμολογία σε μάθημα

1. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον διδάσκοντα και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας.

2. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τούτο. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται του Προγράμματος.

3. Η βαθμολογία αποστέλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, το οποίο έχει τη γραμματειακή υποστήριξη, εντός δέκα ημερών από το πέρας της εξεταστικής περιόδου.

4. Στα πιστοποιητικά βαθμολογίας, που χορηγούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος αναγράφονται αναλυτικώς όλοι οι βαθμοί συμπεριλαμβανομένων και των μη προβιβασίμων.

5. Στη μεταπτυχιακή εργασία (για Μ.Δ.Ε.) αντιστοιχούν διδακτικές μονάδες, που καθορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται από την αντίστοιχη εξεταστική επιτροπή. Στην επιτροπή συμμετέχει ο επιβλέπων την εκπόνηση της εργασίας και άλλα δύο μέλη ΔΕΠ, του ιδίου ή άλλων Τμημάτων, που ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία και ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Η απόφαση, για έγκριση της διπλωματικής εργασίας, μπορεί να ληφθεί και με σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της επιτροπής, τα οποία και βαθμολογούν. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

6. Ο τελικός βαθμός του Μ..Δ.Ε. θα προκύπτει από το βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και το βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση έγκρισης του Προγράμματος ή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης με την ειδική σύνθεση ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

7. Για την απονομή του Μ.Δ.Ε. απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη μεταπτυχιακή εργασία.

8. Αν τούτο δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

9. Στα απονεμόμενα Μ.Δ.Ε. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Αριστα.

Άρθρο 73

Προϋποθέσεις απονομής Μ.Δ.Ε.

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Η ημερομηνία δε αποφοίτησης είναι η ίδια δια όλους τους αποφοιτούντες κατά την αυτή εξεταστική περίοδο και ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. του Μεταπτυχιακού Προγράμματος ή μετά από εξουσιοδότηση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος.

Άρθρο 74

Απονομή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης

1. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που επεράτωσαν επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Προγράμματος, απονέμεται μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης ο τύπος του οποίου έχει ως ακολούθως:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρ. Μητρώου: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Αρ. Πρωτ.: ΤΜΗΜΑ...

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ εις την.......................................

Επώνυμο - όνομα- όνομα πατρός ....

Πτυχιούχος (αναφέρεται η σχολή η το τμήμα που προέρχεται)

εκ (αναφέρεται ο τόπος καταγωγής)

Περί την επιστήμην τ .... παρά τω Πανεπιστημίω Πατρών σπουδάσας (σα) καί μέτ' ακριβή δοκιμασίαν αξιωθείς(σα) του βαθμού (αναφέρεται ο βαθμός) εις τους διπλωματούχους του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (αναφέρεται η ειδίκευση) ενεκρίθη (αναφέρεται το έτος και ημερομηνία αποφοιτήσεως ολογράφως).

Πάτραι (αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής του τίτλου)

Ο Πρύτανης	**Ο Πρόεδρος του Τμήματος**	**Ο Γραμματέας του Τμήματος**
(υπογραφή)	**(υπογραφή)**	**(υπογραφή)**

2. Η απονομή των Μ.Δ.Ε. γίνεται τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, παρουσία του Πρυτάνεως, των Προέδρων των Τμημάτων και όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Μ.Δ.Ε.

3. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

4. Στην περίπτωση, που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επεράτωσαν επιτυχώς Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, που οδηγεί σε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης, απονέμεται μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης, χορηγούμενο από το Τμήμα που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος, ο τύπος του οποίου έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ....................................

ΤΜΗΜΑ....................................

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

ΣΤ..

Ο/Η..

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ...

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ....

ΕΞ.................. ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΠΕΡΙ ΤΗΝ...

ΠΑΡΑ ΤΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΠΑΤΡΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/ΣΑ

ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ/ΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

....

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ

ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗΣ...ΕΝΕΚΡΙΘΗ

ΕΤΕΙ..

ΜΗΝΟΣ...

ΠΑΤΡΑΙ..

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΑΤΡΩΝ			

5. Στην περίπτωση που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επεράτωσαν επιτυχώς Διαπανεπιστημιακό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, που οδηγεί σε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, χορηγούμενο από το Πανεπιστήμιο, το Τμήμα του οποίου έχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος, ο τύπος του οποίου έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ...

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ.....................................

ΤΜΗΜΑ...

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ.....................................

..

ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

ΣΤΗ...

Ο/Η...

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ...

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ....

ΕΞ................. ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΠΕΡΙ ΤΗΝ..

ΠΑΡΑ ΤΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΠΑΤΡΩΝ ΚΑΙ......................................ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/ΣΑ

ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ/ΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

....

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ

ΤΟΥ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗΣ..ΕΝΕΚΡΙΘΗ

ΕΤΕΙ...

ΜΗΝΟΣ...

ΠΑΤΡΑΙ...

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
....				
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ	ΤΟΥ	ΤΟΥ................	ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ....
				....

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

....

6. Στην περίπτωση που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επεράτωσαν επιτυχώς Διακρατικό και Διαπανεπιστημιακό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, που οδηγεί σε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, χορηγούμενο από το Πανεπιστήμιο, το Τμήμα του οποίου έχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος, ο τύπος του οποίου έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ..

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ......................................

ΤΜΗΜΑ..

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ......................................

..

ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

ΣΤΗ..

Ο/Η...

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ...

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ....

ΕΞ................. ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/ΝΗ

ΠΕΡΙ ΤΗΝ...

ΠΑΡΑ ΤΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΠΑΤΡΩΝ ΚΑΙ......................................ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/ΣΑ

ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ/ΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

....

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ

ΤΟΥ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗΣ...ΕΝΕΚΡΙΘΗ

ΕΤΕΙ...

ΜΗΝΟΣ...

ΠΑΤΡΑΙ...

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
....				
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	ΤΟΥ	ΤΟΥ................	ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ....
ΠΑΤΡΩΝ				....

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

....

Άρθρο 75

Διαδικασία απονομής διδακτορικού διπλώματος

1. Για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος απαιτείται κατ' αρχάς η αίτηση για θέση υποψηφίου διδάκτορα σε ένα από τα Τμήματα ή τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών ή τα Διατμηματικά Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου, η αποδοχή της, από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος ή από την Ε.Δ.Ε., με ή χωρίς προϋποθέσεις (π.χ. ενδεχόμενη παρακολούθηση επιπλέον μεταπτυχιακών μαθημάτων) και η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής. Η όλη διαδικασία, οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής στα οργανωμένα Μ.Π.Σ. αναλύονται στο άρθρο 67 του παρόντος Κανονισμού.

2. Το θέμα της διατριβής ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε. σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα. Κατά τη διαδικασία ορισμού του θέματος ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει στη Σ.Ε. υπόμνημα, το οποίο να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

i. Σύντομη ανασκόπηση της πιο πρόσφατης βιβλιογραφίας, από την οποία να αναδεικνύεται η ανάγκη πρόσθετης έρευνας στην προτεινόμενη θεματική περιοχή.

ii. Τη στενότερη επιστημονική περιοχή στην οποία στοχεύει η διατριβή και το θέμα της.
iii. Τις μεθόδους ανάλυσης και έρευνας που κατ' αρχάς κρίνονται δόκιμες και επαρκείς.
ιv. Χρονοδιάγραμμα εργασίας.

3. Η συνολική διάρκεια από την εγγραφή του υποψηφίου διδάκτορα μέχρι και την εκπόνηση, συγγραφή και χορήγηση του Διδακτορικού Διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία πλήρη ακαδημαϊκά έτη (έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα).

4. Μετά την ανάθεση της Δ.Δ. και τον καθορισμό του θέματος, ο υποψήφιος διδάκτορας έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιεί σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα, την υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος, στα πλαίσια των υφισταμένων δυνατοτήτων.

5. Η Σ.Ε. με πρωτοβουλία και ευθύνη του επιβλέποντα συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά ανά έτος με συμμετοχή του υποψηφίου διδάκτορα, ο οποίος υποβάλλει έγκαιρα σχετικό υπόμνημα, με σκοπό την ενημέρωσή της, τον έλεγχο και το συντονισμό της διδακτορικής εργασίας. Στηριζόμενη στις παραπάνω συνεδριάσεις, η Σ.Ε. υποβάλλει έκθεση προόδου στο Δ.Σ.. του Τμήματος στο τέλος κάθε έτους και τελική έκθεση με σαφή τεκμηρίωση των πρωτότυπων σημείων, που παράγουν την επιστήμη, μετά την υποβολή του κειμένου της Δ.Δ. από τον υποψήφιο διδάκτορα.

6. Η κρίση του υποψηφίου διδάκτορα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεών του, όπως αυτές ορίζονται από το Π.Μ.Σ., από επταμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από τα τρία μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής (εφόσον είναι όλα μέλη Δ.Ε.Π.) και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν συγγενή προς το αντικείμενο της διατριβής επιστημονική ειδικότητα και μπορούν, κάποια από αυτά, να ανήκουν σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου ή σε άλλο Α.Ε.Ι. Η συγκρότηση της εξεταστικής επιτροπής γίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος ή την Ε.Δ.Ε., μετά από πρόταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η Εξεταστική Επιτροπή με απόφασή της ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής. Η απόφαση αυτή της Επιτροπής γνωστοποιείται στον υποψήφιο και στο Τμήμα τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν την ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής.

7. Ο υποψήφιος παραδίδει στο Τμήμα τον οριζόμενο από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών αναγκαίο αριθμό αντιτύπων της διατριβής και παράλληλα στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τις καθοριζόμενες προδιαγραφές.

8. Ο υποψήφιος αναπτύσσει το περιεχόμενο της διατριβής του δημοσίως ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής και απαντά στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της. Με σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής είναι δυνατόν να υποβληθούν ερωτήσεις προς τον υποψήφιο και από το ακροατήριο. Ακολούθως αποχωρεί ο υποψήφιος και το ακροατήριο και η Επιτροπή διατυπώνει την τελική της κρίση. Η Επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής και την ουσιαστική συμβολή της στην επιστήμη.

9. Η έγκριση βεβαιώνεται με το πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει εισήγηση από τον επιβλέποντα, αιτιολόγηση της ψήφου των μελών της Επιτροπής και υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης.

10. Κοινά διδακτορικά διπλώματα με άλλα Πανεπιστήμια της χώρας ή του εξωτερικού εκπονούνται, εφόσον τούτο επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 76

Γλώσσα διδακτορικής διατριβής

1. Η διδακτορική διατριβή συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα.

2. Στην περίπτωση ξενόγλωσσου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών επιτρέπεται η σύνταξη της διδακτορικής διατριβής στη γλώσσα του Προγράμματος αυτού με περίληψη των κυριότερων σημείων στην Ελληνική γλώσσα.

3. Αλλοδαποί υποψήφιοι διδάκτορες μπορούν να συντάσσουν τη διδακτορική τους διατριβή στην Αγγλική γλώσσα συνοδεύοντάς την με ευρεία περίληψη των κυριοτέρων σημείων της διατριβής στην Ελληνική γλώσσα, μετά από ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

Άρθρο 77

Αναγόρευση - Καθομολόγηση Διδάκτορα

1. Οι υποψήφιοι διδάκτορες, που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος, όπως αυτές αναφέρονται εις το άρθρο 75 του παρόντος Κανονισμού, αναγορεύονται σε διδάκτορες από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, κατά την οποία αποφασίζεται η αναγόρευση, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας απονομής του σχετικού τίτλου.

2. Η καθομολόγηση των διδακτόρων γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή παρουσία του Πρυτάνεως, των Προέδρων των Τμημάτων και μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

3. Πριν από την καθομολόγηση των υποψηφίων διδακτόρων μπορεί να χορηγηθεί στον ανακηρυχθέντα διδάκτορα πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση της όλης δοκιμασίας.

4. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος έχει ως εξής (διαβάζεται από τον Πρύτανη και επαναλαμβάνεται από τους καθομολογούντες):

΄Επειδή τό διαπρεπές Τμήμα ....
τού Πρυτάνεως επινεύοντος, εις τους εαυτού διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι με αυτώ τε και τη Πρυτανεία δημοσία πίστιν δίδωμι τήνδε: «Της μέν 'Επιστήμης ως οίον τε μάλιστα εν τω Βίω επιμελήσεσθαι καπί το τελειότερον αυτήν προαγαγείν και αγλαΐσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτη επί χρηματισμώ η κενού κλέους θήρα, αλλ' εφ' ω αν της Θείας Άληθείας τό φως προσωτέρω διαχεόμενον πλείοσιν επαυγάζη, παν δε ποιήσειν προθύμως ό,τι αν μέλλη ες ευσέβειαν οίσειν και κόσμον ηθών και σεμνότητα τρόπων μηδέ της των άλλων διδασκαλίας συν αβελτηρία κατεπιχειρήσειν ποτέ κενοσόφως περπερευόμενος και τα εκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενος, μηδ' εθελήσειν τανάντια, ων αυτός γιγνώσκω διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν την επιστήμην και το αξίωμα του των μουσών θιασώτου αισχύνειν τη των ηθών ακοσμία. Ταύτην μοι την επαγγελίαν είη μοι τον θεόν αρωγόν κτήσασθαι εν τω Βίω».

(β) Το κείμενο της παραπάνω καθομολόγησης στη νεοελληνική γλώσσα έχει ως εξής:

Αφού το διακεκριμένο Τμήμα .... με την επιβεβαιωτική συμφωνία του Πρύτανη με έκρινε άξιο, μετά από εξέταση, να με κατατάξει στους διδάκτορές του, σε αυτό και στην Πρυτανεία δημόσια δίδω αυτή την ένορκη διαβεβαίωση:

«Την επιστήμη, όσο είναι δυνατό, θα προσπαθήσω στη ζωή μου πάντοτε να καλλιεργήσω και να λαμπρύνω και προς το τελειότερο αυτήν να οδηγήσω, χωρίς να ασκήσω αυτή για κέρδος και κενοδοξία, αλλά με σκοπό το φως της Θείας Αληθείας διαχεόμενον να φωτίζει όσο το δυνατόν πιο πολλούς ανθρώπους. Με προθυμία θα πράττω ό,τι πρόκειται να συντελέσει στην ευσέβεια, τη βελτίωση των ηθών και τη σεμνότητα των χαρακτήρων. Ποτέ δε θα προσβάλω τη διδασκαλία των άλλων με μωρό τρόπο, επιπόλαια καυχώμενος και προσπαθώντας να υποβαθμίσω όσα από τους άλλους έχουν γίνει αποδεκτά. Ποτέ δε θα διδάξω τα αντίθετα από αυτά που γνωρίζω, δε θα νοθεύσω την επιστήμη, ούτε θα ντροπιάσω το αξίωμα του θιασώτη των Μουσών με ηθική απρέπεια.

Σύμφωνα με αυτή την υπόσχεση, είθε να είναι στη ζωή μου ο Θεός βοηθός».

5. Στους αναγορευθέντας Διδάκτορας χορηγείται δίπλωμα, το οποίο υπογράφεται απο τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Πανεπιστημίου, σφραγίζεται δε με την σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

6. Στα απονεμόμενα διδακτορικά διπλώματα δεν αναγράφεται βαθμός ή άλλος χαρακτηρισμός.

7. Ο τύπος του διδακτορικού διπλώματος έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Πρυτανεύοντος
εν τω Πανεπιστημίω Πατρών

Καθηγητού (όνομα, επώνυμο Πρυτάνεως)

Καθηγητής (όνομα, επώνυμο Προέδρου)

'Επί δέ του παρόντος του Τμήματος Πρόεδρος

'Ελληνα(ιδα) τό γένος εκ (αναφέρεται ο τόπος καταγωγής) ορμώμενος(η) Πτυχιούχον (αναφέρεται το πτυχίο) από δόγματος ομοθύμου του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος .... εις τούς Διδάκτορας τ.................................... η έθος ενέκρινε και πάσας αυτώ, τας προνομίας τα τω Διδακτορικώ τούτω αξιώματι παρομαρτούσας προσένειμε.

Μηνός (αναφέρεται ο μήνας και η ημερομηνία ορκωμοσίας) έτει .... τούθ' ούτω, δη γενόμενον δηλούται τω Διπλώματι τώδε ου μόνον ταις σφραγίσι του Πανεπιστημίου και του Τμήματος αλλά και της του Πρυτάνεως και Προέδρου αυτογράφοις κεκυρωμένω.

Ο Πρύτανις

Ο Πρόεδρος
του Τμήματος

Ο Προϊστάμενος Γραμματείας

8. Στην περίπτωση που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επεράτωσαν επιτυχώς Διατμηματικό ή Διαπανεπιστημιακό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, το οποίο οδηγεί σε διδακτορικό δίπλωμα, το διδακτορικό δίπλωμα χορηγείται από το Τμήμα του Ιδρύματος, το οποίο έχει την διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος και εφόσον πρόκειται περί Διατμηματικού Προγράμματος υπογράφεται από τον Πρύτανη και τους Προέδρους των συνεργαζομένων Τμημάτων ή από τους Πρυτάνεις και τους Προέδρους των συνεργαζομένων Τμημάτων εφόσον πρόκειται περί Διαπανεπιστημιακού Προγράμματος, καθώς και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Ιδρύματος, που χορηγεί το δίπλωμα. Ο τύπος του διδακτορικού διπλώματος έχει, αντίστοιχα, ως εξής:

(α)
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ
ΕΝ ΤΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΠΑΤΡΩΝ
ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ

....

....ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ............................ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

....ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.............................ΠΡΟΕΔΡΟΣ

....

ΕΛΛΗΝΑ/ΝΙΔΑ ΤΟ ΓΕΝΟΣ ΕΚ..........................ΟΡΜΩΜΕΝΟΝ/ΝΗ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΝ..

ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ...ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

....

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΙΣ ΤΗΝ..
Η ΕΘΟΣ ΕΝΕΚΡΙΝΕ ΚΑΙ ΠΑΣΑΣ ΑΥΤΩ ΤΑΣ ΠΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΑΣ ΤΩ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩ ΤΟΥΤΟ ΑΞΙΩΜΑΤΙ ΠΑΡΟΜΑΡΤΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΕΝΕΙΜΕ

ΜΗΝΟΣ..

ΕΤΕΙ...

ΤΟΥΘ' ΟΥΤΩ ΔΗ ΓΕΝΟΜΕΝΟΝ ΔΗΛΟΥΤΑΙ ΤΩ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙ ΤΩΔΕ
ΟΥ ΜΟΝΟΝ ΤΑΙΣ ΣΦΡΑΓΙΣΙ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΤΩ ΠΡΥΤΑΝΕΙ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΩΝ
ΑΥΤΟΓΡΑΦΟΙΣ ΚΕΚΥΡΩΜΕΝΩ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
....	ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
			ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ.......
	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ	

(β)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΩΝ

ΕΝ ΤΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΠΑΤΡΩΝ ΕΝ ΤΩ.....................................

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ

....

....ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ............................ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

....ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.............................ΠΡΟΕΔΡΟΣ

....

ΕΛΛΗΝΑ/ΝΙΔΑ ΤΟ ΓΕΝΟΣ ΕΚ..........................ΟΡΜΩΜΕΝΟΝ/ΝΗ

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΝ-ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΝ...

ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ..ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

....

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΙΣ ΤΗΝ...

Η ΕΘΟΣ ΕΝΕΚΡΙΝΕ ΚΑΙ ΠΑΣΑΣ ΑΥΤΩ ΤΑΣ ΠΡΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΑΣ ΤΩ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩ ΤΟΥΤΟ ΑΞΙΩΜΑΤΙ ΠΑΡΟΜΑΡΤΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΕΝΕΙΜΕ

ΜΗΝΟΣ...

ΕΤΕΙ...

ΤΟΥΘ' ΟΥΤΩ ΔΗ ΓΕΝΟΜΕΝΟΝ ΔΗΛΟΥΤΑΙ ΤΩ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙ ΤΩΔΕ
ΟΥ ΜΟΝΟΝ ΤΑΙΣ ΣΦΡΑΓΙΣΙ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΤΟΙΣ ΤΩΝ ΠΡΥΤΑΝΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΩΝ

ΑΥΤΟΓΡΑΦΟΙΣ ΚΕΚΥΡΩΜΕΝΩ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	ΤΟΥ	ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΠΑΤΡΩΝ				ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ..............

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ΄

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Άρθρο 78

Υγειονομική περίθαλψη - Σίτιση - Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου

1. Στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχεται υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 327/1983 (117 Α΄), όπως τούτο κάθε φορά ισχύει.

2. Στους προπτυχιακούς φοιτητές παρέχεται δωρεάν σίτιση υπό τους όρους και προϋποθέσεις του Π.Δ/τος 387/1983 (141 Α΄), όπως τούτο κάθε φορά ισχύει.

3. Για το μέχρι της οργανώσεως και λειτουργίας στο Πανεπιστήμιο της, υπό των διατάξεων του άρθρου 49 παρ. 1 του Ν. 1404/1983, προβλεπομένης Φοιτητικής Λέσχης, η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος έχει την ευθύνη της διοικητικής υποστήριξης και διεκπεραίωσης των, εις την παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, παροχών ως και των αναφερομένων θεμάτων στο άρθρο 16 του Π.Δ. 63/1999 (71 Α΄).

4. Ομοίως παρέχεται στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου, υπό τους όρους και προϋποθέσεις του Π. Δ/τος 265/1985 (99 Α΄).

Άρθρο 79

Διανομή διδακτικών βιβλίων

1. Στους προπτυχιακούς φοιτητές διανέμονται δωρεάν διδακτικά βιβλία και άλλα βοηθήματα που εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση των Τομέων και εφόσον δεν λειτουργούν Τομείς από τις Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η έγκριση των, προς διανομή, διδακτικών βιβλίων και λοιπών βοηθημάτων γίνεται από τις Γενικές Συνελεύσεις των Τομέων μέχρι της 31ης Μαΐου κάθε έτους για το Α΄ εξάμηνο του επομένου διδακτικού έτους και μέχρι της 31ης Οκτωβρίου για το Β΄ εξάμηνο.

3. Η διακίνηση των διδακτικών βιβλίων, βοηθημάτων και των σημειώσεων πραγματοποιείται με τη φροντίδα του αρμοδίου Τμήματος της Διεύθυνσης Διεθνών, Δημοσίων Σχέσεων και Δημοσιευμάτων, η οποία συντονίζει τις σχετικές διαδικασίες.

4. Η διανομή τους γίνεται με την φροντίδα των Τομέων και των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων, Εργαστηρίων, Κλινικών, Σπουδαστηρίων, σε συνεργασία με τους φοιτητικούς συλλόγους, για το Α΄ εξάμηνο μέχρι 30 Σεπτεμβρίου και για το Β' εξάμηνο μέχρι 31 Ιανουαρίου κάθε έτους.

Άρθρο 80

Οικονομική ενίσχυση μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών μπορεί, στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του, να προσφέρει οικονομική υποστήριξη σε αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών υπό τη μορφή υποτροφίας, η οποία δεν θα υπερβαίνει το εκάστοτε ύψος υποτροφιών του ΙΚΥ, που καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, ως αμοιβή για τους μεταπτυχιακούς ερευνητές. Τα απαιτούμενα ποσά εξασφαλίζονται από τα έσοδα της Επιτροπής Ερευνών και από άλλες πηγές. Η χορήγηση υποτροφιών μπορεί να συνεπάγεται την υπό του υποψηφίου παροχή επικουρικού διδακτικού έργου, καθοριζομένου από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

2. Την κατανομή των υποτροφιών στα Π.Μ.Σ., που λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο, αποφασίζει η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης.

3. Οι υποτροφίες έχουν ετήσια διάρκεια και μπορούν να ανανεωθούν μια ή ως τρεις φορές, εφ' όσον ο φοιτητής ακολουθεί πρόγραμμα για Μ.Δ.Ε. ή Δ.Δ. αντίστοιχα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η ανανέωση των υποτροφιών για ένα ακόμη χρόνο, μετά από ειδική αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής μετά από εισήγηση του επιβλέποντος.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα, που εκτελούνται μέσω της Επιτροπής Ερευνών και να αμείβονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, από την Επιτροπή Ερευνών, ποσά, για ερευνητές.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται των παροχών φοιτητικής μέριμνας, καθ΄ όλη τη διάρκεια των σπουδών τους και μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου χρόνου αυτών, που είναι τρία (3) χρόνια για Μ.Δ.Ε. και έξι (6) χρόνια για Δ. Δ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ΄

ΕΡΕΥΝΑ - ΠΟΡΟΙ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΕΥΝΑ

Άρθρο 81

Ερευνητική Αποστολή

Η ερευνητική αποστολή του Πανεπιστημίου συνίσταται στην περαιτέρω ανάπτυξη και συστηματική υποστήριξη της επιστημονικής έρευνας, η οποία ασκείται υπό συνθήκες ακαδημαϊκής ελευθερίας και εγγυάται την αδέσμευτη έρευνα ως δικαίωμα και υποχρέωση του ακαδημαϊκού προσωπικού. Προς τούτο, το Πανεπιστήμιο αξιοποιεί τους ερευνητικούς πόρους και ενισχύει την ανάπτυξη της έρευνας σ΄ όλο το φάσμα των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύουν οι ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος και τα μέλη τους.

Άρθρο 82

Πόροι - Ερευνητικά Προγράμματα

Οι ερευνητικοί πόροι του Πανεπιστημίου προέρχονται από:

α. Επιχορηγήσεις του Κράτους προς το Ίδρυμα κάθε έτος από τον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων, άλλους Εθνικούς ή Κοινοτικούς, Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς ή και φυσικά πρόσωπα που χρηματοδοτούν ερευνητικές ομάδες ή και μεμονωμένα μέλη ΔΕΠ για την παραγωγή συγκεκριμένων ερευνητικών έργων.

β. Τα έργα της παραπάνω περίπτωσης, όπως ρυθμίζονται από τον οδηγό χρηματοδότησης που συντάσσει η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας, υλοποιούνται βάσει συμφωνίας μεταξύ ερευνητών και χρηματοδοτικού φορέα, η οποία περιέχει υποχρεωτικά το αντικείμενο του ερευνητικού έργου, χρονοδιάγραμμα εκτελέσεώς του και προϋπολογισμό δαπανών και ονομάζεται «Ερευνητικό Πρόγραμμα». Ο υπόλογος εκ μέρους του Πανεπιστημίου για την εκτέλεση του έργου ονομάζεται «Επιστημονικός Υπεύθυνος».

Άρθρο 83

Προϋποθέσεις διεξαγωγής
της έρευνας και υποχρεώσεις

1. Όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου διέπονται από πλήρη διαφάνεια. Τα αποτελέσματά τους είναι διαθέσιμα σε όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και το κοινωνικό σύνολο. Όταν απαιτηθεί, επιτρέπεται η προσωρινή εμπιστευτικότητα στοιχείων για την προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, πρωτότυπων ανακοινώσεων ή της παραγωγής νέων προϊόντων, ύστερα από σχετική έγκριση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας.

2. Τα ερευνητικά προγράμματα πρέπει να συνδέονται με το επιστημονικό γνωστικό αντικείμενο του Τομέα και με τις δυνατότητες των Εργαστηρίων, Κλινικών και λοιπών ακαδημαϊκών μονάδων.

3. Η ερευνητική απασχόληση μέλους ΔΕΠ αποτελεί μέρος των καθηκόντων του, αλλά δεν πρέπει να αποβαίνει σε βάρος άλλων υποχρεώσεών του προς το Ίδρυμα (διδασκαλία, διοίκηση, κ.ά.)

4. Κάθε επιστημονικός υπεύθυνος ερευνητικού προγράμματος είναι υπεύθυνος προς το Ίδρυμα τόσο ως προς τις συμβατικές υποχρεώσεις με τον χρηματοδοτικό φορέα, όσο και για την άρτια επιστημονική ποιότητα του εκτελούμενου έργου.

5. Η στελέχωση των ερευνητικών ομάδων γίνεται κατά προτεραιότητα από το προσωπικό του Ιδρύματος, τις δυνατότητες του οποίου οφείλει να εξαντλήσει ο επιστημονικός υπεύθυνος πριν απευθυνθεί σε τρίτους.

Άρθρο 84

Περιορισμοί

1. Δεν επιτρέπεται η διεξαγωγή ή συμμετοχή σε έρευνες για πολεμικούς σκοπούς οποιασδήποτε μορφής με εξαίρεση την έρευνα για τις αμυντικές ανάγκες της Χώρας.

2. Με ειδική απόφαση της Συγκλήτου επιτρέπεται η διεξαγωγή απόρρητης έρευνας, εφόσον η έρευνα αυτή εξυπηρετεί την άμυνα της Χώρας.

3. Δεν επιτρέπεται η ανάληψη έρευνας ή οποιοδήποτε ερευνητικό έργο να δεσμεύει με οικονομικές υποχρεώσεις άμεσης εκταμίευσης τον Ειδικό Λογαριασμό Ερευνας ή το Πανεπιστήμιο. Είναι δυνατή ομοίως η αναλογική συνεισφορά στα γενικά έξοδα της έρευνας από τη χρήση και απόσβεση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Ιδρύματος από τους μισθούς και τις κοινωνικές παροχές εκείνων, που συμμετέχουν στις ερευνητικές δραστηριότητες.

4. Δεν επιτρέπεται, χωρίς την ειδική άδεια της Συγκλήτου, η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος για την εκτέλεση επιχορηγουμένων ερευνητικών προγραμμάτων, ή η παροχή υπηρεσιών, των οποίων τη διαχείριση δεν έχει η Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας.

5. Δεν επιτρέπεται η άμεση ή έμμεση διαφημιστική χρήση του ονόματος και του εμβλήματος του Ιδρύματος από επιχειρήσεις και φορείς του ιδιωτικού φορέα, που έχουν χρηματοδοτήσει και αναθέσει ερευνητικά προγράμματα σε μέλη ΔΕΠ ή ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 85

Διάθεση εσόδων χρηματοδοτουμένης έρευνας

Τα έσοδα από τη διαχείριση των πόρων της χρηματοδοτούμενης έρευνας, μετά την αφαίρεση των εξόδων λειτουργίας της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας διατίθενται κυρίως σε:

i. Υποτροφίες Υποψηφίων Διδακτόρων.

ii. Προμήθεια εξοπλισμού ιδιαίτερης σημασίας για το Ίδρυμα και τη Χώρα.

iii. Ενίσχυση λειτουργικών αναγκών.

iv. Επιστροφή στο Ίδρυμα για προμήθειες οργάνων, αναλωσίμων υλικών ή κάλυψη συγκεκριμένων εκπαιδευτικών, ερευνητικών ή αναπτυξιακών αναγκών.

v. Ενίσχυση βασικής έρευνας και έρευνας σε περιοχές αιχμής καθώς και σε νέα ερευνητικά αντικείμενα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

Άρθρο 86

Διαδικασία Αξιολόγησης

1. Καθιερώνεται η αξιολόγηση του διδακτικού έργου των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος, από τους φοιτητές. Η αξιολόγηση καλύπτει εκτός των υποχρεωτικών και τα κατ' επιλογήν μαθήματα, εφόσον αυτά αποτελούν μοναδικό αντικείμενο των μελών ΔΕΠ.

2. Η αξιολόγηση γίνεται με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τους φοιτητές, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Το ερωτηματολόγιο αυτό διανέμεται σε αυτούς πριν από την έναρξη των παραδόσεων των μαθημάτων, ή και προ της έναρξης των αντιστοίχων εξετάσεων. Για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου δίδεται στους φοιτητές χρόνος έως δεκαπέντε λεπτών της ώρας, μετά το πέρας του οποίου συγκεντρώνονται από τους εντεταλμένους προς τούτο υπαλλήλους.

3. Η επεξεργασία των ερωτηματολογίων γίνεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Ερευνας, η οποία έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης και διεξαγωγής της αξιολόγησης, ως και την ευθύνη της διασφάλισης των αποτελεσμάτων και της τήρησης σχετικών μητρώων αξιολογουμένων.

4. Το έργο της αξιολόγησης εποπτεύεται από επιτροπή, αποτελουμένη από τους Κοσμήτορες των Σχολών, υπό την Προεδρία του Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ο οποίος και συντονίζει το έργο με την διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Ερευνας.

5. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης γνωστοποιούνται μόνο στους αξιολογηθέντες και μετά από απόφαση της Συγκλήτου στο Τμήμα, στο οποίο ανήκουν. Το Πανεπιστήμιο όμως μπορεί να χρησιμοποιεί τα προκύπτοντα στατιστικά δεδομένα της επεξεργασίας των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ΄

ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 87

Διαχείριση Νομικών Υποθέσεων

Η διαχείριση των νομικών υποθέσεων του Πανεπιστημίου ενεργείται από τη Νομική Υπηρεσία αυτού, η οποία

αποτελείται από το Νομικό Σύμβουλο και τους υπηρετούντες δικηγόρους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Άρθρο 88

Εποπτεία Νομικής Υπηρεσίας

Τη γενική και την ειδική εποπτεία λειτουργίας και της διεκπεραιώσεως των κάθε φύσεως υποθέσεων της Νομικής Υπηρεσίας έχει ο Νομικός Σύμβουλος του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 89

Δικαστική Εκπροσώπηση

1. Η δικαστική εκπροσώπηση του Πανεπιστημίου ενώπιον των δικαστηρίων και κάθε άλλης αρχής, γίνεται από το Νομικό Σύμβουλο και τους υπηρετούντες δικηγόρους του Ιδρύματος μετά από έγγραφη ειδική εντολή του Πρύτανη που έχει θέση πληρεξουσίου.

2. Επί υποθέσεων οι οποίες διεξάγονται εκτός της έδρας του Πανεπιστημίου η εκπροσώπηση του Ιδρύματος μπορεί να ανατίθεται, ύστερα από εντολή του Πρύτανη και με τη γνώμη του Νομικού Συμβούλου και σε δικηγόρο τοπικής αρμοδιότητας που δεν ανήκει στη Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 90

Ανάθεση Υποθέσεων

1. Η ανάθεση υποθέσεως στη Νομική Υπηρεσία συνεπάγεται την υποχρέωση αυτής προς εξάντληση κάθε ενδεικνυόμενης δικαστηριακής ή εξώδικης ενέργειας και παράστασης για την υπεράσπιση των συμφερόντων του Πανεπιστημίου.

2. Στη Νομική Υπηρεσία υπάγεται και η καθοδήγηση των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου επί των δημιουργούμενων σ' αυτές, για συγκεκριμένη ενέργεια, νομικών δισταγμών, είτε δια προφορικών συμβουλών, είτε δια γραπτών γνωμοδοτήσεων κατόπιν σαφούς και ορισμένου εγγράφου ερωτήματος του Πρυτάνεως μετά παραθέσεως του αναγκαίου ιστορικού και των σχετικών προς το θέμα διατάξεων, ως και των επί του θέματος απόψεων της ερωτώσης υπηρεσίας. Οι γνωμοδοτήσεις της Νομικής Υπηρεσίας, που γίνονται δεκτές από τον Πρύτανη δεσμεύουν όλες τις υπηρεσίες και τα Τμήματα του Ιδρύματος.

3. Στην αρμοδιότητα της Νομικής Υπηρεσίας ανήκει επίσης:

α) Η ενημέρωση της Διοικήσεως και των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου επί της δικαστηριακής νομολογίας.

β) Η, μετά από αίτημα της Διοικήσεως, συμμετοχή του Νομικού Συμβούλου ή των υπ' αυτού οριζομένων δικηγόρων και μετά προηγούμενη ενημέρωσή τους, επί του συζητηθησομένου θέματος σε Συμβούλια και Επιτροπές ή σε συσκέψεις υπηρεσιακών παραγόντων, της συμμετοχής περιοριζόμενης μόνο στην παροχή καθαρώς νομικών υπηρεσιών και μόνο στο χρόνο, ο οποίος απαιτείται για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών.

4. Ο Νομικός Σύμβουλος, τις υπαγόμενες και ανατιθέμενες δικαστικές και εν γένει υποθέσεις, κατανέμει κατά το είδος του αντικειμένου τους μεταξύ των δικηγόρων της Νομικής Υπηρεσίας ή κρατεί για την από τον ίδιο διεξαγωγή οιασδήποτε υπόθεσης.

5. Τα καθήκοντα των δικηγόρων εκτείνονται και επί υποθέσεων διεξαγομένων εκτός της έδρας του Πανεπιστημίου, εκτός αν διορίσθηκε τοπικής αρμοδιότητος δικηγόρος, οπότε ο δικηγόρος της Νομικής Υπηρεσίας πρέπει να παρακολουθεί τη διεξαγωγή και να ενημερώνεται σχετικώς.

Άρθρο 91

Δικηγόροι του Πανεπιστημίου-Ενέργειες

1. Οι δικηγόροι του Πανεπιστημίου, όταν περιέλθει σ' αυτούς εισαγωγικό δικόγραφο πολιτικής ή διοικητικής διαφοράς ή εξώδικης ανακοίνωσης ή απαίτησης τρίτου κατά του Πανεπιστημίου, οφείλουν να προβαίνουν στη συγκέντρωση των αναγκαίων πληροφοριών, απευθύνοντας ειδικό ερωτηματολόγιο ανάλογο προς τα για τη υπεράσπιση της υποθέσεως αναγκαιούντα εν γένει στοιχεία και εξ αυτής προκύπτοντα θέματα, στη αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, η οποία υποχρεούται να ενεργήσει κατά τα ειδικότερα στο άρθρο 93 του παρόντος οριζόμενα και όπως προβαίνουν σε οιανδήποτε λυσιτελή ενέργεια για την εξακρίβωση των πραγματικών γεγονότων που συνιστούν το αντικείμενο της διαφοράς και εχόντων ουσιώδη επιρροή στην έκβαση εκκρεμούς δίκης, για την προ της έναρξης της ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασίας ή και κατά την διαδρομή αυτής αποτελεσματική αντίκρουση των αβασίμων αξιώσεων.

2. Ομοίως οι δικηγόροι του Πανεπιστημίου οφείλουν να γνωστοποιούν στην αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου το αποτέλεσμα κάθε δικαστικής ή εξώδικης ενέργειας των (αναβολή ή συζήτηση ή ματαίωση εκδικάσεως υποθέσεως, έκδοση δικαστικής αποφάσεως κ.λ.π.).

Άρθρο 92

Συνεργασία με τις Υπηρεσίες

Οι Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, οι οποίες είναι ή κατέστησαν αρμόδιες στην υπόθεση από την οποία προέκυψε η διαφορά, υποχρεούνται, στην άμεση αποστολή στη Νομική Υπηρεσία έκθεσης και εντός του απολύτως αναγκαίου χρόνου του επιβαλλομένου εκ των νομίμων ή δικαστικών προθεσμιών, με την οποία θα παρέχονται όλες οι αναγκαίες πληροφορίες και τα σχετικά επί της υποθέσεως στοιχεία και έγγραφα με υπόδειξη των μαρτύρων που θα χρησιμοποιηθούν. Υποχρεούνται επίσης σε κάθε συνεννόηση και κατά τις υποδείξεις της Νομικής Υπηρεσίας διοικητική ενέργεια που τείνει στην προάσπιση ή διαφύλαξη των δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 93

Διακίνηση Δικογράφων

Οι κατά του Πανεπιστημίου απευθυνόμενες αγωγές ή κοινοποιούμενες αιτήσεις ακυρώσεως ή αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων κοινοποιούνται εγκαίρως σε αντίγραφο προς την αρμοδία Υπηρεσία, η οποία θα χορηγεί στη Νομική Υπηρεσία πλήρη στοιχεία της υπό κρίσιν υποθέσεως με λεπτομερή έκθεση του όλου θέματος.

Άρθρο 94

Νομικός Σύμβουλος - Υποχρεώσεις

1. Ο Νομικός Σύμβουλος υποχρεούται όπως ενημερώνει τον Πρύτανη επί της κινήσεως της Νομικής Υπηρε-

σίας, με ειδικότερη αναφορά στις δικαστικές ενέργειες και της εν γένει πορείας επί των υποθέσεων του Ιδρύματος.

2. Μία φορά τουλάχιστον το μήνα και σε ημέρα και ώρα που ορίζεται εκάστοτε από το Νομικό Σύμβουλο, οι δικηγόροι της Νομικής Υπηρεσίας συνέρχονται προς σύσκεψη για το καθορισμό πορείας επί των χειριζομένων από αυτούς υποθέσεων, την εξέταση των ανακυπτόντων νομικών και πραγματικών θεμάτων και την εν γένει συζήτηση και αντιμετώπιση ζητημάτων, που αφορούν τα καθήκοντά τους .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ΄

ΥΓΕΙΑ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ - ΑΣΥΛΟ

Άρθρο 95

Θέματα υγείας και ασφάλειας στο Πανεπιστήμιο

1. Το Πανεπιστήμιο, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των φοιτητών, όταν απασχολούνται σε δραστηριότητες υπό την εποπτεία του. Επίσης το Πανεπιστήμιο διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού και του κοινού που έχει πρόσβαση στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του.

2. Προς τούτο το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα, ώστε οι εγκαταστάσεις, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και παντός είδους εξοπλισμοί να είναι κατά το δυνατόν πρακτικώς ασφαλείς και ακίνδυνοι για την υγεία, σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας. Ομοίως το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή και ακίνδυνη μεταφορά, αποθήκευση και χρήση ειδών και ουσιών. Επίσης το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα, ώστε να παρέχει και συντηρεί προστατευτικά μέσα και ένδυση όπου απαιτείται, για την διασφάλιση, κατά το δυνατόν της υγείας και ασφάλειας προσωπικού και φοιτητών.

3. Για το σκοπό αυτό σε κάθε Τμήμα συνιστάται υπό του Προέδρου τριμελής επιτροπή εκ μελών του τμήματος η οποία: α) επιβλέπει και συντονίζει τη λήψη μέτρων προστασίας, υγείας και ασφάλειας του προσωπικού και των φοιτητών στους χώρους του Τμήματος, β) συντάσσει σχετικές οδηγίες και κανονισμούς για το προσωπικό και τους φοιτητές, στους οποίους επιδίδονται κατά την εγγραφή τους, και γ) εποπτεύει την ύπαρξη οδηγιών εμφανώς αναρτημένων στους οικείους χώρους.

4. Ομοίως σε κάθε ανεξάρτητη λειτουργική μονάδα συνιστάται υπό του προϊσταμένου της τριμελής επιτροπή, εκ μελών της μονάδας, η οποία έχει τις αρμοδιότητες της παραγράφου 3 ανωτέρω.

Άρθρο 96

Πανεπιστημιακό Άσυλο

1. Για την κατοχύρωση της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της ελεύθερης επιστημονικής αναζήτησης και της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών, αναγνωρίζεται το Πανεπιστημιακό Άσυλο.

2. Το Πανεπιστημιακό Άσυλο είναι ασυμβίβαστο με οιασδήποτε διακρίσεις, που βασίζονται σε ιδεολογικές, κοινωνικές, φυλετικές ή γενετικές προκαταλήψεις, τον διαχωρισμό φύλων και γενικά διακρίσεων, που παραβιάζουν τα συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη.

3. Η διαφύλαξη του Ασύλου επαφίεται στην ελεύθερη βούληση και την δημοκρατική ευαισθησία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

4. Το Πανεπιστημιακό Άσυλο καλύπτει όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου και συνίσταται στην απαγόρευση επέμβασης της δημόσιας δύναμης στους χώρους αυτούς χωρίς την πρόσκληση ή άδεια του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, όπως τούτο ορίζεται στο Ν. 1268/1982.

5. Σε περίπτωση αδυναμίας συγκροτήσεως ή συγκλήσεως της προβλεπομένης επιτροπής ασύλου, οι αρμοδιότητες αυτής ασκούνται από τη Σύγκλητο, η οποία όμως μπορεί με απόφασή της να εξουσιοδοτεί τον Πρύτανη, για την κατά την κρίση του λήψη μέτρων επί εκτάκτων περιπτώσεων, όπου απειλούνται σοβαρές υλικές ζημιές ή αξιόποινες πράξεις, ως π.χ. κλοπές, καταστροφές της περιουσίας του Ιδρύματος. Στις περιπτώσεις αυτές ο Πρύτανης υποχρεούται να ενημερώνει τη Σύγκλητο περί των ληφθέντων υπ’ αυτού μέτρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΘ΄

ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 97

Σύνδεση με το Κοινωνικό Περιβάλλον

1. Στα πλαίσια της σύνδεσης του Πανεπιστημίου με το κοινωνικό περιβάλλον οργανώνονται κάθε χρόνο: α) Εβδομάδα Ανοικτού Πανεπιστημίου, β) Παρακολούθηση μαθημάτων από ακροατές - φοιτητές, γ) Σειρά διαλέξεων υπό τον τίτλο «Πανεπιστημιακό Βήμα», δ) Σειρά ομιλιών υπό τον τίτλο «Πολιτικό Βήμα», ε) Πρόγραμμα Ελευθέρων Δράσεων και στ) Πολιτιστική Εβδομάδα, καθώς και οιασδήποτε άλλες συναφείς δραστηριότητες.

2. Η διοικητική υποστήριξη των παραπάνω δραστηριοτήτων ανατίθεται με απόφαση του Πρυτάνεως στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 98

Διαπολιτισμική Εκπαίδευση

1. Το Πανεπιστήμιο οργανώνει Προγράμματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, τα οποία αποσκοπούν στην αξιοποίηση των δυνατοτήτων επικοινωνίας, για τη μετάδοση της ελληνικής γλώσσας και του ελληνικού πολιτισμού. Τα Προγράμματα αυτά αναφέρονται κυρίως στη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας και στην επιμόρφωση εκπαιδευτικών σε θέματα πολυπολιτισμικής και διαπολιτισμικής εκπαίδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ΄

Άρθρο 99

Διακίνηση εγγράφων

1. Για την αποτελεσματική εξωτερική και έγγραφη εσωτερική επικοινωνία των Υπηρεσιών και Ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου καθορίζονται τα ακόλουθα:

α) Όλα τα εισερχόμενα και απευθυνόμενα προς του Πανεπιστήμιο έγγραφα καταχωρούνται, προ της εσωτερικής διάταξής των, στο Γενικό Πρωτόκολλο, το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά από το Τμήμα Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου. Εξαίρεση αποτελούν τα προς τα Τμήματα ή τις Σχολές απευθυνόμενα έγγραφα, τα οποία τηρούν ίδιο Πρωτόκολλο, καθώς και προς τα Συλλογικά Οργανα ή Υπηρεσίες που εκ του Νόμου έχουν το δικαίω-

μα της απ' ευθείας επικοινωνίας. Η πρωτοκόλληση κάθε ενυπόγραφου εγγράφου αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω εξέτασή του. Ανυπόγραφα έγγραφα, αναφορές ή επιστολές δεν πρωτοκολλούνται. Τα εισερχόμενα έγγραφα χαρακτηρίζονται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας και αφού τεθούν υπόψη του Πρυτάνεως χρεώνονται στις αρμόδιες, καθ' ύλην Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

β) Όλα τα εξερχόμενα έγγραφα συντάσσονται σε ενιαίο για όλες τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος έντυπο και υπογράφονται από τον Πρύτανη ή τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτόν, ως τις ισχύουσες διατάξεις, όργανα. Οι συντάκτες των εγγράφων και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Υπηρεσιών οφείλουν να προσυπογράφουν τα σχέδια των εγγράφων που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

γ) Ομοίως όλα τα εξερχόμενα έγγραφα πρωτοκολλούνται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Τμήματος Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου, το οποίο έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης.

2. Η διακίνηση των εγγράφων του Πανεπιστημίου μεταξύ των Σχολών, των Τμημάτων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών του, ως και του προσωπικού του, μπορεί να γίνεται με τηλεμοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, υπό τους όρους και περιορισμούς του άρθρου 14 του Ν. 2672/1998 (290Α΄), όπως το άρθρο αυτό ισχύει κάθε φορά. Οι Κεντρικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος επικοινωνούν μεταξύ τους και με υπηρεσιακά σημειώματα χωρίς τη μεσολάβηση του Γενικού Πρωτοκόλλου.

3. Οι Σχολές, τα Τμήματα, οι λοιπές Ακαδημαϊκές Μονάδες και Υπηρεσίες του Ιδρύματος διακινούν την, εκτός του Πανεπιστημίου απευθυνομένη, αλληλογραφία τους, μέσω του Πρύτανη.

4. Τα όργανα του Πανεπιστημίου, τα οποία ασκούν το εκ του νόμου δικαίωμα της απευθείας εξωτερικής αλληλογραφίας, έχουν την ευθύνη της αποφυγής δέσμευσης του Πανεπιστημίου ή αναλήψεως οιασδήποτε υποχρεώσεως άνευ αποφάσεως της Συγκλήτου ή άλλου αρμοδίου οργάνου. Σε κάθε περίπτωση δε ενημερώνουν τον «ιεραρχικώς» Προϊστάμενο, τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη. Οι Υπηρεσίες επικοινωνούν μεταξύ τους χωρίς τη μεσολάβηση του Γενικού Πρωτοκόλλου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ΄

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 100

Αναπλήρωση οργάνων

1. Τον Πρύτανη κωλυομένου ή απόντα αναπληρώνει σε όλα του τα καθήκοντα, ο υπό της Συγκλήτου οριζόμενος Αντιπρύτανης.

2. Εάν κάποιος από τους Αντιπρυτάνεις παραιτηθεί για οποιονδήποτε λόγο ή εκλείψει κατά το τελευταίο έτος της θητείας του, αναπληρώνεται από Πρόεδρο Τμήματος, οριζόμενο από τη Σύγκλητο. Μέχρι τη διενέργεια εκλογών ή ορισμό αναπληρωτή Αντιπρύτανη, τα καθήκοντα ασκεί ο Πρύτανης.

3. Τον Κοσμήτορα Σχολής αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληροί ο Πρόεδρος του Τμήματος, του οποίου χρονικά προηγείται η διαπιστωτική πράξη της εκλογής του. Σε περίπτωση ταυτόχρονης δημοσίευσης της διαπιστωτικής πράξη ως αναπληρωτής θεωρείται ο Πρόεδρος του Τμήματος της Σχολής, ο οποίος έχει την μακρύτερη υπηρεσία στη βαθμίδα του καθηγητή.

4. Εάν ο Κοσμήτορας παραιτηθεί ή εκλείψει προ της λήξεως της θητείας του, η εκλογή νέου Κοσμήτορα γίνεται για το υπόλοιπο της θητείας. Τα καθήκοντα δε Κοσμήτορα μέχρι της εκλογής ασκούνται από τον Πρόεδρο Τμήματος της Σχολής, που χρονικά προηγείται η διαπιστωτική πράξη εκλογής του.

5. Τον Πρόεδρο του Τμήματος αναπληροί σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο αναπληρωτής Πρόεδρος.

6. Εάν ο Πρόεδρος του Τμήματος παραιτηθεί ή εκλείψει το δεύτερο χρόνο της θητείας του, καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Αναπληρωτής Πρόεδρος.

7. Εάν ο Πρόεδρος του Τμήματος παραιτηθεί ή εκλείψει τον πρώτο χρόνο της θητείας του, γίνεται εκλογή νέου Προέδρου, για το υπόλοιπο της θητείας.

8. Το Διευθυντή Τομέα, που απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Διευθυντής, που ήταν πριν από αυτόν και σε περίπτωση που δεν υπάρχει, το αρχαιότερο εκλόγιμο μέλος Δ.Ε.Π.

9. Για την εκλογή εκπροσώπων μελών Δ.Ε.Π. των Τομέων στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος καταρτίζεται ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλα τα ονόματα μελών Δ.Ε.Π. κατά βαθμίδα. Στις περιπτώσεις που τα μέλη Δ.Ε.Π. κάποιας βαθμίδας είναι όσες και οι θέσεις των εκπροσώπων, τα μέλη αυτά θεωρούνται εκπρόσωποι.

Άρθρο 101

Εκπροσώπηση των φοιτητών στα Πανεπιστημιακά όργανα

1. Μετά την διεξαγωγή των φοιτητικών εκλογών, οι φοιτητικοί σύλλογοι υποδεικνύουν τους εκπροσώπους τους με τους αναπληρωτές τους, για όλα τα Πανεπιστημιακά όργανα της επόμενης, από τη διεξαγωγή των εκλογών, ακαδημαϊκής χρονιάς, εκτός των εκλεκτορικών σωμάτων για τις Πρυτανικές Αρχές, τους Κοσμήτορες των Σχολών και τους Προέδρους των Τμημάτων.

2. Για το Γενικό Τμήμα της Πολυτεχνικής Σχολής η υπόδειξη γίνεται από τους φοιτητικούς συλλόγους της Σχολής στην οποία το Τμήμα αυτό ανήκει.

3. Η υπόδειξη γίνεται με έγγραφο, το οποίο κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου και είναι υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του συλλόγου των φοιτητών, σφραγισμένο με τη σφραγίδα του Συλλόγου. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν έχει συγκροτηθεί σε σώμα, τότε στο έγγραφο υπόδειξης των εκπροσώπων πρέπει να υπάρχουν οι υπογραφές όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή τουλάχιστον της πλειοψηφίας αυτών.

4. Η Πρυτανεία υποχρεούται μέσα σε ένα μήνα από την κατάθεση του εγγράφου με τους εκπροσώπους, να τους γνωστοποιήσει στα διάφορα όργανα του Πανεπιστημίου, για τη νόμιμη συγκρότησή τους και όπου απαιτείται, για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης.

5. Η υπόδειξη των εκπροσώπων των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Μεταπτυχιακών Φοιτητών, εφόσον υπάρχει νομίμως συνεστημένος Σύλλογος. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει νομίμως συνεστημένο συλλογικό όργανο η υπόδειξη γίνεται από την ειδική συνέλευση των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδακτόρων, οι οποίοι είναι

εντεταγμένοι στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών και η οποία συγκαλείται από τον Πρύτανη ή τον υπ' αυτού οριζόμενο Αντιπρύτανη.

6. Η υπόδειξη ομοίως των εκπροσώπων των μεταπτυχιακών φοιτητών στα συλλογικά όργανα των Σχολών και των Τμημάτων γίνεται από ειδική συνέλευση των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων εντεταγμένων στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών, η οποία συγκαλείται από τον οικείο Κοσμήτορα ή Πρόεδρο του Τμήματος, εφόσον δεν υπάρχει νομίμως συγκροτημένο συλλογικό όργανο των ως άνω μεταπτυχιακών φοιτητών.

7. Αντικατάσταση εκπροσώπων των φοιτητών κατά τη διάρκεια της θητείας τους στα Πανεπιστημιακά όργανα δεν επιτρέπεται ειμή μόνον στην περίπτωση υποβολής παραίτησης ή απωλείας της ιδιότητος.

8. Σε περίπτωση διαγραφής εκπροσώπου φοιτητή από το μητρώο φοιτητών ή παραίτησής του από το όργανο που έχει ορισθεί, υποδεικνύεται για το υπόλοιπο της θητείας άλλος εκπρόσωπος, σύμφωνα με τα παραπάνω.

9. Η διαγραφή από το μητρώο φοιτητών εκπροσώπου φοιτητή σε όργανο του Πανεπιστημίου, γνωστοποιείται αμέσως από το Γραμματέα του οικείου Τμήματος στην Πρυτανεία.

10. Η παραίτηση εκπροσώπου φοιτητή από οποιοδήποτε όργανο υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου φοιτητικού συλλόγου, το οποίο την κοινοποιεί αμέσως στον Πρύτανη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ΄

ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΟΣ

Άρθρο 102

Μετάλλια

1. Το Πανεπιστήμιο, με απόφαση της Συγκλήτου απονέμει αναμνηστικά μετάλλια, τα οποία φέρουν το, υπό του Π.Δ/τος 336/1975 (ΦΕΚ 99Α΄), καθιερωθέν έμβλημα του Ιδρύματος, ως εξής:

α) Χρυσούν μετάλλιον σε άτομα για διακεκριμένες υπηρεσίες προς το Ιδρυμα και το Εθνος.

β) Αργυρούν μετάλλιον σε άτομα για υπηρεσίες που προσέφεραν στο Ιδρυμα.

2. Τα μετάλλια συνοδεύονται και από αναμνηστικά διπλώματα, ο τύπος των οποίων έχει ως εξής:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΠΑΤΡΩΝ

ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ

ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ

Εις ....

....

σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου για διακεκριμένες υπηρεσίες ή για υπηρεσίες που προσέφεραν στο Ιδρυμα.

Πάτρα ....

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

3. Το Πανεπιστήμιο μπορεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να απονέμει αναμνηστικά μετάλλια σε διακεκριμένους επισκέπτες ή άλλες προσωπικότητες, τα οποία επίσης φέρουν το έμβλημα του Ιδρύματος.

Άρθρο 103

Απονομή ευαρέσκειας

Στα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας που αποχωρούν από την Υπηρεσία λόγω συμπληρώσεως ορίου ηλικίας ή τριακονταετούς τουλάχιστον υπηρεσίας στο Ιδρυμα, η Σύγκλητος μπορεί να απονείμει με απόφασή της ευαρέσκεια συνοδευόμενη από μετάλλιο του Πανεπιστημίου και ειδικό δίπλωμα.

Άρθρο 104

Οργάνωση τελετών - εορτών και λοιπών εκδηλώσεων

Η οργάνωση και διεξαγωγή τελετών εορτασμού και λοιπών εκδηλώσεων στο Ιδρυμα ρυθμίζονται κατά περίπτωση με απόφαση του Πρυτάνεως. Την διοικητική ευθύνη για τον κατά το δυνατό καλύτερο τρόπο οργάνωσης και διεξαγωγής των παραπάνω τελετών-εορτών και λοιπών εκδηλώσεων έχει η υπό του Π.Δ/τος 63/1999 προβλεπόμενη Διεύθυνση Διεθνών, Δημοσίων Σχέσεων και Δημοσιευμάτων.

Άρθρο 105

Επίσημο ένδυμα

1. Ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων φέρουν κατά τις επίσημες τελετές, τις ορκωμοσίες πτυχιούχων, κατά τις τελετές απονομής τιμητικών τίτλων, ως και κατά την υποδοχή στο Πανεπιστήμιο αρχηγών κρατών ή άλλων επισήμων προσκεκλημένων, το, υπό του Π.Δ/τος 336/1975 (ΦΕΚ 99Α), προβλεπόμενο επίσημο ένδυμα.

2. Τα χρώματα του, υπό του Π.Δ/τος 336/1975, καθιερωθέντος επισήμου ενδύματος των μελών ΔΕΠ, ορίζονται για τα Τμήματα των Σχολών του Πανεπιστημίου ως εξής:

- Τμήματα Σχολής Θετικών Επιστημών: πράσινο
- Τμήματα Πολυτεχνικής Σχολής: φαιόν
- Τμήματα Σχολής Επιστημών Υγείας: βυσσινί
- Τμήματα Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών: κυανό
- Τμήματα Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης: πορτοκαλί

Άρθρο 106

Ομότιμοι καθηγητές

1. Η Σύγκλητος, μετά από πρόταση του οικείου Τμήματος, απονέμει τον τίτλο του ομοτίμου καθηγητού σε όσα μέλη ΔΕΠ της βαθμίδας του καθηγητή εξέρχονται της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις μετά τη συμπλήρωση του 67ου έτους της ηλικίας των, ή με τη συμπλήρωση είκοσι πέντε ετών ακαδημαϊκής δραστηριότητας και διεκρίθησαν με την εκπαιδευτική και ερευνητική τους δραστηριότητα, την κοινωνική προσφορά και την προσήλωσή τους στους δημοκρατικούς θεσμούς της χώρας.

2. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, επί προτάσεως, για την απονομή του τίτλου του ομοτίμου καθηγητή, πρέπει να λαμβάνεται σε συνεδρίαση που δεν είναι εξ αναβολής, να συγκεντρώνει τα 2/3 των μελών της και να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

3. Οι ομότιμοι καθηγητές έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα και υποχρεώσεις:

α) Να καλούνται τιμητικώς στις εκδηλώσεις του Τμήματος, Σχολής και του Πανεπιστημίου.

β) Να λαμβάνουν δωρεάν τις εκδόσεις του Πανεπιστημίου και του Τμήματος.

γ) Να χρησιμοποιούν την Βιβλιοθήκη του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

δ) Να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα, την κύρια ευθύνη των οποίων έχουν εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος.

ε) Να διδάσκουν μαθήματα σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο και να επιβλέπουν και βαθμολογούν διπλωματικές εργασίες, μετά από απόφαση των αρμοδίων συλλογικών οργάνων, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εξαντληθεί οι δυνατότητες ανάθεσης διδακτικού έργου εις τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ.

στ) Να συμμετέχουν σε επιτροπές για τη μελέτη ή την προώθηση έργων του Πανεπιστημίου.

4. Εις τους ομοτίμους καθηγητές μπορεί να διατίθεται, υπό του οικείου Τμήματος, γραφείο με τηλεφωνική σύνδεση, εφ' όσον υπάρχει διαθέσιμος, προς τούτο, χώρος.

5. Η προσφορά του διδακτικού έργου υπό των ομοτίμων καθηγητών δεν συνεπάγεται οικονομική αποζημίωσή τους.

Άρθρο 107

Επίτιμοι καθηγητές

1. Τιμής ένεκεν απονέμεται ο τίτλος του επίτιμου καθηγητή του Πανεπιστημίου σε καθηγητές άλλων ΑΕΙ Έλληνες το γένος ή μη, οι οποίοι διέπρεψαν στην επιστήμη, τα γράμματα ή τις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στο Πανεπιστήμιο ή το Έθνος.

2. Ο τίτλος απονέμεται με πράξη του Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ύστερα από ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Τμήματος, λαμβανομένης με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών της και απόφαση της Συγκλήτου, λαμβανομένης με απόλυτο πλειοψηφία του συνόλου των μελών της.

3. Η απονομή του τίτλου γίνεται υπό του Πρυτάνεως σε δημόσια τελετή, στην οποία συμμετέχουν οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, το οποίο αποφάσισε την απονομή. Κατά την τελετή αναγιγνώσκεται υπό του Προέδρου το ψήφισμα της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, το οποίο αποφάσισε την απονομή και ακολουθεί ομιλία του τιμωμένου.

4. Οι επίτιμοι καθηγητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις ως και οι ομότιμοι καθηγητές. Ο τίτλος του επίτιμου καθηγητού αφαιρείται για εξαιρετικούς και σπουδαίους λόγους με την ίδια ως και η απονομή διαδικασία.

Άρθρο 108

Επίτιμοι Διδάκτορες

1. Τιμής ένεκεν απονέμονται διδακτορικά διπλώματα σε προσωπικότητες Έλληνες ή μη, οι οποίοι έχουν διαπρέψει στις επιστήμες, στα γράμματα ή στις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στο έθνος ή στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

2. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση μέλους ΔΕΠ και κατόπιν συμφώνου γνώμης της Συγκλήτου. Στην απόφαση της Γενικής Συνέλευσης διατυπώνεται και το σχετικό ψήφισμα.

3. Η αναγόρευση του Επίτιμου Διδάκτορα γίνεται σε δημόσια τελετή υπό του Πρυτάνεως, στην οποία παρίστανται τα μέλη της Συγκλήτου, της οικείας Σχολής και της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, που απονέμει τον τίτλο. Στην τελετή διαβάζεται από τον Πρύτανη το ψήφισμα αναγόρευσης και γίνεται παρουσίαση του τιμώμενου. Επακολουθεί δε ομιλία του τιμωμένου.

4. Εις τον αναγορευθέντα Επίτιμο Διδάκτορα χορηγείται δίπλωμα σε μεμβράνη, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον οικείο Πρόεδρο και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Πανεπιστημίου, σφραγίζεται δε με την σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

5. Ο τύπος του διπλώματος του Επίτιμου Διδάκτορα έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ

....

ΚΑΙ

ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΝΤΟΣ

....

Ο..

ΕΝΕΚΡΙΘΗ

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΕΠΙΤΙΜΟΥΣ **ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ**

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ..

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ...

ΕΤΕΙ..

ΜΗΝΟΣ.....................................

ΕΞΕΔΟΘΗ ΤΗ.....................................

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	**Ο** **ΠΡΟΕΔΡΟΣ**	**Ο** **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΓ΄

ΧΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 109

Χρήση Εγκαταστάσεων και Υποδομής

1. Η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Πανεπιστημίου έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η χρήση της καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

2. Η χρησιμοποίηση από τους φοιτητές των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Τμημάτων γίνεται αποκλειστικά για την ικανοποίηση των αναγκών του προγράμματος σπουδών και κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη του διδάσκοντος.

3. Το εκπαιδευτικό έργο επιτελείται στο χώρο και κατά το χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η εκτός προγράμματος διδασκαλία, μετά από ενημέρωση του διευθυντή του Τομέα.

4. Στην κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος από τα Τμήματα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να διευκολύνονται οι συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις συλλόγων ή ομάδων φοιτητών. Για έκτακτη χρησιμοποίηση αίθουσας διδασκαλίας, που προκαλεί παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου, απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του διδάσκοντα και του Προέδρου του Τμήματος.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές, κλινικές και λοιπές εγκαταστάσεις του Τμήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες του ερευνητικού τους προγράμματος. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της διάταξης αυτής ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων Πανεπιστημιακών μονάδων.

6. Οι επιβλέποντες καθηγητές και επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων υποχρεούνται να ενημερώνουν την αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα, για την ανάγκη χρήσης του σχετικού εξοπλισμού.

7. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικού ή εργαστηριακού υλικού, το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να αναφέρει το γεγονός στον Πρόεδρο του Τμήματος και στον Πρύτανη.

8. Η χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου από εξωπανεπιστημιακά πρόσωπα ή φορείς επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδείας των αρμοδίων οργάνων, κοινοποιουμένης της σχετικής εγκρίσεως ή μη στον Πρύτανη.

9. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις είναι δυνατή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από έγκριση του Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο έχει διατεθεί η συγκεκριμένη αίθουσα ή χώρος. Για εκδηλώσεις σε χώρους που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Κοσμητόρων ή του Πρυτάνεως απαιτείται προηγούμενη γραπτή έγκριση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου.

Άρθρο 110

Προστασία Εγκαταστάσεων

1. Η προστασία της αισθητικής του Πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεων είναι υποχρέωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

2. Τα Πανεπιστημιακά όργανα λαμβάνουν μέριμνα για την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών στο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 111

Τήρηση της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας

Για την τήρηση ή μη της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας επιλαμβάνεται η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΔ΄

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 112

Εναρξη ισχύος του Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η Σύγκλητος είναι αρμόδια για την τροποποίηση των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού, τηρουμένης της προβλεπομένης από το Νόμο διαδικασίας, καθώς και για την επίλυση ερμηνευτικών ζητημάτων. Η Γενική Συνέλευση κάθε Τμήματος μπορεί να ρυθμίζει ειδικότερα θέματα με ιδιαίτερο Εσωτερικό Κανονισμό, ο οποίος δε βρίσκεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουλίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555, fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512). Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ